



13/UCMMiT/PS/2020

UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ

ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA

NIP: 5862111467, REGON: 192953946

www.ucmmiT.gdynia.pl

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (dalej IWZ)
na postępowanie pn.:

„Świadczenie kompleksowych usług produkcji, przygotowywania i dostarczania posiłków całodziennych dla pacjentów oraz posiłków profilaktycznych dla pracowników UCMMiT”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie 138o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią niniejszej IWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niezłożenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Gdynia, dnia 31.08.2020r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,
NIP:5862111467, REGON:192953946,
Adres strony internetowej: www.ucmmiit.gdynia.pl
Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą” a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, również ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 750.000 euro.
4. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwanymi dalej „IWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług żywieniowych, w tym produkcji, przygotowywania i dostarczania posiłków:
 - 1) całodziennych dla pacjentów UCMMiT tj. zgodnie z zaleceniami m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, w sprawie zasad prawidłowego żywienia chorych w szpitalach opracowanych pod redakcją prof. dr hab. n. med. Mirosława Jarosza w 2011r., norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala (diety i jadłospisy),
 - 2) posiłków profilaktycznych dla pracowników UCMMiT, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów z dnia 28 maja 1996r. (Dz. U. Nr 60, poz. 279, ze zm.)
2. CPV: 55321000-6
55520000-1
3. Szacunkowa liczba zamawianych posiłków całodziennych dla pacjentów UCMMiT wynosi 22 008.
4. Szacunkowa liczba zamawianych posiłków profilaktycznych wynosi 410.
5. Niezrealizowanie części umowy przez Zamawiającego nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do domagania się zapłaty za niezrealizowaną część zamówienia.
6. Informacje dotyczące Zamawiającego:
 - a) Liczba łóżek (stacjonarnych) - 81
 - b) Ilość Klinik - 4 oraz Izba Przyjęć (wszystkie w jednej lokalizacji)
 - c) Ilość szacunkowa posiłków dla pacjentów UCMMiT w miesiącu: 1834
 - d) Ilość szacunkowa posiłków profilaktycznych w miesiącu- ok.82,
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy – stanowiący zał. nr 5 do IWZ z załącznikami:
 - a) Opis diet na 14 dni.
 - b) Opis przedmiotu zamówienia- dotyczy posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w UCMMiT,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia-dotyczy posiłków profilaktycznych,
 - d) Wzór zapotrzebowania na diety dla pacjentów

- e) Wzór zapotrzebowania na posiłek profilaktyczny dla pacjentów
- f) Informacje szczegółowe o dietach stosowanych przez Zamawiającego.
- g) Instrukcja BHP dla wykonawców
- h) Informator BHP dla firm zewnętrznych.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

- 1) dla posiłków całodziennych dla pacjentów UCMMiT od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.
- 2) dla posiłków profilaktycznych od 01.11.2020 r. do 31.03.2021 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wiedza i doświadczenie:

Wymagane jest wykazanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch wykonanych usług** (umów), w sposób ciągły przez wszystkie dni w roku, w okresie 12 miesięcy, polegających na produkcji, przygotowywaniu i dostarczaniu codziennych i całodziennych posiłków dla pacjentów jednostek szpitalnych (tzn. min. 70 łóżkowych jednostek stacjonarnych, całodobowo udzielających szpitalnych świadczeń zdrowotnych) na kwotę minimum **250 000,00zł netto** każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

Przez jedną usługę rozumie się jedną zrealizowaną (zakończoną) umowę.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wymagane jest skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia następujących osób:

- a) **min. jednego wykwalifikowanego kucharza**, który posiada co najmniej rok doświadczenia zawodowego, w 3 letnim okresie poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert, w zawodzie kucharza;
- b) **min. jednego wykwalifikowanego dietetyka**, legitymującego się:
 - minimum średnim wykształceniem o profilu dietetyka (uzyskany dyplom),
 - posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy dietetyka, w 10 letnim okresie poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert, w zawodzie dietetyka;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

Potencjał techniczny:

