

- WZÓR -
UMOWA NR : DZ.0611.05.2025.SZ.UCMMiT
o ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu2025 roku w Gdyni pomiędzy:
*zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej**

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora

a

.....,
zwan-ym/ą w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,
którą reprezentuje:

.....

– o następującej treści :

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie Świadczeń zdrowotnych (zwanym dalej Świadczeniami) przez Przyjmującego zamówienie polegających na wykonywaniu na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, **usług w zakresie** wykonywania:

diagnostyki obrazowej za pomocą :

- 1) tomografu komputerowego (TK),
- 2) klasycznego aparatu rentgenowskiego (RTG,)
- 3) diagnostyki endoskopowej za pomocą gastrokopu lub kolonoskopu.

określonych w załączniku nr 1 do umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Świadczenia będą wykonywane na rzecz świadczeniobiorców w rozumieniu ustawy z dnia 27sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych będących pacjentami Udzielającego Zamówienie (zwanym dalej Pacjentami).

3. Świadczenia będą wykonywane na rzecz Pacjentów od 18:00 do 7:00, w weekendy i w dni świąteczne.

4. Forma wydanego wyniku: zgodnie z zapisami § 18 . W przypadku problemów technicznych forma pisemna + na CD (x2).

5. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest:
..... tel. adres e- mail:

6. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest: Pani Katarzyna Brewińska tel. 58 69 98 538 adres e- mail: kbrewinska@ucmmit.gdynia.pl

7. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych:

§2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienia Świadczeń, obejmujących:
 - nadzór lekarski nad wykonywaniem badań,
 - wykonywanie badań,
 - sporządzanie opisów lekarskich wyników badań/zdjęć/ zapisu na CD – jeśli dotyczy.
2. Pacjent jest przyjmowany niezwłocznie po telefonicznym ustaleniu terminu.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie wykonania opisu wyniku badań.
4. Podstawą wykonania Świadczenia przez Przyjmującego zamówienie będzie skierowanie wystawione przez lekarza, opatrzone zawierające adres i numer telefonu oraz aktualny numer prawa wykonywania zawodu lekarza – wzory **skierowań na poszczególne badania stanowią Załączniki**:
 - nr 2 - dotyczy badań TK, RTG,
 - nr 3 - dotyczy badania endoskopowego.
5. Świadczenia, będące przedmiotem niniejszej umowy, mogą zostać wykonane jedynie na rzecz osoby - pacjenta skierowanego przez Udzielającego zamówienia. Pacjent przed wykonaniem świadczenia zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu pozwalającego na weryfikację danych osoby skierowanej przez Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenia Przyjmujący zamówienie realizuje samodzielnie, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny, z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących polskich przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie. **Przyjmujący zamówienie musi uzyskać pisemną zgodę Udzielającego zamówienia na posługiwanie się podwykonawcami.**
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów w tym przepisów sanitarnych w trakcie wykonywania konsultacji/badań i z tego tytułu ponosić będzie pełną odpowiedzialność przed służbami sanitarno- epidemiologicznymi.
8. Pomieszczenia, w których Przyjmujący zamówienie udziela Świadczeń zdrowotnych oraz ich wyposażenie w aparaturę medyczną, odpowiadają określonym standardom wynikającym z przepisów prawa, w tym z *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.*
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w pełnej sprawności sprzętu, zapewniającego realizację niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Udzielającego zamówienia **pocztą elektroniczną na adres: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl** z przynajmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o planowanej przerwie w funkcjonowaniu sprzętu zapewniającego realizację niniejszej umowy, spowodowanej np. pracami konserwacyjnymi lub remontowymi.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić dokumentację medyczną na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych (w tym dokumentacji elektronicznej),
 - 2) przekazywać Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji i wykonaniu umowy w sposób i na zasadach przez niego ustalonych, a w szczególności § 7 ust. 3 i 4.

§3

1. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia kar, które będą wynikały z okoliczności za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do pokrycie szkody wynikłej z powyższego tytułu, pod warunkiem, że:

- a) Udzielający zamówienie zapewni Przyjmującemu zamówienie możliwość czynnego udziału w czynnościach kontrolnych, w tym zajęcie pisemnego stanowiska i udzielenia wyjaśnień, oraz
- b) wina Przyjmującego zamówienie została stwierdzona w postępowaniu cywilnym lub karnym, chyba że Przyjmujący Zamówienie odstąpi od powyższego wymagania

§4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i przestrzegać w szczególności:

