

o zmianie zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 1 przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Opatowie przy ul. Słowackiego 13 oraz Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 2 przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Zochcinku, Zochcinek 42.

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 42.19.2025 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 13 marca 2025 r. oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2284) i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Załączniku Nr 1 „Regulaminie Organizacyjnym Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 1 przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Opatowie, ul. Słowackiego 13” do Zarządzenia Nr 4/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z dnia 01.04.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 1 przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Opatowie przy ul. Słowackiego 13 oraz Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 2 przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Opatowie, ul. Szpitalna 4 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Nieobecności Uczestnika na zajęciach muszą być usprawiedliwione: przez lekarza w przypadkach choroby, rekonwalescencji lub wizyty u specjalisty, przez samego uczestnika, opiekunów prawnych lub inną osobę w formie pisemnej lub telefonicznej.”;

2) w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku zaplanowanej nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia na danej pracowni grupa zostaje przez niego przekazana do innych pracowni, a w przypadku niezaplanowanej nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia na danej pracowni grupa zostaje przekazana za decyzją kierownika do innych pracowni na podstawie druku przekazania.”;

3) w § 15 ust. 1 pkt. 1.3. otrzymuje następujące brzmienie:

„1.3. Nieobecności usprawiedliwionej w okresie dłuższym niż trzy miesiące w związku z pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającego udział w zajęciach prowadzonych przez Warsztat. Zapis ten nie ma zastosowania w sytuacjach, gdy absencja wynika bezpośrednio z pobytu w szpitalu, leczenia pooperacyjnego, rehabilitacji, ciąży, praktyk zawodowych, ważnych przypadków losowych. Decyzję o skreśleniu podejmuje Rada Programowa WTZ po uprzedniej analizie sytuacji zdrowotnej i rodzinnej uczestnika oraz po wyczerpaniu możliwości wsparcia w powrocie na zajęcia.”;

4) § 17 otrzymuje następujące brzmienie:

„Uczestnik Warsztatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zapisów Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu;
- 2) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach;
- 3) przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć;
- 4) stosować się do poleceń pracowników Warsztatu;
- 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 6) dbać o mienie Warsztatu i cudzą własność;
- 7) dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach Warsztatu;
- 8) przestrzegać obowiązujących w Warsztacie innych przepisów i ustaleń.”;

5) § 25 otrzymuje następujące brzmienie:

„Kierownik Warsztatu przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 12:00 do 15:30”

6) **Załącznik C** do Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 1 przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Opatowie ul. Słowackiego 13 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) **Załącznik A10** do Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 1 przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Opatowie ul. Słowackiego 13 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Warsztatu Terapii Zajęciowej Nr 1 przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Opatowie, ul. Słowackiego 13.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r.

p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Zochcinku
Jarosław Basak



**MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW
WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ NR 1 PRZY DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ W ZOHCINKU Z SIEDZIBĄ
W OPATOWIE, UL. SŁOWACKIEGO 13**

L.p.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne¹⁾
1.	p.o. Kierownik	Wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy
2.	p.o. Główny Księgowy	Według odrębnych przepisów
3.	Psycholog	Według odrębnych przepisów
4.	Instruktor terapii zajęciowej	Dyplom w zawodzie
5.	Starszy instruktor terapii zajęciowej	Dyplom w zawodzie, 5 lat stażu pracy
6.	Pomoc administracyjna	Wykształcenie zasadnicze
7.	Fizjoterapeuta	Według odrębnych przepisów
8.	Kierowca	Według odrębnych przepisów
9.	Sprzątaczką	Wykształcenie podstawowe
10.	Robotnik gospodarczy	Wykształcenie podstawowe

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy

Załącznik A10 KLAUZULA INFORMACYJNA – WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ
Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku

Klauzula informacyjna dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuje, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku reprezentowany przez Dyrektora.
Kontakt:
 - pisemnie pod adresem: Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku, Zochcinek 42, 27-500 Opatów,
 - telefonicznie pod nr telefonu: (15) 868 28 18,
 - drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres: dps@zochcinek.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych.** Można się z nim skontaktować:
 - pisemnie pod adresem: Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku, Zochcinek 42, 27-500 Opatów,
 - telefonicznie pod nr telefonu: (15) 868 28 18,
 - drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres: iod@zochcinek.pl
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:
 - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia i włączenia osób z niepełnosprawnością intelektualną w główny nurt życia społecznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, lit e oraz art. 9 ust. 2 lit. d, lit. g RODO,
 - Przetwarzanie danych może nastąpić również na podstawie zgody udzielonej przez osobę będącą dysponentem danych osobowych art. 6 ust 1 lit a RODO.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w warsztacie terapii zajęciowej.
5. Źródło pochodzenia danych osobowych. Dane osobowe pozyskiwane są od wnioskodawcy, osób trzecich i innych instytucji publicznych na potrzeby prowadzonej sprawy. W przypadku mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku oraz ich opiekunów prawnych/kuratorów obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zajmującym się świadczeniem usług na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na rzecz Administratora.
7. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (Wizerunek)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym rozpowszechniania w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku przez Administratora w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających mój wizerunek zarejestrowany podczas realizacji: zajęć, konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości w mediach: Internecie, prasie, telewizji, ulotkach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celach informacyjnych i promocyjnych związanych ze statutowymi potrzebami funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku.

Zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)