



uc | 37M | 2021

Postępowanie nr: 13/UCMMiT/NP/2021

Gdynia 17 listopada 2021 r.

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

o cenę wykonania kompleksowych usług prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni
Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000,00 euro.

1. Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu dla UCMMiT w Gdyni.
2. Zamówienie będzie realizowane przez okres **12 miesięcy, od 04.12.2021 do dnia 04.12.2022 r.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego (zwanego w dalszej części ZO) i będącego integralną częścią ZO.
4. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) cenę całkowitą (cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto) wykonania zamówienia,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy,
 - 3) termin ważności oferty – 30 dni,
 - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
 - 5) formularz asortymentowo - cenowy – **zał. Nr 2 do Zapytania ofertowego.**

Ceny jednostkowe usługi Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu Oferta i formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do Oferty. Ceny w formularzu Oferta i formularzu asortymentowo - cenowym określić należy w złotych polskich, w kwotach netto i brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT dla każdej pozycji ujętej w formularzu). Formularz asortymentowo - cenowy należy wypełnić elektronicznie, a następnie: dla ofert składanych drogą elektroniczną: zapisać w dwóch plikach tj. w pliku pdf oraz w pliku Excel (wersja edytowalna), dla ofert składanych w wersji papierowej: wypełniony formularz należy wydrukować oraz zapisać w pliku Excel na płycie CD (wersja edytowalna);
 - 6) **kopię** aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 7) **dokumenty potwierdzające działanie sporobójcze wykorzystywanych środków dezynfekujących,**
 - 8) informację o stosowanych środkach piorących i dezynfekujących (wraz z atestami dopuszczającymi te środki do stosowania,
 - 9) wyniki aktualnych badań przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny poddawanej praniu w pralni Wykonawcy,
 - 10) **kopię** aktualnych zezwoleń SANEPID wystawionych Wykonawcy w zakresie prowadzenia przedmiotowej działalności (dotyczy decyzji dopuszczających pralnie, pojazdy do wykorzystania w ww. usługach):
 - Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie prowadzenia pralni asortymentu szpitalnego,
 - Aktualne pozwolenie/ zaświadczenie na wykorzystywanie posiadanych pojazdów do celów odbioru, dostarczania i transportu bielizny skażonej i czystej,

- 11) informację o posiadanym zapleczu technicznym (urządzenia, pojazdy),
- 12) procedurę prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty e mail.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę.
8. Oświadczenia, wezwania i zawiadomienia strony mogą przekazywać sobie wzajemnie za pomocą poczty e – mail. Strona która otrzymała wiadomość potwierdza jej otrzymanie stronie wysyłającej, niezwłocznie. Dokumenty będące uzupełnieniem oferty przekazywane są za pomocą poczty e-mail.
9. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
 - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
 - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
 - c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - f) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
12. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e-mail do Zamawiającego na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
14. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
15. Wypełniony formularz Oferta, którego wzór stanowi załącznik nr 1, formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl
16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego: dzp@ucmmit.gdynia.pl, www.ucmmit.gdynia.pl.
18. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Natalia Wargacka, tel. kont.: 58 6998423, Dorota Tużnik, tel.kont.: 586998518,
19. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
20. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ZO wraz z załącznikami.
22. **Termin składania ofert upływa w dniu 23. listopada 2021r. o godzinie 12:00**

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

KIEROWNIK DZIAŁU
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dorota Tużnik

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Centrum Medycyny
Morskiej i Tropikalnej

prof. dr hab. n. med. Marcin Renke

Podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do ZO
- 2) Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2 do ZO
- 3) WZÓR UMOWY - Załącznik nr 3 do ZO
 1. Formularz asortymentowo - cenowy
 2. Opis przedmiotu zamówienia
 3. Wzór protokołu zdawczego Zamawiającego
 4. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą przedmiotowej działalności (dotyczy decyzji dopuszczających pralnie, pojazdy do wykorzystania w ww. Usługach).
 5. Informator BHP dla firm zewnętrznych
 6. Instrukcja BHP
 7. Klauzula informacyjna RODO

Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

OFERTA

dla

UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYN Y MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS (o ile dotyczy):

2. Zobowiązania wykonawcy:

- 1) W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kompleksowych usług prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu dla UCMMiT w Gdyni” – w postępowaniu nr: 13/UCMMiT/NP/2021, oferuję wykonanie ww. zamówienia zgodnie z wymogami ZO, za cenę

bruttozł, w tym:

I.

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/12 m-cy	Cena zł. brutto za 1 kg wypranego zg z umową, asortymentu [zł] [za kilogram]	Wartość zł. brutto (kol. 4x kol 5)
1	2	3	4	5	6
Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) w tym w szczególności naprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, transport, dystrybucja do i z jednostek Zamawiającego	kilogram	30.000		

II.

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/12 m-cy	Cena zł. brutto za 1 sztukę	Wartość zł. brutto
1	2	3	4	5	6
Oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Oznakowanie mikrochipem (Tag) typu RFID oraz metkami termozgrzewalnymi asortymentu nieoznakowanego oraz czynności nadzorcze i naprawcze znaczników	sztuka	900		

2) Oświadczamy, że:

- a) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonywania przedmiotu zamówienia, wymagania ZO oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1637).

3. Oświadczamy, że:

- a) Zamówienie będziemy realizować w terminie 12 miesięcy, **od 04.12.2021 do dnia 04.12.2022 r.**
- b) Wyrażamy zgodę na 30 - dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- c) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
- d) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Inne informacje Wykonawcy:****Załączone dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowy - stanowiący załącznik do Oferty;
2. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie prowadzenia pralni asortymentu szpitalnego,
3. Aktualne pozwolenie/ zaświadczenie na wykorzystywanie posiadanych pojazdów do celów odbioru, dostarczania i transportu bielizny skażonej i czystej,
4. Procedura prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego,

-
5. Wyniki aktualnych badań przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny poddawanej praniu w pralni Wykonawcy,
 6. Informacja o stosowanych środkach piorących i dezynfekujących (wraz z atestami dopuszczającymi te środki do stosowania),
 7. Informacja o posiadanym zapleczu technicznym (urządzenia, pojazdy),
 8. Kopia aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy
 9. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy*,
 10. Inne.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