- 1) przepisy określające prawa pacjenta,
- 2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.,
- 3) standardy udzielania przedmiotowych Świadczeń zdrowotnych.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania Świadczenia zdrowotnego niezwłocznie po zgłoszeniu się przez Pacjenta zgodnie z ustalonym wcześniej terminem zgodnie z §2 ust. 2, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Przyjmującego zlecenie, np. pilne badania ofiary katastrofy komunikacyjnej lub opóźnienie z przyczyn technicznych. Przyjmujący zamówienie oczekującemu na badanie Pacjentowi udziela wszelkich informacji określonych prawami pacjenta oraz zapewnia standard warunków oczekiwania na badanie.
2. Miejsca wykonywania badań określono w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie jest świadomy, iż Świadczenia realizowane są w ramach zawartych przez Udzielającego zamówienia umów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie w szczególności obowiązują się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusze Zdrowia na Udzielającego zamówienia kar , które będą wynikały z okoliczności za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycie szkody wynikłej z powyższego tytułu.
2. Przyjmujący zamówienie umożliwia Udzielającemu zamówienia kontrolę w zakresie niezbędnym do ustalenia prawidłowości wykonywania umowy, a w szczególności:
 - a) jakości udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1,
 - b) liczby i zakresu udzielonych świadczeń,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) używania sprzętu, aparatury medycznej, wyrobów medycznych i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§7

1. Szacunkowa wartość badań określonych rodzajowo i wartościowo w **załączniku nr 1** do umowy, nie przekroczy wartości **44 550,00 zł** Pojedyncze zamówienia wykonywane będą w ilości szacunkowej określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, po cenie jednostkowej określonej w załączniku nr 1 do Umowy. Wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie, jest obliczane jako iloczyn udzielonych Świadczeń zdrowotnych zgodnie z Umową i ich ceny jednostkowej. Cena jednostkowa Świadczenia zawiera wszystkie koszty jego wykonania, włącznie z ceną podanego

- pacjentowi środka kontrastowego (jeśli był wymagany w badaniu) oraz z pisemnym opisem lekarskim wyniku badania a także, jeśli wnioskuje o to Udzielający zamówienia wraz z dodatkowym wydaniem wyniku badania w formie pisemnej (dodatkowy egz.).
2. Udzielający zamówienia określił szacunkowo zapotrzebowanie na badania stanowiące przedmiot niniejszej umowy. W konsekwencji ilość badań oraz wynagrodzenie maksymalne objęte niniejszą umową może ulec zmniejszeniu lub nieznacznemu zwiększeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia ilości zamówionych badań, wartość wynagrodzenia wskazana w ust. 1 powyżej ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, a Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń z tytułu tego zmniejszenia.
 3. Podstawą wypłaty należności, o której mowa w ust.1, jest faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie, na koniec danego miesiąca z załączonym do niej szczegółowo wypełnionym wykazem wykonania Świadczeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, potwierdzonym pod względem merytorycznym i ilościowym przez Przyjmującego zamówienie oraz Udzielającego zamówienia.
 4. Wykaz zrealizowanych Świadczeń dostarczany przez Przyjmującego zamówienie powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wykonanego Świadczenia zdrowotnego,
 - 2) ilość badań,
 - 3) cenę jednostkową w złotych i wartość,
 - 4) datę wykonania Świadczenia zdrowotnego,
 - 5) nr pesel pacjenta objętego badaniem - czytelnie,
 - 6) miejsce wykonania,
 - 7) Imię i nazwisko lekarza zlecającego oraz nazwę kliniki- czytelnie.
 - 8) podpis osoby sporządzającej zestawienie.
 5. Należność płatna będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury **wraz z wykazem zrealizowanych Świadczeń zdrowotnych i po potwierdzeniu przez Udzielającego zamówienie** wykonania usługi.
 6. Faktury mogą być wysyłane w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl W tym samym trybie przekazywane będą także korekty faktur oraz ich duplikaty.
Załącznik do faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wysłać w formie spakowanej i opatrzonej hasłem na adres e-mail: faktury@ucmmit.gdynia.pl.
Hasło należy wysłać na adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl
 7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie na rzecz Przyjmującego zamówienie.

§8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu Świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z udzielaniem Świadczeń zdrowotnych (zwłaszcza obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji statystycznej).
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pacjentów poddanych Świadczeniom zdrowotnym.

§9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą - na sumę gwarancyjną ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia **350.000,00 euro**.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w powyższych ustępach, Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§10

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi zakładami opieki zdrowotnej i osobami fizycznymi nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków i zadań lub narażające Udzielającego zamówienia na negatywne konsekwencje, a zwłaszcza wynikające z art. 132 ust. 3 w związku z art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w przypadku zaistnienia takich przeszkód Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego zamówienia.

