



Postępowanie nr 11/UCMMiT/NP/2020

Gdynia, dnia 30 listopada 2020 r.

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

o cenę wykonania kompleksowych usług prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni
Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000,00 euro.

1. Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu dla UCMMiT w Gdyni.
2. Zamówienie będzie realizowane przez okres **12 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy.**
3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
4. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- 1) cenę całkowitą (cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto) wykonania zamówienia,
- 2) nazwę i adres wykonawcy,
- 3) termin ważności oferty – 30 dni,
- 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
- 5) aktualny odpis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub z KRS,
- 6) formularz asortymentowy – **zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego.**

Ceny jednostkowe usługi Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu Oferta i formularzu asortymentowym stanowiącym Załącznik nr 1 i 2 do Oferty. Ceny w formularzu Oferta i formularzu asortymentowym określić należy w złotych polskich, w kwotach netto i brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT dla każdej pozycji ujętej w formularzu). Formularz asortymentowy należy wypełnić elektronicznie, a następnie: dla ofert składanych drogą elektroniczną: zapisać w dwóch plikach tj. w pliku pdf oraz w pliku Excel (wersja edytowalna), dla ofert składanych w wersji papierowej: wypełniony formularz należy wydrukować oraz zapisać w pliku Excel na płycie CD (wersja edytowalna);

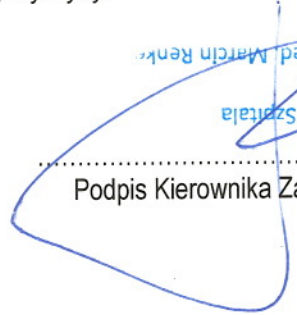
- 7) **kopię** aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy,
- 8) **dokumenty potwierdzające działanie sporobójcze wykorzystywanych środków dezynfekujących,**
- 9) informację o stosowanych środkach piorących i dezynfekujących (wraz z atestami dopuszczającymi te środki do stosowania,
- 10) wyniki aktualnych badań przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny poddawanej praniu w pralni Wykonawcy,

- 11) kopię aktualnych zezwoleń SANEPID wystawionych Wykonawcy w zakresie prowadzenia przedmiotowej działalności (dotyczy decyzji dopuszczających pralnię, pojazdy do wykorzystania w ww. Usługach):
 - Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie prowadzenia pralni asortymentu szpitalnego,
 - Aktualne pozwolenie/ zaświadczenie na wykorzystywanie posiadanych pojazdów do celów odbioru, dostarczania i transportu bielizny skażonej i czystej,
 - 12) informację o posiadanym zapleczu technicznym (urządzenia, pojazdy),
 - 13) procedurę prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 6. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera lub dostarczona osobiście przez wykonawcę lub drogą elektroniczną.
 7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny
 8. Oświadczenia, wezwania i zawiadomienia strony mogą przekazywać sobie wzajemnie za pomocą poczty e – mail. Strona która otrzymała wiadomość potwierdza jej otrzymanie stronie wysyłającej, niezwłocznie. Dokumenty będące uzupełnieniem oferty przekazywane są w formie pisemnej lub za pomocą poczty e-mail.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
 10. Zamawiający odrzuca ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
 - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
 - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
 - c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - g) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 11. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
 12. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego na adres: dzp@ucmmiit.gdynia.pl o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
 13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie w wyżej wymieniony sposób przesłana wszystkim zaproszonym do złożenia oferty Wykonawcom o ile wprowadzona zostanie przez Zamawiającego zmiana w treści ZO.
 14. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
 15. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, należy dostarczyć do UCMMiT, ul. Powstania Styczniowego 9B, 81-519 Gdynia: dostawa osobiście /pocztą – wieżowiec – Kancelaria UCMMiT, I p. pok. Nr 30 lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@ucmmiit.gdynia.pl
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w liczbach podanych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik 3 do ZO), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.
 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 18. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 19. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

- a) dzp@ucmmiit.gdynia.pl
- b) www.ucmmiit.gdynia.pl

- 20. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Dorota Tużnik, tel./faks kont.: 58 699 85 18.
- 21. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
- 22. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
- 23. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ZO.
- 24. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.12.2020r. o godzinie 12:00.**

Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania o zamówienie.
Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.