I.p.	nazwa asortymentu oddawanego do prania	jednostka miary	waga (w kg)	cena zł. netto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-.....zł.)	cena zł. brutto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-zł.)	termin zwrotu asortymentu do zamawiającego liczony od terminu przewidzianego na odbiór asortymentu od zamawiającego Max do:
1	bluza dresowa (do komór 100%bawełna)	sztuka	0,80			48h
2	bluza polarowa	sztuka	0,80			48h
3	czapka ciepła	sztuka	0,15			48h
4	czapka z daszkiem	sztuka	0,10			48h
5	fartuch medyczny	sztuka	0,70			48h
6	fartuch roboczy kolor	sztuka	0,70			48h
7	jasiek	sztuka	0,60			72h
8	koc	sztuka	1,10			72h
9	koldra (ok 160x200)	sztuka	2,00			72h
10	kombinezon roboczy - bluza	sztuka	0,55			48h
11	kombinezon roboczy -spodnie ogrodniczki	sztuka	0,50			48h
12	koszula flanelowa robocza	sztuka	0,35			48h
13	koszula nocna	sztuka	0,45			24h
14	kurtka ocieplana	sztuka	2,50			48h
15	kurtka p- deszczowa	sztuka	1,50			48h
16	materac na łóżko	sztuka	4,50			72h
17	nakładka na mop płaski z kieszonkami o dł. 40cm - bawełniana	sztuka	0,30			24h
18	odzież bawełniana operacyjna (do komory) -bluza	sztuka	0,30			48h
19	odzież bawełniana operacyjne (do komory) -spodnie	sztuka	0,40			48h
20	odzież komorowa dla pacjentów 100% bawełna -bluza	sztuka	0,30			48h
21	odzież komorowa dla pacjentów 100% bawełna -spodnie	sztuka	0,35			48h
22	pidżama flanelowa męska bluza	sztuka	0,30			24h
23	pidżama flanelowa męska spodnie	sztuka	0,25			24h
24	podkład	sztuka	0,20			24h
25	poduszka (ok 70x80cm)	sztuka	1,00			72h
26	pokrowiec na odzież (typu na na gamitur)	sztuka	0,25			24h
27	pokrowiec z ecolasticu (lub podobnego) na materace,	sztuka	0,90			72h
28	pokrowiec z ecolasticu (lub podobnego) na poduszki,	sztuka	0,30			72h
29	poszewka	sztuka	0,20			24h
30	poszewka na jasiek	sztuka	0,10			24h
31	poszwa	sztuka	1,15			24h
32	prześcieradło	sztuka	0,35			24h
33	ręcznik do naczyń - ściereczka	sztuka	0,10			24h
34	ręcznik frotte (średnie rozmiar -ok 50x70cm do rąk),	sztuka	0,30			24h

I.p.	nazwa asortymentu oddawanego do prania	jednostka miary	waga (w kg)	cena zł. netto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-.....zł.)	cena zł. brutto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-zł.)	termin zwrotu asortymentu do zamawiającego liczony od terminu przewidzianego na odbiór asortymentu od zamawiającego Max do:
35	ręcznik kąpielowy - duży ok 100x50cm	sztuka	0,40			24h
36	spódnica medyczna	sztuka	0,30			48h
37	sukienka medyczna	sztuka	0,55			48h
38	szlafrok frotte	sztuka	1,50			24h
39	worek na bieliznę wytrzymałe z wazaniem	sztuka	0,30			24h
40	zasłona parawanowa tekstylna - sale chorych	sztuka	0,50			72h
41	zasłona parawanowa bawełniana	sztuka	0,40			72h
42	żakiet/bluza medyczna	sztuka	0,40			48h

.....
Podpis Wykonawcy

UMOWA NR UCMMiT/DZP/.../U/NP/2021

dotycząca zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu2021r. w Gdyni pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

zwanym dalej Zamawiającym lub Szpitalem, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora

a

.....
reprezentowaną przez

..... -

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej i pozostałych asortymentów Zamawiającego i z transportem asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni oraz wdrożenie systemu RFID (systemu umożliwiającego identyfikację asortymentu za pomocą fal radiowych) zwanych dalej Usługą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres ilościowo - wartościowy przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.**

§ 2

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy, o którym jest mowa w §1 niniejszej umowy ustala się na kwotę:zł netto powiększoną o podatek VAT 23% co stanowi łącznie wartość:**zł brutto** (słownie:zł.).
2. Ceny jednostkowe naliczane będą zgodnie z cenami określonymi w formularzu OFERTA, stanowiącym integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty naprawy, konfekcjonowania, pakowania, transportu, dystrybucji do i z jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 2 są stałe przez cały okres trwania umowy i nie ulegają zmianie.

§ 3

1. Należności Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą płatne fakturami w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonej przez system RFID system umożliwiający identyfikację asortymentu za pomocą fal radiowych) ilości wypranego asortymentu w skali 1 miesiąca oraz do czasu oznakowania Tagami asortymentu, również potwierdzonej protokołami zdawczymi Zamawiającego ilości sztuk asortymentu brudnego oddanego do prania.
2. Wykonawca wystawia faktury **odrębnie dla każdej jednostki** organizacyjnej określonej w wykazie **Załącznika nr 5** do umowy, wykazując na fakturze:
 - 1) dane Zamawiającego,
 - 2) nazwę j organizacyjnej, której rozliczenie dotyczy (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy),
 - 3) nazwy asortymentu wypranych (zgodnie z nazwą w **Załączniku nr 2** do umowy),
 - 4) ilość wypranych sztuk, cenę i wartość usługi.
3. Należność za dostawę regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wykonawca może dostarczyć fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tekst jednolity Dz.U.2020.1666 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 6.
6. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl
NIP: 5862111467
7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

§ 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy, od 04.12.2021 do dnia 04.12.2022 r.**
2. Termin, o którym mowa powyżej, ulega skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków, określonych w **§ 2 ust. 1.**

§ 5

1. Kompleksowymi Usługami pralniczymi objęty będzie asortyment wymieniony w **Załączniku nr 2** do umowy
2. Wykonawca świadczy kompleksowe Usługi prania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i najlepszymi standardami stosowanymi w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy w tym w szczególności do:
 - 1) oznakowania asortymentu tagami i stosowana systemu RFID do nadzoru nad obrotem prany asortymentem,
 - 2) odbioru i załadunku brudnej bielizny oraz dostawy i rozładunku czystej bielizny (własnym transportem).
 - 3) prania i poddawania dezynfekcji termiczno - chemicznej w procesie prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi w zależności od asortymentu bielizny oraz technologii i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia, przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego
 - 4) maglowania upranej bielizny szpitalnej, prasowania odzieży ochronnej, pionowego podsuszania odzieży roboczej operacyjnej w tzw. tunelu,
 - 5) dezynfekcji chemiczno - termicznej w procesie prania lub samej dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej,
 - 6) płukania odzieży fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego,
 - 7) dokonywania bieżącej naprawy bielizny i odzieży Zamawiającego, tj. cerowania, łatania, zszywania pękniętych miejsc, uzupełniania guzików, troków, naprawy zamków,
 - 8) prania nakładek na mopy, w oddzielnej pralnicy,
 - 9) przekazywania Zamawiającemu wypranego asortymentu w stanie niezniszczonym i suchym.
4. Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, spory w tym Clostridium difficile.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prania odzieży roboczej, koców i poduszek w temperaturze nie przekraczającej 40 °C. Dotyczy to także innych asortymentów, które zgodnie z zaleceniami producenta, ma być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
6. Usługi będą wykonywane przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli,

w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.

7. Zamawiający wymaga, aby czas Usługi prania nie przekraczał czasów określonych w Załączniku nr 2 i 3 do umowy.
8. W ramach umowy Wykonawca oznacza asortyment:
 - 1) bieliznę fasonową i ubrania robocze (bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy, sukienki, czapki), będące własnością Zamawiającego, metkami termozgrzewalnymi oraz Tagami RFID z nazwą szpitala, nazwa j. organizacyjnej oraz imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 2) pozostały asortyment, będący własnością Zamawiającego, tagami RFID z nazwą szpitala, nazwa jednostki organizacyjnej.- w celu ewidencji ilości zrealizowanych usług dla poszczególnych jednostek Zamawiającego,
9. Z chwilą dokonania powyższego oznaczenia metki termozgrzewalnej oraz Tagi RFID stają się własnością Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 umowy.
10. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §2 Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z zainstalowanego u Zamawiającego oprogramowania i systemu RFID w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
11. Usługi będą świadczone codziennie od poniedziałku do soboty, z możliwością wykonania usług w dni wolne od pracy. O takiej konieczności Wykonawca zostanie powiadomiony z kilkudniowym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca zapewnia transport prania z i do siedziby Zamawiającego, tj. obiektów szpitalnych przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni
13. Transport białizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”, co oznacza, że odbierany od Zamawiającego asortyment do prania nie będzie równocześnie przewożony z asortymentem czystym.
14. Po stronie Wykonawcy będzie zapewnienie obsługi magazynu/ów czystego i brudnego.
15. Charakterystyka i organizacja odbioru i przewozu prania:
 - 1) białizna przeznaczona do prania będzie magazynowana w pomieszczeniach magazynu/ów białizny brudnej, zapakowana w oznakowane worki. Worki oznakowane będą przez Wykonawcę w nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, oraz muszą posiadać wszyty Tag/chip RFID (lub inny znacznik systemu równoważnego) w celu szybkiej identyfikacji.
 - 2) dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę prania będą kwity/protokoły zdawcze, na których określone będzie asortyment, miejsce dostawy odbioru oraz podpisy osób zdających i przyjmujących.
 - 3) białizna zakażna pakowana jest w worki koloru czarnego z odpowiednim opisem.
 - 4) białizna brudna liczona będzie przez pracownika Wykonawcy w pralni,
 - 5) białizna czysta liczona będzie przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazaną białiznę szpitalną, zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
17. Kasacja białizny zużytej będzie dokonywana przez Zamawiającego (bez kasacji Tagów o ile to nie jest konieczne).

§6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: **Przełożona pielęgniarka mgr Iwona Brutel tel. : 58 699 48 35** lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie Wykonawcy. Nadzór i kontrola nad poszczególnymi aspektami współpracy ze strony szpitala będą pełniły osoby wytypowane przez Zamawiającego.

4. Wykonawca raz na kwartał w cenie Usługi, dostarcza Zamawiającemu dokumentację skuteczności dezynfekcji w formie kopii badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, lub przez inną certyfikowaną i akredytowaną jednostkę, w zakresie **czystości mikrobiologicznej bielizny**.
5. Wykonawca, w przypadku administracyjnego postępowania w sprawie wystąpienia niepożądanego zdarzenia epidemiologicznego, będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji asortymentu Zamawiającego przez Wykonawcę oraz do przedstawienia listy stosowanych w okresie wystąpienia zdarzenia oraz aktualnych środków piorących i dezynfekcyjnych.

§7

1. **O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych** w wykonywanej Usłudze, stwierdzonej przy odbiorze czystej bielizny, Zamawiający powiadamia Wykonawcę niezwłocznie – za pomocą poczty e mail lub faksem, na nr: lub e mail - **nie później niż w terminie 3 dni od daty dostarczenia wypranych rzeczy Zamawiającemu przez Wykonawcę.**
2. Zagubienie oraz uszkodzenie trwale asortymentu Zamawiającego oddanego do prania czyli uszkodzenie nie dające się naprawić, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - np. uszkodzenie mechaniczne prowadzące do powstania: dziur, odbarwień, zafarbowania lub nieusuwalnych zagnieceń, zaparzeń asortymentu skutkuje koniecznością pokrycia tej szkody przez Wykonawcę. Zamawiający może zakupić rzeczy zniszczone lub zagubione na koszt Wykonawcy takiej samej jakości, a Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go tym kosztem poprzez dokonanie potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W razie wątpliwości strony przyjmują, iż za zaginiony można uznać asortyment, który nie został zwrócony Zamawiającemu w terminie **dwóch tygodni od dnia przekazania go Wykonawcy w celu wykonania Usługi.**
4. W innych przypadkach, to znaczy wówczas, gdy nie doszło do trwałego uszkodzenia asortymentu Zamawiającego oddanego do prania, a jednak posiada on np. odbarwienia czy zafarbowania, Zamawiający ma prawo do oddania bielizny lub innego asortymentu do ponownego procesu prania, a Usługa ta - w ramach reklamacji - wykonywana jest bez ponownego obciążania kosztem Usługi Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
 - b) za zwłokę w zwrocie asortymentu do Zamawiającego w stosunku do terminów wskazanych w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 w wysokości 2 % wartości zafakturowanego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym miał miejsce wypadek zwłoki (kara umowna w ww. wysokości jest naliczana za każdy dzień w którym nastąpiła zwłoka, niezależnie od ilości niedostarczonego w terminie asortymentu oraz niezależnie od ilości jednostek organizacyjnych zamawiającego w których nastąpiła zwłoka w danym dniu).
2. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, ustalonego w §2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
5. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia rozumieć należy w szczególności:

- 1) wykonanie usługi w formie niedokładnego: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, wysuszenia, wyprasowania,
 - 2) przekazanie rzeczy czystych bez reperacji,
 - 3) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzeczy oddanych do prania,
 - 4) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów, wytycznych, zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia,
 - 5) nieprawidłowe lub niepełne oznakowanie asortymentu, o którym mowa w § 1 .
 - 6) wykonanie poszczególnych Usług z opóźnieniem (zwrot asortymentu po terminie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do umowy).
7. Nienależyte wykonanie Usług pralniczych stwierdzone będzie przez Zamawiającego wewnętrznym protokołem reklamacyjnym, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego ISO 9001, sporządzonym w terminie 3 dni od daty dostarczenia wypranych rzeczy Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca pokrywa koszty zakupu takiej samej jakości rzeczy zniszczonych, zagubionych, uszkodzonych na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z 14 dniowym terminem płatności od daty wystawienia noty.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) gdy Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - c) jeżeli Wykonawcy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy pomimo reklamacji Zamawiającego składanych w sposób określony w niniejszej umowie.
 - e) gdy decyzją właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej pralnia Wykonawcy nie została dopuszczona do dalszego funkcjonowania w związku z nie spełnieniem przez Wykonawcę wymogów sanitarno –epidemiologicznych,
 - f) w przypadku nie realizowania postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza pisemnie szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania umowy. Protokół taki podpisują obie strony.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi do dnia odstąpienia.

§ 10

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji.
3. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska

- w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
 5. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju dostaw oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących dostawy/usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 2 i 3 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.
 6. Strony oświadczają, że:
 - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - c) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze stron, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują zmianę wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 14

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy o wykonanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, którą Zamawiający będzie mógł wyrazić po zapoznaniu się z treścią projektów umów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub ich zmiana.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy zamówienia publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wierzytelności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż

wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.

10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz podwykonawcy.
11. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
12. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od całości lub części umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy (liczonej jako różnica Wartości umowy oraz wartości zrealizowanych do dnia odstąpienia usług na rzecz zamawiającego).
13. O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

§ 13

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 424), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwie skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 424), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U. 2020r. poz. 1740 ze zm.).
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzycelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzycelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Integralną częścią umowy są Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Wzór protokołu zdawczego Zamawiającego
- 5) Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą
- 6) Kopia aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 7) Kopia aktualnych zezwoleń SANEPID wystawionych Wykonawcy w zakresie prowadzenia przedmiotowej działalności (dotyczy decyzji dopuszczających pralnię, pojazdy do wykorzystania w ww. Usługach).
- 8) Informator BHP dla firm zewnętrznych
- 9) Instrukcja BHP
- 10) Klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA

1. Zakres świadczonych usług pralniczych, obejmuje w szczególności:
 - 1) pranie wodne wraz z dezynfekcją chemiczno - termiczną oraz poddanie działaniom sporobójczym bielizny płaskiej i bielizny różnej z prasowaniem, magłowaniem i reperacją,
 - 2) pranie wodne wraz z dezynfekcją chemiczno - termiczną oraz poddanie działaniom sporobójczym odzieży fasonowanej (roboczej pracowników i odzieży pacjentów) z prasowaniem i reperacją,
 - 3) dezynfekcję komorową skażonych rzeczy oraz czyszczenie chemiczne materacy, koców, poduszek (tj. asortymentu szpitalnego innego, zgodnie z zaleceniami producentów),
 - 4) oznakowanie zewnętrzne asortymentu (UCMMiT + litery jednostki organizacyjnej) jeśli zostanie zgłoszone,
 - 5) oznakowanie asortymentu odpowiednim chipem - znacznikiem typu tag RFID umożliwiającym nadzór nad asortymentem co najmniej w ciągu 2 lat. Znacznik musi zawierać informację identyfikującą Zamawiającego i jego jednostkę organizacyjną a dla ubrań pracowniczych (medycznych, operacyjnych/komorowych i roboczych) dodatkowo imię i nazwisko pracownika. **Oznaczenie asortymentu i zapewnienie prawidłowości działania znaczników przez cały okres obowiązywania umowy, spoczywa na wykonawcy.** Czynności nadzorcze i serwisowo/naprawcze znaczników ujęte są w cenie usługi. Oznaczenia wykonuje i uzupełnia przez okres obowiązywania umowy wykonawca.
 - 6) logistykę obrotu asortymentowego, w tym spedycję własną, załadunek i rozładunek, konfekcjonowanie oraz koszty dezynfekcji wózków transportowych przed rozwieszeniem czystej bielizny i po zwiezieniu brudnej z wszystkich jednostek org. Zamawiającego,
 - 7) odbiór i dostarczanie oraz transport bielizny do i od Zamawiającego w sposób higieniczny zabezpieczający przed zniszczeniem asortymentu.
 - 8) koszty opakowań i inne koszty związane z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na B (bakterie), F(grzyby),V (wirusy), Tbc (prątki), spory w tym Clostridium difficile.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prania odzieży roboczej (ochronnej nie medycznej) koców, poduszek i kołder w temperaturze zalecanej przez producenta, (w przypadku braku takich informacji – w temp. nie wyższej niż 40st. Celsjusza. Dotyczy to także innych asortymentów, które zgodnie z zaleceniami producenta powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
4. Usługi będą wykonywane przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie sprawdzenia i certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, w zakresie stosowania przez wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
5. Definicje i zwroty definiowane w treści:
 - 1) Asortyment – to każda rzecz przekazywana przez Zamawiającego Wykonawcy w celu wykonania usługi.
 - 2) Bielizna płaska - to asortyment taki jak: poszwy, poszewka, prześcieradła, podkłady,
 - 3) Bielizna różna - to asortyment taki jak: ścierki, ręczniki, piżamy i odzież nocna i komorowa pacjentów, szlafroki,
 - 4) Asortyment szpitalny inny: poduszki, jaśki, koce, materace, zasłony tekstylne na sale chorych, worki na bieliznę, osłony bawełniane parawanowe, nakładki na mopy, pokrowce na materace ecolastic, pokrowce na poduszki ecolastic, czapki i inne nie sklasyfikowane,
 - 5) Odzież fasonowa, to asortyment taki jak: spódnice, spodnie, bluzy, fartuchy, sukienki, odzież medyczna, ochronna i robocza.

