

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

dla postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

**na wykonanie badań USG cieśni nadgarstka i badań przewodnictwa nerwowego (2 nerwy)**

nr postępowania: DZ.0610.2.2026.SZ.UCMMiT

AKCEPTUJĘ I PRZEKAZUJĘ DO PUBLIKACJI

Data i podpis Udzielającego zamówienia

Gdynia, 16.01.2026r.

## I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,

NIP:5862111467, REGON:192953946,

nr telefonu: 58 6998518, 58 6998423, 58 6998506

Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

[www.ucmmit.gdynia.pl](http://www.ucmmit.gdynia.pl)

adres e-mail: [dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl)

adres e-mail do korespondencji w sprawach konkursu: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.biuletyn.abip.pl/ucmmit>

[https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)

## II. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1. Nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
85150000-5 Usługi obrazowania medycznego  
85148000-8 Usługi analizy medycznej
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu o nr FEPM.05.05-IZ.00-0019/24 pn.: „Gdyński Kurs na Zdrowie w Pracy współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytetu 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.5. Aktywne i zdrowe starzenie się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)
3. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie (zwanego dalej również Oferentem), świadczeń zdrowotnych, **w zakresie**

Lp.	Nazwa zamawianego badania	Szacunkowa zamawiana ilość
Zadanie nr 1	Wykonywanie badań USG cieśni nadgarstka w siedzibie i na sprzęcie UCMMiT	354
Zadanie nr 2	Wykonywanie badania przewodnictwa nerwowego – 2 nerwy	354

2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych czy opcjonalnych.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację świadczeń określonych w **Załączniku nr 1 do SWKO**.

## III. TERMIN WYKONANIA

**24 miesiące od daty zawarcia umowy**, jednak nie dłużej niż do wyczerpania zaoferowanej wartości oferty.

## IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - 1) są uprawnieni do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej i pozostałych przepisów oraz zarejestrowani są /będą gotowi, w przypadku wyboru ich oferty, we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących

- działalność leczniczą, w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnych ze składaną ofertą i spełniają warunki wskazane w art. 18 / art.19 w/w ustawy,
- 2) posiadają następujący tytuł zawodowy  
**ZADANIE 1**  
specjalista radiologii i diagnostyki obrazowej
  - 3) potwierdzają dyspozycyjność do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie,
  - 4) nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu,
  - 5) są uprawnieni / będą gotowi, w przypadku wyboru ich oferty, do występowania w obrocie prawnym zgodnie z aktualnym stanem prawnym,
  - 6) posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową OC / będą gotowi do niezwłocznego zawarcia umowy ubezpieczeniowej OC, w przypadku wyboru ich oferty,
  - 7) zaproponują warunki finansowe, które mieszczą się w kwocie przeznaczonej przez Udzielającego Zamówienie na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Warunkiem złożenia oferty jest akceptacja przez oferenta wszystkich wymagań i warunków konkursu, w tym projektu umowy.

#### V. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ZADANIE 1**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w SWKO oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria: Cena 80 pkt, Jakość 5 pkt, Kompleksowość 5 pkt, Dostępność 5 pkt, Ciągłość 5pkt.
3. Każda z ofert oceniana będzie w skali 0 - 100 pkt, przy zastosowaniu podanych poniżej kryteriów i uwzględnianiu ich znaczenia (pkt) w następujący sposób:

##### **Kryterium I - Cena 80 pkt**

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{oferowana wartość badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

##### **Kryterium II - Jakość 5 pkt**

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym (punkty za poszczególne kryteria sumują się):

- a) Posiadanie dodatkowej specjalizacji (z wyłączeniem wymaganej) - 5 pkt
- b) Brak dodatkowej specjalizacji (z wyłączeniem wymaganej) - 0 pkt

##### **Kryterium III Kompleksowość – 5 pkt**

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym

- a) Zaoferowanie udzielanie świadczeń zdrowotnych powyżej 3 x tyg. - 5 pkt
- b) Zaoferowanie udzielanie świadczeń zdrowotnych poniżej 3 x tyg.- 0 pkt

**Kryterium IV Dostępność – 5 pkt**

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym

- a) Dopuszczalność zmiany harmonogramu czasu pracy - 5 pkt
- b) Brak dopuszczalności zmiany harmonogramu czasu pracy - 0 pkt

**Kryterium V Ciągłość – 5%**

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym:

- a) W dniu złożenia oferty **realizuje** dla podmiotu leczniczego usługi na podstawie umowy przez okres min 2 lat w przedmiocie zamówienia - 5 pkt
  - b) W dniu złożenia oferty **nie realizuje** usług dla podmiotu leczniczego przez okres min 2 lat w przedmiocie zamówienia - 0 pkt
4. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
    - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
    - 2) ceny za udzielane świadczenia zdrowotnego.
  5. W części niejawnego konkursu ofert komisja może:
    - 1) wybrać ofertę, najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w niniejszym dziale
    - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

**VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ZADANIE 2**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w SWKO oraz została uznana za najkorzystniejszą.