Wymagane jest dysponowanie:

- a) w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego, co najmniej jednym lokalem kuchennym, wyposażonym w niezbędne urządzenia, zapewniające właściwe, higieniczne przygotowywanie posiłków, dla którego Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał zaświadczenie, że lokal spełnia wymagania higieniczne i sanitarne i może być wykorzystywany jako lokal do produkcji posiłków w żywieniu zbiorowym,

- b) co najmniej jednym pojazdem, posiadającym aktualne zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy, dopuszczające konkretny, wskazany w wykazie pojazd, do przewożenia gotowych do spożycia posiłków, zgodnie z zaleceniami GPC.

VII. Niezbędne dokumenty, które wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć z OFERTA

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi do i wz.
2. Formularz cenowy, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do i wz.
3. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do i wz.
4. Dowody określające, czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do i wz.
6. Wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do i wz.
7. **Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
8. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Aktualne zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, poświadczające, że pojazd służący do dostarczania zamówionych posiłków spełnia odpowiednie wymagania sanitarno higieniczne dotyczące pojazdów przeznaczonych do przewozu posiłków (śniadań, obiadów kolacji) dla żywienia zbiorowego.
10. Aktualne zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, poświadczające, że lokal/miejsce przygotowywania posiłków dla pacjentów i pracowników Zamawiającego oraz warunki dystrybucji posiłków poza miejsce ich wytwarzania spełniają wymagania sanitarne i dotyczące właściwej higieny i bezpieczeństwa epidemiologicznego przewidzianego przepisami prawa i praktyką dla takich lokali.
11. Oświadczenie wykonawcy, potwierdzające że wykonawca stosuje system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego produkcji żywności, zgodnie z:
 - GMP – Dobrą Praktyką Produkcyjną,
 - GHP – Dobrą Praktyką Higieniczną,
 - GPC- Dobrą Praktyką Cateringową,
 - HACCP- system analizy i nadzoru jakości zdrowotnej żywności produkowanej i produkuje żywność zgodnie z tym systemem- wzór Formularz OFERTA,- i zobowiązuje się udostępniać niezwłocznie dokumenty poświadczające stosowanie takich praktyk na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania zawartej z Zamawiającym umowy. Niedostarczenie takich dokumentów przez wykonawcę może być podstawą do naliczenia kary umownej lub do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. **Opis realizacji usługi, który będzie stanowił załącznik do umowy.** Opis zawiera szczegółowe informacje dotyczące procedur organizacyjnych dotyczących:
 - 1) produkcji posiłków (szczegółowy opis stosowanych praktyk),
 - 2) pakowania i zabezpieczania przed wychłodzeniem lub przegrzaniem,
 - 3) transportu posiłków do Zamawiającego (trasa, czas dostawy, samochód, wózki, itd.)
 - 4) odbioru i utylizacji odpadów spożywczych,

- 5) zapewnienia kontaktów telefonicznych, poczty e- mail (wykonawca musi posiadać możliwość kontaktowania się z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego elektronicznie za pomocą poczty e-mail – zlecenie zapotrzebowania, reklamacje, posiadany potencjał informatyczny itp. itd.)

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca posługiwał się numerem sprawy określonym w IWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia
Kancelaria – pok. nr 30
z dopiskiem „Postępowanie nr: 13/UCMMiT/PS/2020”
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@ucmmiit.gdynia.pl
7. Zamawiający uznaje zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty, odwołania oraz informacje za złożone w terminie jeśli wykonawca prześle do Zamawiającego w terminie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wymagany skan) i niezwłocznie uzupełni je w formie pisemnej.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł w wyznaczonym terminie zapoznać się z ich treścią.
9. **Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia w terminie do dnia 04.09.2020 r.** Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 9 pkt VIII, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zamieszczając je na swojej stronie internetowej, niezwłocznie, jednak **nie później niż do dnia 08.09.2020 r.**
12. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
13. Wyjaśnienia, wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami zostaną udostępnione na stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/ucmmiit/ oraz stają się integralną częścią Istotnych Warunków Zamówienia jak również są wiążące dla wykonawców przy składaniu ofert tzn. wykonawca uwzględnia zmiany w IWZ odpowiednio w składanej ofercie.
14. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest: Natalia Wargacka, Dorota Tużnik – adres e-mail: dzp@ucmmiit.gdynia.pl
16. Przepisy prawa nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale IWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie**

IX. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią IWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do IWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do IWZ.
- 4) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.** W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.

2. Forma oferty

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem ręcznym lub nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 4) **Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczęcią firmową w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:**
OFERTA dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, Nr sprawy: 13/UCMMiT/PS/2020
Postępowanie, zgodnie z art. 138o Pzp, na "Świadczenie kompleksowych usług produkcji, przygotowywania i dostarczania posiłków całodziennych dla pacjentów oraz posiłków profilaktycznych dla pracowników UCMMiT." Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
- 5) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **"NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn.zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.**
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Podpisy

- 1) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - a) formularz Oferta,
 - b) załączniki,
 - c) miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 3) **Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

- 4) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Forma dokumentów**
 - 1) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. **Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

 - 1) W przypadku zmiany oferty wykonawca określa zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w ppkt 3 pkt X. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca składa według zasad określonych w pkt X ppkt 2.4) do upływu terminu określonego w pkt XI pkt 1.
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w ppkt 3 pkt X. Oświadczenie o wycofaniu oferty wykonawca składa do upływu terminu określonego w rozdziale XI pkt 1. Koperty oznakowane „**Wycofanie oferty**” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adresem:
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
ul. Powstania Styczniowego 9b,
81-519 Gdynia, Kancelaria , pokój nr 30, I piętro, w godzinach pracy od 7:30 do 15:05
w terminie do 09.09.2020r. do godz. 12:30.
2. **Otwarcie ofert nastąpi:**
w budynku UCMMiT, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, pokój nr 150, Dział Zamówień Publicznych, I piętro,
w dniu 09.09.2020r. o godz. 12.45.
3. Zamawiający odnotuje numer pisma/oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.

4. W przypadku osobistego złożenia oferty - wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
5. **Data złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się w Kancelarii Dyrektora – pok. nr 30 w siedzibie Zamawiającego.**
6. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty i ceny jednostkowe określone w „Formularzu cenowym” i formularzu „Oferta” muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości netto i brutto.
2. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ.
3. Formularz cenowy musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny.
4. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę jednostkową netto posiłku całodziennego dla pacjenta UCMMIT i cenę netto posiłku profilaktycznego dla pracowników oraz cenę oferty w wartości brutto.
7. Ceny jednostkowe za świadczenie kompleksowych usług żywieniowych, w tym produkcji, przygotowywania i dostarczania posiłków całodziennych dla pacjentów UCMMIT i posiłków profilaktycznych dla pracowników UCMMIT obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty surowców i ich przechowywania, przygotowania posiłków, mediów, zakupów sprzętu i wszelkich niezbędnych materiałów, odzieży, itp., itd., koszty zatrudnienia odpowiedniego personelu, koszty związane z transportem do siedziby Zamawiającego oraz uwzględnia wszystkie czynności i usługi związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wyliczona w ten sposób cena oferty posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie ceny jednostkowej netto posiłku całodziennego dla pacjenta UCMMIT i posiłku profilaktycznego dla pracowników oraz rzeczywistej liczby dostarczonych posiłków, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do iwz.
6. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie informacje i warunki wynikające z treści IWZ.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.
8. **Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
9. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
10. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
12. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku
a także
podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.
W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Oświadczenie wpisane na druku **załącznika nr 1 do IWZ - Formularz ofertowy**.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - a) **cena oferty brutto – 80**
 - b) **jakość usług - 10**
 - c) **odległość deklarowanego miejsca produkcji posiłków od siedziby Zamawiającego - 10**

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 80 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

KRYTERIUM – Jakość usług

Zamawiający przyzna:

10 pkt za posiadanie aktualnego Certyfikatu ISO 22000, potwierdzającego, że wykonawca stosuje system zarządzania bezpieczeństwem żywności w miejscu/lokalu produkcji posiłków dla Zamawiającego

0 pkt za brak certyfikatu

KRYTERIUM – Odległość deklarowanego miejsca produkcji posiłków od siedziby Zamawiającego

Zamawiający przyzna punkty za odległość deklarowanego miejsca produkcji posiłków od siedziby Zamawiającego **maksymalnie do 40 km**

Najkrótsza odległość otrzyma 10 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{Najkrótsza ofertowa odległość (km)}}{\text{odległość w ofercie badanej (km)}} \times 10$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

Odległość mierzona wg: www.trasa.info „Długość trasy” od m-ca lokalizacji kuchni, w której produkowane będą posiłki dla Zamawiającego, do siedziby Zamawiającego

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaoferowania deklarowanego miejsca produkcji posiłków od siedziby Zamawiającego w odległości większej niż 40 km.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania

1. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez Komisję, powołaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w i wz.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy lub dowody, o których mowa w pkt VII budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z dokumentu/oświadczenia wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji lub oryginalnych dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. **Uzasadnione informacje negatywne od odbiorców usług realizowanych przez wykonawcę składającego ofertę, mogą stanowić podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania.**
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści IWZ, a w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2
 - b) Wykonawca nie spełni któregokolwiek z warunków określonych w i wz, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - c) oferta zostanie złożona niekompletna, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - d) jeżeli zostaną przedstawione przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe,
 - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego (np. niepodpisana, podpisana przez nieuprawnione osoby),
 - h) Wykonawca wyrazi sprzeciw na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a w szczególności unieważnienia postępowania, jeśli cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest

miejszem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 8 i 9 na swojej stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/ucmmit

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do IWZ.
2. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od zawarcia umowy i nie podpisze umowy w podanym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego ich badania i oceny.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców, z uwzględnieniem specyfiki zamówienia bez powierzania podwykonawcom kluczowej części przedmiotu zamówienia tj. produkcji, przygotowania i dostawy posiłków.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
4. Umowa o podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.
6. Wykonawca wskazuje w ofercie, w jakim zakresie niniejszego zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom i określa firmę/y podwykonawcy/ów. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie bez udziału podwykonawców.

7. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do IWZ**.
8. Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w § 13 wzoru umowy, będzie możliwe w przypadku, gdy wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zmiana podwykonawcy nie może powodować zmiany standardu wykonania umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9B**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w jest **Pan Tomasz Porębski**, email: ochrona_danych@ucmmit.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie kompleksowych usług produkcji, przygotowywania i dostarczania posiłków całodziennych dla pacjentów oraz posiłków profilaktycznych dla pracowników UCMMIT.**”
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki do IWZ

Załącznik – Formularz „OFERTA”,
Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
Załącznik nr 2 – Wykaz usług,
Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
Załącznik nr 4 – Wykaz potencjału technicznego,
Załącznik nr 5 – Wzór umowy z załącznikami.

Zatwierdzenie IWZ

Zatwierdzam
(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

Zatwierdzam
(podpis prowadzącego postępowanie specjalisty)

Zatwierdzam:
(podpis Głównego Księgowego)

Zatwierdzam
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

OFERTA WYKONAWCY dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCyny MORSKIEJ I TROPIKALNEJ
--

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

2. MIKRO/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹

Nazwa:
Siedziba/adres:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer REGON:
Numer NIP:
Numer KRS:
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e mail i nr faksu do składania zapotrzebowań na diety i posiłki:...../.....
(Zmiana adresu e mail lub nr faksu przez Wykonawcę bez powiadomienia Zamawiającego o zmianie, skutkuje tym, iż złożone zamówienie na wskazany w ofercie adres lub nr faksu uważa się za złożone skutecznie)

Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:

imię i nazwisko:
e-mail:.....
nr telefonu, nr faks
.....

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „Świadczenie kompleksowych usług produkcji, przygotowywania i dostarczania posiłków całodziennych dla pacjentów oraz posiłków profilaktycznych dla pracowników UCMMiT”, w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138o, nr sprawy 13/UCMMiT/PS/2020 oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia z wymogami Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę jak niżej:

zaoferowana cena w złotych brutto
.....

zgodnie z Formularzem cenowym.

¹ Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

- a) Posiłki produkowane będą w miejscu: (podać dokładny adres):
tj. w odległości km od siedziby Zamawiającego - Izby Przyjęć w Klinice;
 - b) Posiadamy* /nie posiadamy* aktualny certyfikat ISO 22000 systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności w miejscu/lokalu produkcji posiłków dla Zamawiającego) i utrzymamy ten certyfikat przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym. (*niewłaściwe skreślić);
 - c) zapewniamy posiłki wysokiej jakości, bez stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących;
 - d) Posiadam wszystkie wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z produkcją i dostawą posiłków w żywieniu zbiorowym;
 - e) Stosujemy obligatoryjny system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego produkcji żywności;
 - f) Stosujemy zasady prawidłowego żywienia i diety stosowanej, opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia w żywieniu różnych jednostek chorobowych i określone przepisami prawa polskiego, dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia a w szczególności zasady:
 - a) HCCP,
 - b) GMP- Dobrą Praktyką Produkcyjną,
 - c) GHP – Dobrą Praktyką Higieniczną,
 - d) GPC – Dobrą Praktyką Cateringową.
1. Ceny jednostkowe oferuję w wypełnionym formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty, w złotych polskich, w kwocie brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT).
 2. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonywania przedmiotu zamówienia, wymagania IWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczam, że w cenie ofertowej uwzględniono (wkalkulowano) odpowiednią wysokość minimalnej stawki godzinowej zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 4. Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.).
 5. Oświadczam, że*
☐ wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
☐ wybór ww. oferty na prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :
Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)
.....
(☐ zaznaczyć „X” odpowiednio)
 6. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 7. Oświadczam, że:
 - a) wykonam przedmiotowe zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w IWZ, w tym określonymi we wzorze umowy, w terminie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.
 - b) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni,
 - c) zapoznałem się treścią IWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do IWZ żadnych uwag,
 - d) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w istotnych warunkach zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - e) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

- f) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,

8. **Przedmiot zamówienia zrealizujemy:**

siłami własnymi *

siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*: (wypełnić, jeżeli dotyczy)²

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL

9. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

10. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w IWZ i oświadczamy, że:**

- Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
- Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

11. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.**

12. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.**

13. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych”, o której mowa w pkt XIX IWZ.**

14. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- | | |
|--|-----------|
| a) Formularz cenowy | str. |
| b) Wykaz usług | str. |
| c) Dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie | str. |
| d) Wykaz osób | str. |
| e) Wykaz potencjału technicznego | str. |
| f) Pełnomocnictwo* | str. |

² W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)

³ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

- g) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* str.
- h) Aktualne zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, poświadczające, że pojazd służący do dostarczania zamówionych posiłków spełnia odpowiednie wymagania sanitarno higieniczne dotyczące pojazdów przeznaczonych do przewozu posiłków (śniadań, obiadów kolacji) dla żywienia zbiorowego, str.
- i) Aktualne zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, poświadczające, że lokal/miejsce przygotowywania posiłków dla pacjentów i pracowników Zamawiającego oraz warunki dystrybucji posiłków poza miejsce ich wytwarzania spełniają wymagania sanitarne i dotyczące właściwej higieny i bezpieczeństwa epidemiologicznego przewidzianego przepisami prawa i praktyką dla takich lokali str.
- j) Opis realizacji usługi str.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
		Czytelny podpis
1.		
2.		

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

I.p.	Przedmiot zamówienia	szacowana maks ilość posiłków w okresie 12 m-cy (śniadanie+ obiad+kolacja+plus posiłki dodatkowe	j. miary	cena jedn. zł. netto/posilek	VAT %	cena jedn. zł. brutto/ za posilek	wartość zł. netto	VAT%	kwota podatku VAT w zł	wartość zł. brutto
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Posilek całodzienny dla pacjenta UCMMIT	22 008	kompletne dzienne wyżywienie - osobodzień		8			8		
I.p.	Przedmiot zamówienia	szacowana maks ilość posiłków w okresie 5 m-cy (obiad)	j. miary	cena jedn. zł. netto/posilek	VAT %	cena jedn. zł. brutto/ za posilek	wartość zł. netto	VAT%	kwota podatku VAT w zł	wartość zł. brutto
1	Posilek profilaktyczny dla pracownika	410	zestaw/os		8			8		
	RAZEM				8			8		
WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO										

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy spełnia warunek co najmniej dwóch wykonanych usług (umów), w sposób ciągły przez wszystkie dni w roku, w okresie 12 miesięcy, polegających na produkcji, przygotowywaniu i dostarczaniu codziennych i całodziennych posiłków dla pacjentów jednostek szpitalnych (tzn. min. 70 łóżkowych jednostek stacjonarnych, całodobowo udzielających szpitalnych świadczeń zdrowotnych) na kwotę minimum 250 000,00zł netto każda.

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca (dokładna nazwa i adres oraz tel. kontaktowy) ilość łóżek wynikająca z rejestru podmiotu- odbiorcy usług	Okres wykonywania usług żywienia (min 12 miesięcy, od dzień-miesiąc- rok do dzień-miesiąc-rok) - wykonawca dokładnie określa	Nr umowy zawartej w zakresie przedstawionych w kolumnie 2 usług	Wartość netto umowy określonej w kolumnie nr 5
1	2	3	4	5	6
1	Produkcja , przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Szpitala (min 70 łóżek)				
2	Produkcja , przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Szpitala (min 70 łóżek)				
3	Produkcja , przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów Szpitala (min 70 łóżek)				

W załączeniu dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie

..... (miejscowość), dnia

.....
 podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy w celu realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Potwierdzone dokumentami Kwalifikacje/ Wykształcenie	Staż pracy (doświadczenie) w wymaganym w pkt 3 zawodzie, w latach	Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, zlecenie, inne)
1	2	3	4	5
1		Wykształcenie: zawód-..... Ukończona Szkoła: (nazwa)	- podać w jakich jednostkach szpitalnych, nazwa adres, okresy pracy ciągłej (od- do):	
2		Wykształcenie: zawód-..... Ukończona Szkoła: (nazwa)	- podać w jakich jednostkach szpitalnych, nazwa adres, okresy pracy ciągłej(od- do):	

..... (miejscowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy w celu realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje:

- a) w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego, co najmniej jednym lokalem kuchennym, wyposażonym w niezbędne urządzenia, zapewniające właściwe, higieniczne przygotowywanie posiłków, dla którego Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał zaświadczenie, że lokal spełnia wymagania higieniczne i sanitarne i może być wykorzystywany jako lokal do produkcji posiłków w żywieniu zbiorowym,
- b) co najmniej jednym pojazdem, posiadającym aktualne zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy, dopuszczające konkretny, wskazany w wykazie pojazd, do przewożenia gotowych do spożycia posiłków, zgodnie z zaleceniami GPC.

AD 1.

Lp.	Dokładny adres lokalu, w którym produkowane i przygotowywane będą zamawiane posiłki	Powierzchnia:	Data, nr decyzji administracyjnej (SANEPID) dopuszczającej lokal do produkcji i dystrybucji zamawianych posiłków w żywieniu zbiorowym	Wyposażenie lokalu: (nazwy/typy urządzeń/rok produkcji):
1				
2				

AD 2.

Lp.	Środek transportu* nazwa/typ/rok produkcji nr rejestracyjny	Ilość	Data, nr decyzji administracyjnej dopuszczającej pojazd (używany w realizacji niniejszego zamówienia) do przewożenia posiłków w żywieniu zbiorowym	Uwagi
1				

..... (miejscowość), dnia

.....
 podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