- 6) Logistyka - planowanie, realizowanie, informowanie o stanach, ilościach i rodzaju przyjętego do prania asortymentu (w odniesieniu do każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego oddających asortyment do prania) i kontrolowanie sprawnego obrotu bielizną oraz przepływ informacji, kontrola stanów ilościowych, konfekcjonowanie, czynności manipulacyjne, realizowanie poszczególnych zgłoszeń interwencyjnych, czynności reparacyjne, pakowanie, obsługa zwrotów reklamacyjnych, gospodarowanie odpadami, spedycja i transport, a także składowanie. **Koszt logistyki winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
 - 7) Spedycja i transport - grupa czynności wynikająca z zadań logistycznych, powstałych ze specyfiki realizacji zamówienia, zwłaszcza organizowanie odpowiedniego przewozu rzeczy związanych ze świadczeniem usług pralniczych wraz z dostarczeniem do miejsca przeznaczenia. **Koszt spedycji winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
 - 8) Konfekcjonowanie - grupa czynności wynikająca z zadań logistycznych, polegająca na pakowaniu po procesie prania i dezynfekcji w opakowania przezroczyste przylegające i uniemożliwiające skażenie zawartości, asortymentu, według rodzajów i miejsc pochodzenia (identyfikacja na jakie Kliniki/oddziały/jednostki i dla kogo widoczna na opakowaniu) - oddziały i inne komórki organizacyjne Zamawiającego. **Koszt konfekcjonowania winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
 - 9) Reperacja - czynność wynikająca z zadań logistycznych polegająca na wykonywaniu na bieżąco drobnych napraw uszkodzeń asortymentu takich jak: zszywanie rozdarć i pęknięć, zszywanie rozpruć, cerowanie, tasiemek do wiązań, naprawa zamków, uzupełnianie guzików, przyszywanie guzików, nap, troczków itp. **Koszt reperacji winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
 - 10) Tag/Chip - załączony (w sposób nie utrudniający używania) identyfikator elektroniczny do każdej sztuki asortymentu, identyfikujący w sposób jednoznaczny asortyment, przez okres min. 2 lat. **Koszt oznaczenia winien być wliczony w ciężar kosztów łącznych świadczonej usługi.**
 - 11) System RFID lub równoważny – elektroniczna identyfikacja asortymentów przy użyciu fal radiowych z możliwością pozyskiwania informacji o przyjętych ilościach i rodzajach asortymentu przekazywana automatycznie za pomocą Internetu do Zamawiającego (ang. RADIO - frequency identification) **Koszt instalacji systemu (odpowiednie oprogramowania) na wskazanych stanowiskach Zamawiającego winien być wliczony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
6. Pranie i dezynfekcja, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, muszą być wykonywane z zachowaniem bariery higienicznej, np. w przelotowej pralnicy tunelowej, z zastosowaniem przelotowego urządzenia myjąco-dezynfekującego, wózków transportowych przeznaczonych tylko do tego celu, komory dezynfekującej z urządzeniem suszącym, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia.
 7. Zamawiający dopuszcza również pranie w pralni wyposażonej w pralnicę-wirówkę z barierą higieniczną, pozwalającą na pranie i dezynfekcję przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii środków piorąco-dezynfekujących, o ile zachowana jest skuteczność prania i dezynfekcji w tego rodzaju procesie i zachowane są pozostałe wymagania określone w ZO.
 8. Osoby wykonujące czynności w procesie prania i dezynfekcji ze strony wykonawcy muszą posiadać konieczne dla wykonywanych usług uprawnienia i kwalifikacje, środki ochrony osobistej oraz badania i szczepienia ochronne, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
 9. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zbiórkę, załadunek i wyladunek i dostawę rzeczy brudnych i czystych z i do miejsc składowania w klinikach/oddziałach Zamawiającego. Transport związany z odbiorem asortymentu brudnego od Zamawiającego do pralni wykonawcy oraz dostawa asortymentu czystego z pralni wykonawcy do Zamawiającego odbywać się będzie bezpośrednio z jednostki organizacyjnej i do j. organizacyjnej wskazanej w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**, środkami transportu wykonawcy (środki transportu winny być zgodne z rozporządzenia

Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595 ze zm.).

10. Wykonawca odpowiada za rzeczy Zamawiającego od momentu odebrania ich z oddziału/kliniki/jednostki do czasu przekazania ponownie do miejsca z których zostały odebrane od Zamawiającego.
11. **Terminy oznaczenia asortymentu mikrochipem (tagiem RFID):**
 - 1) Zamawiający posiada już asortyment oznaczony mikroczipami.
 - 2) Zamawiający wymaga aby każdy kolejny, w szczególności nowy asortyment oddany do oznaczenia mikrochipem/tagiem typu RFID lub do oznakowania zewnętrznego, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, był oznaczony i zwrócony Zamawiającemu w terminie do **max do 3 dni od daty oddania do oczipowania**, (jeśli oferent posiada inny system odczytu oznakowania rzeczy oddawanych do prania w cenę usług wlicza koszt zmiany oznakowania asortymentu i dokona zmiany najpóźniej w terminie do 3 m-cy) .
14. **Terminy odbioru rzeczy brudnych i dostarczania rzeczy czystych i suchych:**
 - 1) odbiór od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych - codziennie **od poniedziałku do soboty w godzinach od 10:30 -11:30**,
 - 2) dostawa do Zamawiającego rzeczy po wykonaniu usług pralniczych - codziennie **od poniedziałku do soboty w godzinach od 10:00-11:00**;
 - 3) w przypadku wystąpienia 3 następujących bezpośrednio po sobie dni wolnych od pracy, świadczenie usług pralniczych prania bielizny pościelowej winno nastąpić najpóźniej 2 – go dnia wolnego od pracy.
15. Transport bielizny brudnej jak i czystej musi odbywać się w odpowiednich wózkach jezdnych. Asortyment czysty dostarczany z pralni, musi być posortowany rodzajowo wg.:
 - 1) miejsca używania,
 - 2) asortymentu,
 - 3) i ułożony w pakunkach zabezpieczonych w przezroczyste jednorazowego użytku, przylegające opakowanie.
16. Odzież ochronna fasonowa winna być dostarczana sucha na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przezroczyste jednorazowego użytku opakowania. Odzież fasonowaną (nie komorową) należy podawać procesowi płukania przy użyciu płynu antystatycznego.
17. Rzeczy czyste winny być przechowywane w sposób zgodny z ich właściwościami, a w szczególności chronione przed wilgocią i pleśnią. Bielizna nie nadająca się do dalszego używania bądź naprawy, winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem „bielizna uszkodzona- do kasacji”.
18. Podstawą odbioru rzeczy brudnych i dostawy suchych rzeczy czystych oraz podstawą obliczenia kosztów i fakturowania wykonanych usług pralniczych jest specyfikacja/protokół, określająca przekazany asortyment rzeczowy i jego ilość w sztukach, stanowiąca jednocześnie dokument zdawczo – odbiorczy, podpisywany przez przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy a po oznakowaniu tagami całego asortymentu Zamawiającego - raport z przyjęcia prania do pralni przekazany Zamawiającemu elektronicznie za pomocą systemu RFID.
19. Wzór dokumentu zdawczego do pralni stanowi **Załącznik nr 4** do umowy, przy czym:
 - 1) pobieranie od Zamawiającego rzeczy brudnych przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie za pokwitowaniem odbiorcy na tzw. protokole zdawczym, sporządzanym przez poszczególne oddziały/kliniki/jedn. Zamawiającego;
 - a) wykonawca sprawdza w dniu odbioru asortymentu do prania, stan ilościowy odebranego asortymentu i niezwłocznie zawiadamia za pomocą poczty e - mail (do czasu oznakowania tagiem asortymentu) lub (obowiązkowo po zainstalowaniu) za pomocą systemu RFID na adres bezpośredniego odbiorcy usługi (**Załącznik nr 5**) o niezgodnościach w ilości i rodzaju zidentyfikowanych asortymentów w pralni, z protokołem zdawczym Zamawiającego do pralni.
 - 2) dostarczanie Zamawiającemu rzeczy czystych po wykonaniu usług pralniczych następować będzie w wyznaczonym umową terminie, po przeliczeniu przez Zamawiającego i za jego

- pisemnym pokwitowaniem na tzw. protokole zdawczym (np. wydruk z raportu pralni) sporządzanym przez wykonawcę i podpisanym również przez upoważnionych pracowników wykonawcy;
- 3) wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi, do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilości asortymentu przyjętego do pralni z ilościami podanymi w protokole zdawczym Zamawiającego o której mowa w pkt 19 pkt 1) i 2);
20. Zamawiający zgłasza stwierdzone niezgodności elektronicznie (za pomocą poczty e – mail, do czasu oznakowania asortymentu najpóźniej w ciągu 3 dni), maksymalnie w terminie 3 dni od stwierdzenia niezgodności za pomocą systemu RFID, (w przeciwnym razie za niezgłoszone braki odpowiadać będzie przyjmujący asortyment).
21. **Wymagany czas wykonywania usług: zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy**
22. **Szacunkowa ilość pranego i dezynfekowanego asortymentu to ok. 2.500,00kg/miesiąc, co stanowi 30.000kg w okresie realizacji umowy.**
23. W ramach umowy wykonawca oznaczy asortyment w postaci bielizny fasonowej (tzn. bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy, sukienki, odzież robocza, ochronna i medyczna) i cały asortyment Zamawiającego, metkami termozgrzewalnymi oraz tagami RFID (lub w systemie równoważnym) z nazwą UCMMiT, nazwą kliniki/oddziału oraz dla fasonówki dodatkowo imieniem i nazwiskiem pracownika o ile nie jest on już oznaczony.
24. Usługi będą świadczone codziennie od poniedziałku do soboty, z możliwością wykonania usług w dni wolne od pracy. O takiej konieczności Wykonawca zostanie powiadomiony z kilkudniowym wyprzedzeniem.
25. Wykonawca zapewnia transport prania z i do siedziby Zamawiającego, tj. obiektów szpitalnych przy ul. Powstania Styczniowego 9b. Transport bielizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”, **co oznacza, że odbierany od Zamawiającego asortyment do prania nie może być równocześnie przewożony z asortymentem czystym.**
26. **Charakterystyka i organizacja odbioru i przewozu prania:**
- 1) bielizna przeznaczona do prania będzie magazynowana w pomieszczeniach bielizny brudnej, zapakowana w oznakowane worki. Worki zostaną dostarczone i oznakowane przez Wykonawcę w nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, oraz muszą posiadać wszyty Tag RFID (lub inny znacznik w systemie równoważnym) w celu szybkiej identyfikacji jednostki.,
 - 2) przed skierowaniem do prania zdawana bielizna brudna Zamawiającego w tym bielizna zakaźna zapakowana w worki koloru czarnego liczona jest u wykonawcy za pomocą RFID.
27. Bielizna czysta liczona będzie przez pracownika wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazaną bieliznę szpitalną, zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
28. **UWAGA:** przypadki zagubienia lub trwałego uszkodzenia/zniszczenia asortymentu Zamawiającego, czyli uszkodzenia nie dającego się naprawić powstałego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy np. uszkodzenia mechanicznego: dziury, odbarwienia, zafarbowania lub nieusuwalne zagniecenia/zaparzenia/stopienia asortymentu skutkują koniecznością pokrycia tej szkody - rekompensatą poprzez sfinansowanie zakupu przez Zamawiającego nowego produktu po cenie rynkowej z miesiąca wystąpienia zdarzenia.
29. W innych przypadkach, to znaczy wówczas, gdy nie doszło do trwałego uszkodzenia asortymentu Zamawiającego oddanego do prania, a jednak posiada on np. odbarwienia czy zafarbowania, Zamawiający ma prawo do oddania bielizny lub innego asortymentu do ponownego procesu prania, a Usługa ta - w ramach reklamacji - wykonywana jest bez ponownego obciążania kosztem Usługi Zamawiającego.
30. Kasacja bielizny zużytej będzie dokonywana przez Zamawiającego (BEZ KASACJI ZNACZNIKA).

31. Wykonawca raz na kwartał jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, dokumentującą skuteczności dezynfekcji i min 2 razy w roku przez laboratorium akredytowane w zakresie badania czystości białizny szpitalnej.
32. Wykonawca w przypadku dochodzenia epidemiologicznego będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji białizny szpitalnej oraz do przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie wykonawcy. Nadzór i kontrola nad poszczególnymi aspektami współpracy ze strony UCMMiT będą pełnić osoby wytypowane przez Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę do bieżącego kontaktu z Zamawiającym na czas trwania umowy.
34. Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów pranych i dezynfekowanych w okresie 12 m-cy określa **Załącznik nr 2 i 3 do umowy.**
35. Wykonawca zobowiązany jest zainstalować na sprzęcie Zamawiającego oprogramowanie i system RFID do prowadzenia ewidencji asortymentu oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przy założeniu:
 - 1) oprogramowanie umożliwi Zamawiającemu, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania białizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Program musi także umożliwiać edytowanie dokumentów w celu ich opracowania statystycznego i zapisywanie min. w PDF i Excel
 - 2) Zamawiający po przekazaniu białizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/jednostek do prania i odczytania tych informacji na wskazanych stanowiskach, na których zainstalowano program. W tym celu wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni.
 - 3) Program zapewnić musi także możliwość składania reklamacji.

Data wydania asortymentu:			
Pieczęć firmy wydającej niżej wymieniony asortyment (sporządzającego specyfikację):			
L.p.	Specyfikacja asortymentu	Ilość sztuk wydanych	Stwierdzone braki
I	Zwrot asortymentu w ciągu 24 godzin (nie licząc godzin w dni wolne od pracy) - pranie wodna		
1	Poszwa biała		
2	Poszwa kolorowa		
3	Poszewka biała		
4	Poszewka kolorowa		
5	Prześcieradło białe		
6	Prześcieradło kolorowe		
7	Podkład biały		
8	Podkład kolorowy		
9	Piżama flanelowa - bluza		
10	Piżama flanelowa - spodnie		
11	Koszula nocna		
12	Szlafrok frotte		
13	Ręcznik bawełniany do naczyń		
14	Ręcznik frotte		
15	Nakładka czyszcząca na mop mała		
16	Nakładka czyszcząca na mop duża		
17	Worek na brudną bieliznę - bawełniany		
18	Pokrowce na odzież pacjenta		
19	Inne		
II	Zwrot asortymentu w ciągu 48 godzin - pranie wodne		
20	Fartuch zwykły bawełniany		
21	Bluza operacyjna/ komorowa		
22	Spodnie operacyjne/ komorowe		
23	Bluza/ zakiet biała		
24	Bluza/ zakiet kolor		
25	Spodnie białe		
26	Spodnie kolor		
27	Spódnica biała		
28	Spódnica kolor		
29	Sukienka biała		
30	Sukienka kolor		
31	Kurtka zimowa		
32	Kurtka letnia przeciwdeszczowa		
33	Ubranie robocze - spodnie - ogrodniczeki		
34	Ubranie robocze - bluza polar		
35	Ubranie robocze - spodnie		
36	Ubranie robocze - bluza		
37	Koszulka polo		
38	Koszula flanelowa		
39	Peleryna		
III	Zwrot asortymentu w ciągu 72 godzin - pranie chemiczne		
40	Koc jednokolorowy		
41	Koc kolorowy		
42	Pokrowiec na poduszkę z ekolasticu/ llasticu		
43	Pokrowiec na materac z ekolasticu/ llasticu		
44	Poduszka		
45	Kołdra		
46	Materac		
47	Zasłona parawanu		
48	Zasłona na okna		
49	Obrus duży		
50	Serwetka		
.....			
Podpis czytelny osoby wydającej asortyment			
.....			
Podpis czytelny osoby potwierdzającej odbiór ww. asortymentu			

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej - odbiorcy usługi	imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów	tel. Kont.:	adres e mail	Budynek
1	2	3	4	5	6
1	Izba Przyjęć				I Kliniczny
2	Klinika Kardiologii i Chorób Wewnętrznych				I Kliniczny
3	Klinika Chorób Wewnętrznych i Zawodowych				I Kliniczny
4	Klinika Chorób Tropikalnych i Pasożytniczych				I Kliniczny
5	Klinika Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego				II Kliniczny - Medycyny Hiperbarycznej
6	Przychodnia Medycyny Podróży, Chorób Tropikalnych i Medycyny Pracy				Budynek wielofunkcyjny - Przychodnia - Parter
7	Zakład Diagnostyki Obrazowej				Budynek wielofunkcyjny - Przychodnia - I piętro
8	Apteka				Budynek główny wieżowiec -lp
9	Pracownia Endoskopii				I Kliniczny
10	Dział Administracyjno - Techniczny				Budynek Magazynowy
11	Dział Administracyjno - Techniczny KIMHiRM				II Kliniczny - Medycyny Hiperbarycznej
					dla każdej jednostki min 3 worki na dzień



INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwężać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

Opracował: Lider Procesu / Specjalista ds. bhp	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 31.05.2021	Data: 02.06.2021	Data: 02/06/2021
Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>

mgr Małgorzata Hajdel
Upr. BHP PG 22.09.2011
Upr. P. POZ. SIOPA/11/2017/1/2

Załączniki:

Z1-I6-P1-PR14 Informator dla firm zewnętrznych wykonujących prace dla UCMMiT

Dokumenty związane

1. Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.
2. Komunikaty Zespołu ds. zakażeń szpitalnych oraz sekcji BHP dot. zabezpieczania prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne z czasie zagrożenia epidemiologicznego (wirus Sars-CoV-2)
3. F1-P7-PR12.2 Potwierdzenie dezynfekcji sprzętu

1. Cel Instrukcji

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej. Dotyczy również prac wykonywanych na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zleconych przez UCMMiT, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

2. Zakres Instrukcji

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM. W przypadku, gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** - przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** - każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają czynności/roboty/usługi/ dostawy konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące umowę w ich imieniu, niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz Instrukcji obowiązujących na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania zleconych prac.



3.9. Wykonawcy Kategoria 1 – podmioty wykonujące prace niestwarzające zagrożenia, które nie dotyczą robót budowlanych, przebudowy, rozbudowy, rozbiórki, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawy posiłków, dostawy i odbiorze asortymentu do prania.

Do Kategorii 1 należą: usługi doradcze, prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno -biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania, dostawy do Apteki, dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych, usługi jednostek certyfikujących, usługi pocztowe, kurierskie, odbiory i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. Wykonawcy Kategoria 2 - podmioty wykonujące prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania prac przyjmuje się, że należą one do Kategorii 2).

Praca Wykonawców Kategorii 2 może odbywać się wyłącznie na terenie wyznaczonym, odgrodzonym, odpowiednio oznakowanym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest do przekazania informacji Wykonawcy o wymaganiach w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie UCMMiT. Wymagania udostępnione są również na stronie www.ucmmiit.gdynia.pl.

4.2. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych (I6-P1-PR14) powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane prace.

4.3. Obowiązek dostarczenia i przekazania do akceptacji, w formie pisemnej, niniejszej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

5.1. Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy, na podstawie której będą wykonywane określone prace.

5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązujące wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stronie www.ucmmiit.gdynia.pl. Zmiany w wymaganiach wchodzą w życie oraz obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść wymagań w w/w serwisie.

5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac, zapoznać Podwykonawców/ Pracowników z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji i Informatora.

5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców/Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do wykonywanych prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/ Pracowników. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/ Pracownikami.

5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców/ Pracowników oraz za ich czyny i zaniedbania, jak za swoje własne.

5.9. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu, w tym Podwykonawcy posiadają:
- aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
- zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
- udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.

5.10. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania UCMMiT o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

5.11. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie przestrzega przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania części lub całości wykonywanych prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

5.12. Na terenie UCMMiT zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5.13. Podwykonawcy/ Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca prowadzenia prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1

a. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do:

- wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy m.in. w zakresie zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami,
- zapoznania się (przed przystąpieniem do pracy) z Instrukcjami bezpiecznego użytkownika narzędzi, maszyn, urządzeń będących własnością UCMMiT, w przypadku ich wykorzystywania,
- korzystania ze sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn oraz stosowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami producenta,
- stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązujących na terenie UCMMiT,
- uporządkowania miejsca, na którym były wykonywane prace zlecone oraz usunięcie powstałych odpadów na własny koszt.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2

a. Wykonawca na wniosek UCMMiT ma obowiązek przedłożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania:

- plan BIOZ lub inny plan BHP obejmujący:
 - wykaz osób odpowiedzialnych za BHP wraz z numerami telefonów kontaktowych,
 - analizę wykonywanych prac pod kątem oszacowanego ryzyka oraz sposobów ich ograniczenia lub wyeliminowania,
- wykaz maszyn, urządzeń, materiałów, narzędzi wykorzystywanych w zleconych pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itd.,
- wykaz atestów, certyfikatów, rejestrów, które są wymagane przepisami prawa,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dot. Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy, w zakresie:
 - zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
 - zaświadczeń o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT,
 - uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń i maszyn.

b. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.

c. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią identyfikację Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy w sposób umożliwiający natychmiastowe ustalenie nazwy firmy tj. element odzieży wierzchniej z nazwą firmy/ logo.

W przypadku kontroli ze strony UCMMiT lub innych instytucji wszystkie osoby powinny posiadać dokument/ identyfikator umożliwiający potwierdzenie tożsamości podczas wykonywania prac. Spełnienie ww. wymagań jest podstawą poruszania się po terenie UCMMiT.

d. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, iż wszystkie osoby wykonujące prace będą wyposażone w:

- odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej adekwatne do rodzaju wykonywanych prac oraz innych ochron wymaganych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
- kamizelki odblaskowe lub ubranie robocze/ochronne z widocznymi elementami odblaskowymi, zgodne z wymaganiami PN, które są niezbędne w trakcie poruszania się po terenie UCMMiT.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

e. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora prac o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia

f. Wykonawca jest zobowiązany:

- oznakować, wygradzić i utrzymywać porządek w miejscu prowadzenia prac przez cały czas ich trwania oraz uporządkować teren po ich zakończeniu,
- zabezpieczać przed niekontrolowanym uruchomieniem/ użyciem wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia itp. używane w trakcie wykonywania prac,
- zabezpieczać miejsca skażenia/ rozlania/ rozsypania substancji chemicznych i usuwać je zgodnie z informacjami zawartymi w Kartach charakterystyki,
- poinformować osoby znajdujące się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą,
- przestrzegać wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych,
- zabezpieczać wszelkie niebezpieczne źródła energii elektrycznej przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym. Dodatkowo miejsca te należy odpowiednio oznakować.
- posiadać do wglądu aktualne Karty charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych używanych w trakcie wykonywania prac,
- zapewnić nieograniczony dostęp do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy,
- przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną przeciwpożarową, w szczególności prac związanych z użytkowaniem otwartego ognia lub prac z czynnikami powodującymi zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- na bieżąco kontrolować stan techniczny wykorzystywanych maszyn, urządzeń, pojazdów drogowych a także posiadać aktualne badania techniczne oraz potwierdzenia posiadania obowiązkowych ubezpieczeń,
- posiadać dokumentację dopuszczenia urządzenia do użytkowania wydane przez UDT wydane przez UDT (dot. m.in. żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących),
- zlecać prace związane z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia,
- prowadzić prace w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu i życiu osobom wykonującym te prace, jak również pracownikom UCMMiT oraz osobom postronnym,
- wyeliminować lub ograniczyć prace negatywnie wpływające na środowisko naturalne,
- korzystać wyłącznie z materiałów, urządzeń, narzędzi posiadających wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość oraz wymagane parametry techniczne (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

Prace nie wymienione w Instrukcji, które zakwalifikowane są do prac szczególnie niebezpiecznych, stwarzających szczególne niebezpieczeństwo wystąpienia pożaru lub awarii należy, przed ich realizacją, zgłaszać do Koordynatora Prac.

7. Odpady

7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.

7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.

7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

8.1. Specjalista ds. BHP, Koordynator Prac oraz inni upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.

8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.

8.3. W przypadku odnotowana, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego/ infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

9. Odpowiedzialność/ kary umowne

9.1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy lub na jego zlecenie.

9.2. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony p.poż. lub Instrukcji może stanowić podstawę (w zależności od rodzaju Umowy)do:

- rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy,
- odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.

9.3. Specjalista ds. BHP UCMMiT lub Koordynator prac ma prawo odsunąć od wykonywanych prac każdą osobę, która nie przestrzega przepisów z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej lub podejrzana jest o stan odurzenia lub stan po spożyciu alkoholu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć stosowne czynności w tym zakresie.

9.4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.

9.5. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,20/00 alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.

9.6. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
data, podpis Wykonawcy

Załącznik nr 10(1) do umowy nr UCMMIT/DZPI....//2021

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO

Informacja dla przedstawicieli oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 95 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl;

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako przedstawiciela podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

W przypadku osób wykonujących usługę dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, zgodnie z umową przetwarzamy imię i nazwisko oraz kwalifikacje.

Jeśli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pan, to informujemy, że przekazał nam je podmiot, z którym zawieramy umowę, tj.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl;

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMIT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem podmiotów, z którym UCMMIT zawiera umowę, gdzie konieczność taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO),
- c) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakimi wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdą ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

- b) podmiotom współpracującym z UCMMIT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
 - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
 - b. obsługa prawna i doradcza,
 - c. firmom realizującym usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.