L.p.	Nazwa kryterium (zg. z 148 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych)	Waga przyznana kryterium: (%)	Sposób obliczenia punktów wg wzoru:
1	CENA ŁĄCZNA ŚWIADCZENIA W OKRESIE 24 M-CZNYM	60	<b>Wg wzoru:</b> Ilość pkt. uzyskanych w kryterium CENA = Cena najtańszej oferty / Cena oferty badanej x 60. <b>(Ocena na podst. inf. zawartych w Załączniku nr 1 do SWKO)</b>
2	JAKOŚĆ	15	Oferent przedstawi w ofercie certyfikat/certyfikaty jakości wydany przez jednostkę uprawnioną dla świadczeń objętych przedmiotem postępowania, Oferent otrzymuje 5 pkt. <i>Ilość łączna pkt. uzyskanych w kryterium nr 2 = suma punktów za wykazane certyfikaty oferty badanej podzielona przez ilość pkt za wykazaną max. liczbę certyfikatów wykazanych w kryterium nr 2, pomnożona przez 15.</i>



3	KOMPLEKSOWOŚĆ	15	Wykonywanie wszystkich badań z zamówienia – Oferent otrzymuje 5 pkt Niewykonywanie wszystkich badań z zamówienia – Oferent otrzymuje 1 pkt <i>Ilość łączna pkt. uzyskanych w kryterium nr 3 = suma punktów uzyskana przez ofertę badaną podzielona przez max ilość pkt uzyskaną w postępowaniu w kryterium nr 3, pomnożona przez 15.</i>
4	DOSTĘPNOŚĆ	5	Jeżeli oferent zadeklaruje dostępność 24 h na dobę – oferent otrzymuje 5 pkt Jeżeli oferent zadeklaruje dostępność w godzinach 9:00 – 17:00 – Oferent otrzymuje 1 pkt <i>Ilość łączna pkt. uzyskanych w kryterium nr 4 = suma punktów uzyskana przez ofertę badaną, podzielona przez max ilość pkt uzyskaną przez oferentów w kryterium nr 4, pomnożona przez 5. (Ocena na podst. inf. zawartych w Załączniku nr 1 do SWKO)</i>
5	CIĄGŁOŚĆ	5	Oferent otrzyma 5 pkt, jeśli potwierdzi współpracę z podmiotem działalności leczniczej przez okres min 2 lat w przedmiocie zamówienia. Oferent otrzyma 1 pkt, jeśli potwierdzi współpracę z podmiotem działalności leczniczej przez okres min 6 miesięcy w przedmiocie zamówienia. <i>Ilość łączna pkt. uzyskanych w kryterium nr 5 = suma punktów uzyskana przez ofertę badaną podzielona przez max ilość pkt uzyskaną w postępowaniu w kryterium nr 5, pomnożona przez 5.</i>

- 2) Oferta nieodrzucona, spełniająca wymagania formalne, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 3) Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - a) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - b) ceny za udzielane świadczenia zdrowotnego.
- 4) W części niejawnego konkursu ofert komisja może:
  - a) wybrać ofertę, najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w niniejszym dziale;
  - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamawianych badań. Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych. Niezachowanie tego warunku stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) oraz Regulaminie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne UCMMiT
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty ofertowe powinny zostać złożone zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszego SWKO.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** uprawniające do złożenia oferty, jeżeli takie umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty do niej dołączone powinny być sporządzone w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w innym języku należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający zamówienia i oferenci przekazują wyłącznie w języku polskim.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu powinien przed otwarciem ofert, złożyć do UCMMiT informację w tym przedmiocie.
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności
  - a) w formie pisemnej (papierowej) opatrzonej podpisem własnoręcznym;
  - b) **w formie** elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wymagania dot. oferty w formie papierowej:
  - 9.1. Oferta wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami powinna zostać spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, umieszczona w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisem tematu, którego konkursu dotyczy.
  - 9.2. Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
  - 9.3. Każda strona oferty powinna zostać ponumerowana i podpisana przez osobę składającą ofertę.
  - 9.4. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert).
  - 9.5. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 9.6. Oferta powinna zostać złożona w nieprzeźroczystej kopercie z adnotacją  
**Oferta w postępowaniu konkursowym na udzielenie zamówienia na wykonanie badań USG cieśni nadgarstka i badań przewodnictwa nerwowego (2 nerwy)**  
**Nr postępowania DZ.0610.2.2026.SZ.UCMMiT**

**Nie otwierać przed 28.01.2026 r. godz. 9:45**

10. Oferta może być sporządzona i przekazana w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem dotyczącym komunikacji elektronicznej i wysłana na adres e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl) z oznaczeniem nr postępowania, w terminie **do dnia 28.01.2026r. do godz. 9.30**
11. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć na druku "FORMULARZ OFERTOWY" – Załącznik nr 1, lub identycznym wraz z pozostałymi załącznikami do SWKO, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian co do wymaganej treści.

**VIII. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie UCMMiT ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, w Kancelarii – pok. nr 30 w terminie do **28.01.2026 r. do godz. 9:30**
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce **28.01.2026 r. o godz. 9:45** w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b - pok. nr 149.
3. Udzielający zamówienia może w uzasadnionych przypadkach na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert zmienić datę składania i otwarcia ofert. W takim przypadku umieści na własnej stronie internetowej stosowne zawiadomienie dotyczące zmiany ww. terminów.
4. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia może w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 30 dni.

**X. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie związania ofertą.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia a także przesłane wszystkim oferentom, którzy złożyli oferty w postępowaniu konkursowym.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

**XI. INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI.**

1. Udzielający zamówienia dopuszcza porozumiewanie się z Oferentami w formie pisemnej oraz za pomocą poczty e mail: na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty e -mail na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez odbiorcę. Zapytania do treści SWKO należy podpisać i zamieścić dane firmy (nazwa i adres) i osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta. **Uzupełnianie na wezwanie UCMMiT**



**dokumentów i oświadczeń wymaganych w SWKO odbywa się tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.**

2. W korespondencji kierowanej do UCMMiT, Oferent winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWKO.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta pisemnie winny być składane na adres:

**Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia  
Dział Zamówień Publicznych – pok. nr 149**

**Postępowanie konkursowe nr: DZ.0610.2.2026.SZ.UCMMiT**

4. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia z zapytaniem o wyjaśnienie treści SWKO, kierując pisemne zapytania na adres siedziby UCMMiT najpóźniej do upływu 2 dni od dnia ogłoszenia postępowania. Zapytania (skan pisma) można zgłaszać za pomocą poczty e mail na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)
5. UCMMiT udzieli wyjaśnień dotyczących treści SWKO niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
6. Treść wyjaśnień Udzielający zamówienia zamieszcza bez podania nazwy pytającego, na stronie internetowej [www.ucmmit.gdynia.pl](http://www.ucmmit.gdynia.pl) – BIP – konkursy i uważa się tak zamieszczone wyjaśnienie za przekazane wszystkim zainteresowanym Oferentom.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do UCMMiT zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.**
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00): Kierownik Działu Zamówień Publicznych UCMMiT, Dorota Tużnik - adres e mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl).
9. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia uzupełniane po otwarciu ofert, mogą mieć tylko formę pisemną.
10. Wszelką korespondencję w sprawie konkursu ofert należy kierować na adres:  
**Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia  
Kancelaria – pok. nr 30  
Postępowanie konkursowe nr: DZ.0610.2.2026.SZ.UCMMiT**  
lub  
na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)

## **XII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;



- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w niniejszych SWKO;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, rozwiązana przez UCMMiT umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### **XIII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie związania ofertą.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie: [www.ucmmit.gdynia.pl](http://www.ucmmit.gdynia.pl), w zakładce BIP, [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia), a także przesłane wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja powołana przez Udzielającego zamówienia.
4. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych do spełnienia przez Oferentów oraz ocenia złożone oferty.
5. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty złożonej w niniejszym postępowaniu, w tym o wyjaśnienie poszczególnych kwestii z zakresu planowanego sposobu wykonywania usługi a Oferent zobowiązany jest takich wyjaśnień w wyznaczonym terminie udzielić.
6. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b, Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 149.**
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Oferent zobowiązuje się podpisać umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.

### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, przysługują środki odwoławcze i skarga, o których mowa w niniejszym pkt.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania;
  - niedokonanie wyboru oferty oferenta;
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o świadczenie zdrowotne.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia oferent może do komisji konkursowej złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest **w ciągu 7 dni** od dnia jego utrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu Udzielający zamówienia zamieszcza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora UCMMiT **w terminie 7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozstrzygnięciu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

## **XVI. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

## **XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW – STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWKO**

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy z załącznikami