§11

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre jego imię lub renomę.

§12

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, z zastrzeżeniem przypadków, gdy do ujawnienia informacji zobowiązywać będą Przyjmującego Zamówienie przepisy prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się bezterminowo do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań, z zastrzeżeniem przypadków, gdy do ujawnienia informacji zobowiązywać będą Przyjmującego Zamówienie przepisy prawa.

§13

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Udzielającego zamówienia, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją Umowy, które Udzielający zamówienia oznaczył, jako poufne lub w inny sposób poinformował Przyjmującego zamówienie, że traktuje je, jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone, jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Udzielający zamówienia jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Udzielającego zamówienia, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;

- c. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - d. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Przyjmujący zamówienie może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Przyjmujący zamówienie może z nich korzystać. Przyjmujący zamówienie zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
4. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni, materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usuwa ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
5. Przyjmujący zamówienie na pisemne żądanie Udzielającego zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

§14

1. Umowa obowiązuje strony przez okres **24 miesięcy od dnia podpisania umowy albo do przekroczenia maksymalnej kwoty umowy.**
Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony, w dacie złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z nich stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.*
2. Strony dopuszczają w okresie obowiązywania umowy możliwość renegotjacji warunków umowy w tym zasad i wysokości wynagrodzenia z uwzględnieniem możliwości finansowych Udzielającego zamówienia, wynikających z zawartych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami.

§15

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie.
Zmiana umowy wymaga zgody obu stron i zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej przy zastosowaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pod rygorem nieważności.*

§16

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim 30-dniowym wypowiedzeniem.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w każdym przypadku stwierdzenia jej nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku braku płatności za udzielone świadczenia w terminie i na zasadach wskazanych w § 7 ust. 5 umowy z zastrzeżeniem dalszego dochodzenie roszczeń za wykonane świadczenia

§17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r.

2. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§18

1. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z udostępnionej przez zamawiającego platformy eKontrahent dostępnej pod adresem: <https://eportal.ucmmit.gdynia.pl/econtractor/>
2. Wykonawca przekaze zamawiającemu listę osób (lekarzy opisujących badania/) dla których zamawiający utworzy indywidualne konta dostępowe w ww. systemie. Dane lekarzy muszą zawierać co najmniej: imię, nazwisko, datę urodzenia, Numer Prawa Wykonywania Zawodu, adres e-mail do powiadamiania o nowych zleceniach.
3. Zlecenia na badania z przedmiotowej umowy będą widoczne w ww. systemie po ich wystawieniu w systemie HIS Zamawiającego, a informacja o jego wystawieniu przekazywana będzie automatycznie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
4. Treść informacji zawartych na przekazywanych zleceniach oraz wynikach zostanie ustalona między stronami zgodnie z wymogami dot. wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy badań .
5. Wykonawca po otrzymaniu nowego zlecenia potwierdza lub odrzuca jego przyjęcie w wymienionym wyżej systemie. Odrzucenie zlecenia jest równoważne z odmową jego realizacji.
6. Dla otrzymanego i potwierdzonego zlecenia pracownik Wykonawcy posiadający dostęp do ww. systemu wprowadza wynik badania oraz dołącza jego wersję elektroniczną podpisaną elektronicznie i zgodną ze standardem HL7CDA.
7. W przypadku gdy wynik badania zawiera obrazy w formacie DICOM Wykonawca ma obowiązek dołączyć te obrazy. Dołączanie plików oraz obrazów dostępne jest w ww. systemie w ramach zakładki umożliwiającej wprowadzenie wyniku.
8. Udzielający zamówienia naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne za niekorzystanie z rozwiązania Udzielającego zamówienia lub za odmowę przyjęcia zlecenia, w wysokości 15% ceny brutto badania za każdy stwierdzony przypadek.
9. Udzielający zamówienia może również dochodzić prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§19

Ewentualne spory między stronami podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

*Umowę sporządzono w formie elektronicznej, a podpisy stron są kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.**

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

- 1) Formularze ofertowo-cenowe
- 2) Wzór skierowania na TK, RTG
- 3) Wzór skierowania na badania endoskopowe
- 4) Wzór wykazu zrealizowanych w m-cu świadczeń zdrowotnych
- 5) Wykaz sprzętu

- 6) Wykaz szacunkowej ilości zamawianych badań
- 7) Klauzula informacyjna RODO
- 8) Wykaz osób

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: