

UMOWA NR: DZ.0611.06.2026.SZ.UCMMIT O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu ___ 2026 roku w Gdyni w trybie konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej pomiędzy

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora a

zwaną dalej: „**Przyjmującym Zamówienie**” reprezentowaną przez

o następującej treści

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu o nr FEPM.05.05-IZ.00-0019/24 pn.: „Gdyński Kurs na Zdrowie w Pracy współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytetu 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.5. Aktywne i zdrowe starzenie się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie Świadczeń zdrowotnych (zwanym dalej Świadczeniami) przez Przyjmującego zamówienie polegających na wykonywaniu na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, usług w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych

Lp.	Nazwa zamawianego badania	Zamawiana ilość
1	Pakiet badań STRES, w tym MORFOLOGIA KRW (min. 24-parametrowa) PROFIL LIPIDOWY TSH FERRYTYNA WAPŃ WITAMINA D3 (25 OH) KORTYZOL PROLAKTYNA	676
2	Pakiet badań SERCE, w tym CKMB MASS NT-proBNP	676

- na zasadach i w sposób określony w niniejszej umowie.



2. Przyjmujący zamówienie wykonuje określone w ust. 1 badania zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej staranności w tym zakresie oraz zapewnia, ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje określone w ust. 1 badania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym z przepisami jak niżej:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) Ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej wraz z aktami wykonawczymi.,
 - c) Innych ustaw i aktów wykonawczych do ww. ustaw, które w okresie obowiązywania umowy pomiędzy UCMMIT i Przyjmującym zamówienie obowiązują lub po zawarciu umowy wejdą w życie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy laboratorium, poddają się kontroli:
 - a) Udzielającego zamówienia,
 - b) innych upoważnionych organów i podmiotów.
5. Przyjmujący zamówienie zapewnia bezpłatnie dostępność pisemnych lub elektronicznych:
 - a) wyników, wraz z autoryzowaną kopią, w wypadkach szczególnych, np. brak wyniku, zagubienie itp.,
 - b) instrukcji,
 - c) procedur,
 - d) metod badań,
 - e) zestawień zleconych badań w okresach miesięcznych i rocznych,
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zatrudnione przez niego osoby posiadają wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych __

§ 2

1. Materiał do badań odbierany będzie przez Przyjmującego zamówienie (na jego koszt i ryzyko) z siedziby Udzielającego zamówienia. Dni i godziny pobierania materiału ustalone będą na bieżąco. Minimalny termin odbioru materiału ustala się na dwa dni w tygodniu w godzinach 10:00 – 12:00.
2. Podstawą do wykonania badań przez Przyjmującego zamówienie będzie zlecenie wystawione przez Udzielającego zamówienia zawierające: nazwisko i imię pacjenta, pesel, rodzaj materiału, dane jednostki zlecającej.
3. Badanie obejmuje przyjęcie materiału, wykonanie badania oraz dostarczenie wyniku Udzielającemu zamówienia.
4. Wynik badania jest udostępniany Udzielającemu zamówienia przez dedykowany serwis internetowy Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie, udziela Udzielającemu zamówienia w ramach wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 2, niewyłącznej licencji/sublicencji na korzystanie z udostępnionego programu przesyłania wyników, w celu realizacji niniejszej Umowy. Licencja udzielona jest na czas obowiązywania niniejszej Umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do spełniania wymagań w zakresie cyberbezpieczeństwa, w tym wymagań określonych tzw. Dyrektywą NIS2.
6. Maksymalny termin przekazania wyniku ustala się na __ godzin od odbioru materiału do badań.
7. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania badania materiału, który został nieprawidłowo pobrany i zabezpieczony, lub który nie posiada pełnych danych identyfikacyjnych pacjenta, lub w przypadku innych nieprawidłowości.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a) posiada wszelkie uprawnienia do realizacji świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1, wymagane przepisami prawa.
 - b) zespół osób, którymi będzie posługiwał się udzielając świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe w tym zakresie.
 - c) ponosi odpowiedzialność za działania osób, o których mowa w ust. 1 lit. b.
 - d) narzędzia, sprzęt medyczny i wszelkie inne środki i wyroby medyczne oraz farmaceutyczne, wykorzystywane przy realizacji przedmiotu umowy, spełniają wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dopuszczenia do obrotu.
 - e) pomieszczenia, w których nastąpi realizacja umowy, spełniają wymagania określone właściwymi przepisami Ministra Zdrowia oraz objęte są aktualnymi pozwoleniami na użytkowanie wydanymi przez właściwego Inspektora Sanitarnego.
 - f) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia w ramach podmiotu leczniczego, działalności obejmującej swym zakresem wykonanie umowy oraz będzie je posiadał przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia że wynik badania, budzący uzasadnione wątpliwości Udzielającego zamówienia wykonany zostanie powtórnie na koszt Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do konsultacji w zakresie interpretacji wyników badań w przypadkach szczególnie trudnych.

§ 4

1. Umowa obowiązuje strony przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 5.
2. Wprowadzenie jakiegokolwiek zmiany w umowie możliwe jest jedynie w formie pisemnego Aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w cenie:
 - a) Pakiet badań STRES - ___ zł brutto (słownie złotych)
 - b) Pakiet badań SERCE - ___ zł brutto (słownie złotych)
2. Szacunkowa wartość badań określonych rodzajowo w § 1 i wartościowo w § 5, nie przekroczy wartości ___ zł
3. Wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji umowy stanowić będzie sumę wartości badań laboratoryjnych wykonanych w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), zgodnie z ceną, wskazaną w ust. 1.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 7 dnia następnego miesiąca w Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać na adres e-mail w formacie możliwym do otworzenia w programie Microsoft Exel informację o realizacji przyjętego zamówienia w zakresie ilości wykonanych badań i ich wartości.
5. Należność płatna będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa.

7. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę. Przyjmujący Zamówienie ma jednak obowiązek w dniu przydzielenia numeru identyfikującego fakturę do przesłania Udzielającemu Zamówienie informacji o wystawieniu faktury wraz z informacją o numerze identyfikującym. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przesłać te informacje drogą mailową na adres faktura@ucmmit.gdynia.pl
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienie oraz postępowania zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
9. Obowiązek wskazany w ust. 6 nie dotyczy Przyjmującego Zamówienie, jeżeli spełnia kryteria określone w art. 145l lub art. 145m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W terminach wskazanych w tych przepisach Przyjmujący Zamówienie może wystawić faktury w postaci papierowej lub faktury elektroniczne i przesłać je na adres e-mail: faktura@ucmmit.gdynia.pl
Dotyczy faktur, jak również duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących ze wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie adresu poczty e-mail ____
10. Przyjmujący Zamówienie może również przysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) - <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>
NIP: 5862111467
11. Udzielający Zamówienie może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie na rzecz Przyjmującego zamówienie.

§ 6

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz informacji medycznych w tym wyników badań. Obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony żadnym terminem.
3. Po ustaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia wszelkich dokumentów, jakie sporządził, zebrał lub opracował, czy otrzymał w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Udzielający zamówienia udostępnia a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień Umowy. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za ochronę udostępnionych mu danych osobowych.

7. Każda ze stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa, a także dolożyć wszelkich starań aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy udostępnieniu tych danych osobom nieuprawnionym. Udzielający zamówienie jest uprawniony do kontroli Przyjmującego zamówienie w zakresie realizacji wymagań określonych w niniejszej umowie.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania danych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Strony oświadczają, że:
 - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;**
 - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - c) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
10. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w RODO.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
12. Przyjmujący zamówienie uzyskuje dane osobowe bezpośrednio od osób podlegających badaniom, które zgłaszają się do niego bezpośrednio, w oparciu o skierowanie wydane przez Udzielającego zamówienie albo uzyskuje je od Udzielającego zamówienie, który udostępnia te dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy na podstawie i w związku z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przetwarza dane osobowe w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o działalności leczniczej i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
14. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w umowie jako osoby reprezentujące Stronę, osoby do kontaktu lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających, a także przydzielonych do realizacji Umowy i udostępnia je drugiej stronie w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionej funkcji lub stanowiska, służbowych danych kontaktowych.
15. Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać niezwłocznie osobom, których dane udostępnia niezbędne informacje o zasadach przetwarzania ich danych przez drugą Stronę w celu realizacji niniejszej Umowy, a także zobowiązuje się do udzielenia tym osobom wszelkich wymaganych przepisami art. 14 RODO informacji dotyczących przetwarzania ich danych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu przedmiotowych świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (zwłaszcza obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji statystycznej).
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie materiałów oddanych do badań.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019, poz. 866) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.4, przez cały okres obowiązywania umowy.
6. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w powyższych ustępach, Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§8

1. Rozwiązanie umowy nie ma wpływu na realizację zamówień przyjętych przez Przyjmującego zamówienie przed upływem okresu wypowiedzenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - z upływem okresu na jaki została zawarta,
 - z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym jeżeli
 - 1) Udzielający zamówienia stwierdzi powtarzające się naruszenie uregulowań zawartych w niniejszej Umowie, w tym m.in. dotyczących ochrony danych osobowych, terminów wykonywania badań, sposobu wykonania badań, standardów laboratoriów wykonujących badania oraz dostarczania nieterminowego zestawień miesięcznych z wykonanych badań.
 - 2) Przyjmujący zamówienie dwukrotnie wykona zlecone badania
 - a) z nienależytą zawodową starannością,
 - b) niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów – w tym np. przy użyciu nieodpowiednich wyrobów medycznych, lub z nieuzasadnionym opóźnieniem,
 - d) przez osoby i w laboratorium nie spełniających wymagań prawnych do wykonywania zamawianych badań i nie spełniających wymagań określonych w Umowie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne do wykonywania badań objętych niniejszą umową,
 - 4) Przyjmujący zamówienie odmawia poddania się kontroli UCMIT lub innych uprawnionych organów i podmiotów,
 - 5) Przyjmujący zamówienie nie będzie posiadał odpowiedniego ubezpieczenia wymaganego przepisami prawa, w szczególności od OC,

- 6) Przyjmujący zamówienie wykonuje badania przez podwykonawcę, który nie został wykazany w ofercie lub niespełniającego wymagań niniejszej Umowy i wymagań ustawowych do wykonywania przedmiotowych świadczeń.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne w wysokości:
 - 1) 5% łącznej wartości brutto zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich badań dla UCMMIT w przypadku naruszania uregulowań w zakresie:
 - a) ochrony danych osobowych,
 - b) terminów wykonywania badań,
 - c) sposobu wykonania badań,
 - d) standardów laboratoriów wykonujących badania,
 - e) akredytacji laboratorium lub badań,
 - f) dostarczania nieterminowego zestawień miesięcznych z wykonanych badań.
 - g) wykonania zleconych badań z nienależytą zawodową starannością;
 - h) wykonania zleconych badań niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - i) wykonania zleconych badań w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów – w tym np. przy użyciu nieodpowiednich wyrobów medycznych, lub z nieuzasadnionym opóźnieniem,
 - j) wykonania zleconych badań przez osoby i w laboratorium nie spełniających wymagań prawnych do wykonywania zamawianych badań i nie spełniających wymagań określonych w Umowie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa,wartość kary jest sumą stawki 5% pomnożonej przez ilość stwierdzonych przez UCMMIT naruszeń warunków umownych w danym miesiącu,
 - 2) 10% szacunkowej wartości brutto świadczeń zdrowotnych, wymienionych w § 1, wg stanu na dzień zawarcia umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie (w szczególności wskutek zaistnienia przyczyn wskazanych w § 8 ust 3 Umowy).
2. W przypadku przemijającej niemożności wykonania zleconego badania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego, które odpowiada wymogom niniejszej Umowy oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
3. W przypadku niezorganizowania przez Przyjmującego zamówienia zamówienia, zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego, Udzielający zamówienia sam zorganizuje zastępcze wykonanie świadczenia zdrowotnego na koszt Przyjmującego zamówienie (koszty transportu, przekazania). W takim wypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty za zastępcze wykonanie badania podmiotowi trzeciemu oraz kary umownej w wysokości 20% wartości badania brutto zleconego podmiotowi trzeciemu.
4. Nie rozpoczęcie w terminie wykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie uprawnia UCMMIT do zlecenia wykonania badań innemu podmiotowi. UCMMIT różnicą w cenie badań obciąża Przyjmującego zamówienie lub rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn Przyjmującego zamówienie, z naliczeniem odpowiednich kar umownych.

5. W przypadku wystawienia przez Udzielającego zamówienie noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na kompensatę należności Udzielającego zamówienie z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Przyjmującego zamówienie faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość zastrzeżonych gdziekolwiek w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych KC.

§ 10

1. Ze strony Udzielającego zamówienie osobą do kontaktu jest pod względem merytorycznym
Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Pani Marzena Glowacz tel.586998506, e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl
lub Kierownik Działu Rozliczeń Usług Medycznych i Kontrolingu mgr Katarzyna Brewińska tel.: 58 699 8 538
e-mail: kbrewinska@ucmmit.gdynia.pl
pod względem formalno-rozliczeniowym: Pani Anna Bładowska tel. 586998512, e-mail: abladowska@ucmmit.gdynia.pl
lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienie.
2. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest
imię i nazwisko
tel.
adres e-mail

§ 11

1. Wprowadzenie jakiejkolwiek zmiany w umowie możliwe jest jedynie w formie pisemnego Aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r.
3. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiejkolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
4. Ewentualne spory między stronami podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1
Klauzula informacyjna RODO

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1 do umowy nr DZ.0611.06.2026.SZ.UCMMIT

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO

Informacja dla przedstawicieli oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 95 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl;

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako przedstawiciela podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

W przypadku osób wykonujących usługę dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, zgodnie z umową przetwarzamy imię i nazwisko oraz kwalifikacje.

Jeśli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pan, to informujemy, że przekazał nam je podmiot, z którym zawieramy umowę, tj. ___

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl;

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMIT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem podmiotów, z którym UCMMIT zawiera umowę, gdzie konieczność taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO),
- c) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakim wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdują ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom współpracującym z UCMMIT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
 - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
 - b. obsługa prawna i doradcza,
 - c. firmom realizującym usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)



Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.