Podpis Kierownika Zamawiającego

Prof. dr hab. n. med. Marcin Renke
Dyrektor Szpitala

Załączniki:

- 1. Formularz OFERTA
- 2. Formularz asortymentowy
- 3. Opis przedmiotu zamówienia
- 4. Wzór umowy

KIEROWNIK DZIAŁU
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dorota Tużnik

Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Adres siedziby: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

OFERTA

dla

UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYN Y MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS (o ile dotyczy):

2. Zobowiązania wykonawcy:

- 1) W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kompleksowych usług prania i dezynfekcji białizny szpitalnej i pozostałego asortymentu dla UCMMiT w Gdyni – w postępowaniu nr: 11/UCMMiT/NP/2020, oferuję wykonanie ww. zamówienia zgodnie z wymogami ZO za cenę, jak niżej:

brutto: zł, w tym:

I.

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/12 m-cy	Cena zł. brutto za 1 kg wypranego zg z umową, asortymentu [zł] [za kilogram]	Wartość zł. brutto (kol. 4x kol 5)
1	2	3	4	5	6
Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Pranie i dezynfekcja (zg. z wymogami umowy) w tym w szczególności naprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, transport, dystrybucja do i z jednostek Zamawiającego	kilogram	31 000		

II.

Przedmiot zamówienia	Zakres Usługi	J. miary	Szacunkowa ilość/12 m-cy	Cena zł. brutto za 1 sztukę	Wartość zł. brutto
1	2	3	4	5	6
Oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego	Oznakowanie mikrochipem (Tag) typu RFID oraz metkami termozgrzewalnymi asortymentu w ilości oraz zainstalowanie odpowiedniego systemu w jednostkach wskazanych w siedzibie Zamawiającego oraz czynności nadzorcze i naprawcze czytników	sztuka	1100		

Oświadczamy, że:

1. Wyrażamy zgodę na 30 - dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączone dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowy - stanowiący załącznik do Oferty;
- 2) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności, w zakresie prowadzenia pralni asortymentu szpitalnego,
- 3) Aktualne pozwolenie/ zaświadczenie na wykorzystywanie posiadanych pojazdów do celów odbioru, dostarczania i transportu bielizny skażonej i czystej,
- 4) Procedura prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego,
- 5) Wyniki aktualnych badań przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny poddawanej praniu w pralni Wykonawcy,
- 6) Informacja o stosowanych środkach piorących i dezynfekujących (wraz z atestami dopuszczającymi te środki do stosowania),
- 7) Informacja o posiadanym zapleczu technicznym (urządzenia, pojazdy),
- 8) Kopia aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy
- 9) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub EDG,
- 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy,
- 11) Inne.

.....
(data i podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

I.p.	nazwa asortymentu oddawanego do prania	jednostka miary	waga (w kg)	cena zł. netto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-.....zł.)	cena zł. brutto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-.....zł.)	termin zwrotu asortymentu do zamawiającego liczony od terminu przewidzianego na odbiór asortymentu od zamawiającego Max do:
1	bluza dresowa (do komór 100%bawełna)	sztuka	0,80			48h
2	bluza polarowa	sztuka	0,80			48h
3	czapka ciepła	sztuka	0,15			48h
4	czapka z daszkiem	sztuka	0,10			48h
5	fartuch medyczny	sztuka	0,70			48h
6	fartuch roboczy kolor	sztuka	0,70			48h
7	jasiek	sztuka	0,60			72h
8	koc	sztuka	1,10			72h
9	koldra (ok 160x200)	sztuka	2,00			72h
10	kombinezon roboczy - bluza	sztuka	0,55			48h
11	kombinezon roboczy -spodnie ogrodniczki	sztuka	0,50			48h
12	koszula flanelowa robocza	sztuka	0,35			48h
13	koszula nocna	sztuka	0,45			24h
14	kurtka ocieplana	sztuka	2,50			48h
15	kurtka p- deszczowa	sztuka	1,50			48h
16	materac na łóżko	sztuka	4,50			72h
17	nakładka na mop płaski z kieszonkami o dł. 40cm - bawełniana	sztuka	0,30			24h
18	odzież bawełniana operacyjna (do komory) -bluza	sztuka	0,30			48h
19	odzież bawełniana operacyjne (do komory) -spodnie	sztuka	0,40			48h
20	odzież komorowa dla pacjentów 100% bawełna -bluza	sztuka	0,30			48h
21	odzież komorowa dla pacjentów 100% bawełna -spodnie	sztuka	0,35			48h
22	pidżama flanelowa męska bluza	sztuka	0,30			24h
23	pidżama flanelowa męska spodnie	sztuka	0,25			24h
24	podkład	sztuka	0,20			24h
25	poduszka (ok 70x80cm)	sztuka	1,00			72h
26	pokrowiec na odzież (typu na na garnitur)	sztuka	0,25			24h
27	pokrowiec z ecolasticu (lub podobnego) na materace,	sztuka	0,90			72h
28	pokrowiec z ecolasticu (lub podobnego) na poduszki,	sztuka	0,30			72h
29	poszewka	sztuka	0,20			24h
30	poszewka na jasiek	sztuka	0,10			24h
31	poszwa	sztuka	1,15			24h
32	prześcieradło	sztuka	0,35			24h

I.p.	nazwa asortymentu oddawanego do prania	jednostka miary	waga (w kg)	cena zł. netto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-.....zł.)	cena zł. brutto (odpowiednio do ceny ofertowej za 1kg-zł.)	termin zwrotu asortymentu do zamawiającego liczony od terminu przewidzianego na odbiór asortymentu od zamawiającego Max do:
33	ręcznik do naczyń - ściereczka	sztuka	0,10			24h
34	ręcznik frotte (średnie rozmiar -ok 50x70cm do rąk),	sztuka	0,30			24h
35	ręcznik kąpielowy - duży ok 100x50cm	sztuka	0,40			24h
36	spódnica medyczna	sztuka	0,30			48h
37	sukienka medyczna	sztuka	0,55			48h
38	szlafrok frotte	sztuka	1,50			24h
39	worek na bieliznę wytrzymałe z wążaniem	sztuka	0,30			24h
40	zasłona parawanowa tekstylina - sale chorych	sztuka	0,50			72h
41	zasłona parawanowa bawełniana	sztuka	0,40			72h
42	żakiet/bluza medyczna	sztuka	0,40			48h

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA**

1. Zakres świadczonych usług pralniczych, obejmuje w szczególności:
 - 1) pranie wodne wraz z dezynfekcją chemiczno - termiczną oraz poddanie działaniom sporobójczym bielizny płaskiej i bielizny różnej z prasowaniem, maglowaniem i reperacją,
 - 2) pranie wodne wraz z dezynfekcją chemiczno - termiczną oraz poddanie działaniom sporobójczym odzieży fasonowanej (roboczej pracowników i odzieży pacjentów) z prasowaniem i reperacją,
 - 3) dezynfekcję komorową skażonych rzeczy oraz czyszczenie chemiczne materacy, koców, poduszek (tj. asortymentu szpitalnego innego, zgodnie z zaleceniami producentów),
 - 4) oznakowanie zewnętrzne asortymentu (UCMMiT + litery jednostki organizacyjnej) jeśli zostanie zgłoszone,
 - 5) oznakowanie asortymentu odpowiednim chipem - znacznikiem typu tag RFID umożliwiającym nadzór nad asortymentem co najmniej w ciągu 2 lat. Znacznik musi zawierać informację identyfikującą Zamawiającego i jego jednostkę organizacyjną a dla ubrań pracowniczych (medycznych, operacyjnych/komorowych i roboczych) dodatkowo imię i nazwisko pracownika. **Oznaczenie asortymentu i zapewnienie prawidłowości działania znaczników przez cały okres obowiązywania umowy, spoczywa na wykonawcy.** Czynności nadzorcze i serwisowo/naprawcze znaczników ujęte są w cenie usługi. Oznaczenia wykonuje i uzupełnia przez okres obowiązywania umowy wykonawca.
 - 6) logistykę obrotu asortymentowego, w tym spedycję własną, załadunek i rozładunek, konfekcjonowanie oraz koszty dezynfekcji wózków transportowych przed rozwiezieniem czystej bielizny i po zwiezieniu brudnej z wszystkich jednostek org. Zamawiającego,
 - 7) odbiór i dostarczanie oraz transport bielizny do i od Zamawiającego w sposób higieniczny zabezpieczający przed zniszczeniem asortymentu.
 - 8) koszty opakowań i inne koszty związane z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na B (bakterie), F(grzyby),V (wirusy), Tbc (prątki), spory w tym Clostridium difficile.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prania odzieży roboczej (ochronnej nie medycznej) koców, poduszek i kołder w temperaturze zalecanej przez producenta, (w przypadku braku takich informacji – w temp. nie wyższej niż 40st. Celsjusza. Dotyczy to także innych asortymentów, które zgodnie z zaleceniami producenta powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
4. Usługi będą wykonywane przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie sprawdzenia i certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, w zakresie stosowania przez wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
5. Definicje i zwroty definiowane w treści:
 - 1) Asortyment – to każda rzecz przekazywana przez Zamawiającego Wykonawcy w celu wykonania usługi.
 - 2) Bielizna płaska - to asortyment taki jak: poszwy, poszewka, prześcieradła, podkłady,
 - 3) Bielizna różna - to asortyment taki jak: ściereki, ręczniki, piżamy i odzież nocna i komorowa pacjentów, szlafroki,
 - 4) Asortyment szpitalny inny: poduszki, jaśki, koce, materace, zasłony tekstylne na sale chorych, worki na bieliznę, osłony bawełniane parawanowe, nakładki na mopy, pokrowce na materace ecolastic, pokrowce na poduszki ecolastic, czapki i inne nie sklasyfikowane,
 - 5) Odzież fasonowa, to asortyment taki jak: spódnice, spodnie, bluzy, fartuchy, sukienki, odzież medyczna, ochronna i robocza.
 - 6) Logistyka - planowanie, realizowanie, informowanie o stanach ,ilościach i rodzaju przyjętego do prania asortymentu (w odniesieniu do każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego oddających asortyment do prania) i kontrolowanie sprawnego obrotu bielizną oraz przepływ informacji, kontrola stanów ilościowych, konfekcjonowanie, czynności manipulacyjne, realizowanie poszczególnych zgłoszeń interwencyjnych, czynności reparacyjne, pakowanie, obsługa zwrotów reklamacyjnych, gospodarowanie odpadami, spedycja i transport, a także składowanie. **Koszt logistyki winien być w kalkulowany w ciężar kosztów świadczonej usługi.**

- 7) Spedycja i transport - grupa czynności wynikająca z zadań logistycznych, powstałych ze specyfiki realizacji zamówienia, zwłaszcza organizowanie odpowiedniego przewozu rzeczy związanych ze świadczeniem usług pralniczych wraz z dostarczeniem do miejsca przeznaczenia. **Koszt spedycji winien być włączony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
 - 8) Konfekcjonowanie - grupa czynności wynikająca z zadań logistycznych, polegająca na pakowaniu po procesie prania i dezynfekcji w opakowania przezroczyste przylegające i uniemożliwiające skażenie zawartości, asortymentu, według rodzajów i miejsc pochodzenia (identyfikacja na jakie Kliniki/oddziały/jednostki i dla kogo widoczna na opakowaniu) - oddziały i inne komórki organizacyjne Zamawiającego. **Koszt konfekcjonowania winien być włączony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
 - 9) Reperacja - czynność wynikająca z zadań logistycznych polegająca na wykonywaniu na bieżąco drobnych napraw uszkodzeń asortymentu takich jak: zszywanie rozdarc i pęknięć, zszywanie rozpruć, cerowanie, tasiemek do wiązań, naprawa zamków, uzupełnianie guzików, przyszywanie guzików, nap, troczków itp. **Koszt reperacji winien być włączony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
 - 10) Tag/Chip - załączony (w sposób nie utrudniający używania) identyfikator elektroniczny do każdej sztuki asortymentu, identyfikujący w sposób jednoznaczny asortyment, przez okres min. 2 lat. **Koszt oznaczenia winien być włączony w ciężar kosztów łącznych świadczonej usługi.**
 - 11) System RFID lub równoważny- elektroniczna identyfikacja asortymentów przy użyciu fal radiowych z możliwością pozyskiwania informacji o przyjętych ilościach i rodzajach asortymentu przekazywana automatycznie za pomocą Internetu do Zamawiającego (ang. RADIO - frequency identification) **Koszt instalacji systemu (odpowiednie oprogramowania) na wskazanych stanowiskach Zamawiającego winien być włączony w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
6. Pranie i dezynfekcja, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, muszą być wykonywane z zachowaniem bariery higienicznej, np. w przelotowej pralni tunelowej, z zastosowaniem przelotowego urządzenia myjąco-dezynfekującego, wózków transportowych przeznaczonych tylko do tego celu, komory dezynfekującej z urządzeniem suszącym, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia.
 7. Zamawiający dopuszcza również pranie w pralni wyposażonej w pralnicę-wirówkę z barierą higieniczną, pozwalającą na pranie i dezynfekcję przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii środków piorąco-dezynfekujących, o ile zachowana jest skuteczność prania i dezynfekcji w tego rodzaju procesie i zachowane są pozostałe wymagania określone w ZO.
 8. Osoby wykonujące czynności w procesie prania i dezynfekcji ze strony wykonawcy muszą posiadać konieczne dla wykonywanych usług uprawnienia i kwalifikacje, środki ochrony osobistej oraz badania i szczepienia ochronne, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
 9. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zbiórkę, załadunek i wyładunek i dostawę rzeczy brudnych i czystych z i do miejsc składowania w klinikach/oddziałach Zamawiającego. Transport związany z odbiorem asortymentu brudnego od Zamawiającego do pralni wykonawcy oraz dostawa asortymentu czystego z pralni wykonawcy do Zamawiającego odbywać się będzie bezpośrednio z jednostki organizacyjnej i do j. organizacyjnej wskazanej w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**, środkami transportu wykonawcy (środki transportu winny być zgodne z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595 ze zm.).
 10. Wykonawca odpowiada za rzeczy Zamawiającego od momentu odebrania ich z oddziału/kliniki/jednostki do czasu przekazania ponownie do miejsca z których zostały odebrane od Zamawiającego.
 11. **Terminy oznaczenia asortymentu mikrochipem (tagiem RFID):**
 - 1) Zamawiający posiada już asortyment oznaczony mikrochipami.
 - 2) Zamawiający wymaga aby każdy kolejny, w szczególności nowy asortyment oddany do oznaczenia mikrochipem/tagiem typu RFID lub do oznakowania zewnętrznego, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, był oznaczony i zwrócony Zamawiającemu w terminie do **max do 3 dni od daty oddania do oczipowania**, (jeśli oferent posiada inny system odczytu oznakowania rzeczy oddawanych do prania w cenę usług wlicza koszt zmiany oznakowania asortymentu i dokona zmiany najpóźniej w terminie do 3 m-cy) .
 14. **Terminy odbioru rzeczy brudnych i dostarczania rzeczy czystych i suchych:**
 - 1) odbiór od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych - codziennie od **poniedziałku do soboty w godzinach od 10:30 -11:30**,

- 2) dostawa do Zamawiającego rzeczy po wykonaniu usług pralniczych - codziennie **od poniedziałku do soboty w godzinach od 10:00-11:00;**
- 3) w przypadku wystąpienia 3 następujących bezpośrednio po sobie dni wolnych od pracy, świadczenie usług pralniczych prania bielizny pościelowej winno nastąpić najpóźniej 2 – go dnia wolnego od pracy.
15. Transport bielizny brudnej jak i czystej musi odbywać się w odpowiednich wózkach jezdnych. Asortyment czysty dostarczany z pralni, musi być posortowany rodzajowo wg.:
 - 1) miejsca używania,
 - 2) asortymentu,
 - 3) i ułożony w pakunkach zabezpieczonych w przezroczyste jednorazowego użytku, przylegające opakowanie.
16. Odzież ochronna fasonowa winna być dostarczana sucha na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przezroczyste jednorazowego użytku opakowania. Odzież fasonowaną (nie komorową) należy podawać procesowi płukania przy użyciu płynu antystatycznego.
17. Rzeczy czyste winny być przechowywane w sposób zgodny z ich właściwościami, a w szczególności chronione przed wilgocią i pleśnią. Bielizna nie nadająca się do dalszego używania bądź naprawy, winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem „bielizna uszkodzona- do kasacji”.
18. Podstawą odbioru rzeczy brudnych i dostawy suchych rzeczy czystych oraz podstawą obliczenia kosztów i fakturowania wykonanych usług pralniczych jest specyfikacja/protokół, określająca przekazany asortyment rzeczowy i jego ilość w sztukach, stanowiąca jednocześnie dokument zdawczo – odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy a po oznakowaniu tagami całego asortymentu Zamawiającego - raport z przyjęcia prania do pralni przekazany Zamawiającemu elektronicznie za pomocą systemu RFID.
19. Wzór dokumentu zdawczego do pralni stanowi **Załącznik nr 4** do umowy, przy czym:
 - 1) pobieranie od Zamawiającego rzeczy brudnych przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie za pokwitowaniem odbiorcy na tzw. protokole zdawczym, sporządzanym przez poszczególne oddziały/kliniki/jedn. Zamawiającego;
 - a) wykonawca sprawdza w dniu odbioru asortymentu do prania, stan ilościowy odebranego asortymentu i niezwłocznie zawiadamia za pomocą poczty e - mail (do czasu oznakowania tagami asortymentu) lub (obowiązkowo po zainstalowaniu) za pomocą systemu RFID na adres bezpośredniego odbiorcy usługi (**Załącznik nr 5**) o niezgodnościach w ilości i rodzaju zidentyfikowanych asortymentów w pralni, z protokołem zdawczym Zamawiającego do pralni.
 - 2) dostarczanie Zamawiającemu rzeczy czystych po wykonaniu usług pralniczych następować będzie w wyznaczonym umową terminie, po przeliczeniu przez Zamawiającego i za jego pisemnym pokwitowaniem na tzw. protokole zdawczym (np. wydruk z raportu pralni) sporządzanym przez wykonawcę i podpisanym również przez upoważnionych pracowników wykonawcy;
 - 3) wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi, do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilości asortymentu przyjętego do pralni z ilościami podanymi w protokole zdawczym Zamawiającego o której mowa w pkt 19 pkt 1) i 2);
20. Zamawiający zgłasza stwierdzone niezgodności elektronicznie (za pomocą poczty e – mail, do czasu oznakowania asortymentu najpóźniej w ciągu 3 dni), maksymalnie w terminie 3 dni od stwierdzenia niezgodności za pomocą systemu RFID, (w przeciwnym razie za niezgłoszone braki odpowiadać będzie przyjmujący asortyment).
21. **Wymagany czas wykonywania usług: zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy**
22. **Szacunkowa ilość pranego i dezynfekowanego asortymentu to ok. 2583,00kg/miesiąc, co stanowi 31000kg w okresie realizacji umowy.**
23. **W ramach umowy wykonawca oznaczy asortyment w postaci bielizny fasonowej (tzn. bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy, sukienki, odzież robocza, ochronna i medyczna) i cały asortyment Zamawiającego, metkami termozgrzewalnymi oraz tagami RFID (lub w systemie równoważnym) z nazwą UCMMiT, nazwą kliniki/oddziału oraz dla fasonówki dodatkowo imieniem i nazwiskiem pracownika o ile nie jest on już oznaczony.**
24. Usługi będą świadczone codziennie od poniedziałku do soboty, z możliwością wykonania usług w dni wolne od pracy. O takiej konieczności Wykonawca zostanie powiadomiony z kilkudniowym wyprzedzeniem.
25. Wykonawca zapewnia transport prania z i do siedziby Zamawiającego, tj. obiektów szpitalnych przy ul. Powstania Styczniowego 9b. Transport bielizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z

uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”, co oznacza, że odbierany od Zamawiającego asortyment do prania nie może być równocześnie przewożony z asortymentem czystym.

26. Charakterystyka i organizacja odbioru i przewozu prania:

- 1) bielizna przeznaczona do prania będzie magazynowana w pomieszczeniach bielizny brudnej, zapakowana w oznakowane worki. Worki zostaną dostarczone i oznakowane przez Wykonawcę w nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, oraz muszą posiadać wszyty Tag RFID (lub inny znacznik w systemie równoważnym) w celu szybkiej identyfikacji jednostki.,
 - 2) przed skierowaniem do prania zdawana bielizna brudna Zamawiającego w tym bielizna zakaźna zapakowana w worki koloru czarnego liczona jest u wykonawcy za pomocą RFID.
27. Bielizna czysta liczona będzie przez pracownika wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazaną bieliznę szpitalną, zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
28. **UWAGA:** przypadki zagubienia lub trwałego uszkodzenia/zniszczenia asortymentu Zamawiającego, czyli uszkodzenia nie dającego się naprawić powstałego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy np. uszkodzenia mechanicznego: dziury, odbarwienia, zafarbowania lub nieusuwalne zagniecenia/zaparczenia/stopienia asortymentu skutkują koniecznością pokrycia tej szkody - rekompensatą poprzez sfinansowanie zakupu przez Zamawiającego nowego produktu po cenie rynkowej z miesiąca wystąpienia zdarzenia.
29. W innych przypadkach, to znaczy wówczas, gdy nie doszło do trwałego uszkodzenia asortymentu Zamawiającego oddanego do prania, a jednak posiada on np. odbarwienia czy zafarbowania, Zamawiający ma prawo do oddania bielizny lub innego asortymentu do ponownego procesu prania, a Usługa ta - w ramach reklamacji - wykonywana jest bez ponownego obciążania kosztem Usługi Zamawiającego.
30. Kasacja bielizny zużytej będzie dokonywana przez Zamawiającego (BEZ KASACJI ZNACZNIKA).
31. Wykonawca raz na kwartał jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, dokumentującą skuteczności dezynfekcji i min 2 razy w roku przez laboratorium akredytowane w zakresie badania czystości bielizny szpitalnej.
32. Wykonawca w przypadku dochodzenia epidemiologicznego będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz do przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie wykonawcy. Nadzór i kontrola nad poszczególnymi aspektami współpracy ze strony UCMMiT będą pełniły osoby wytypowane przez Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę do bieżącego kontaktu z Zamawiającym na czas trwania umowy.
34. Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów pranych i dezynfekowanych w okresie 12 m-cy określa **Załącznik nr 2 i 3 do umowy.**
35. Wykonawca zobowiązany jest zainstalować na sprzęcie Zamawiającego oprogramowanie i system RFID do prowadzenia ewidencji asortymentu oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przy założeniu:
- 1) oprogramowanie umożliwia Zamawiającemu, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Program musi także umożliwiać edytowanie dokumentów w celu ich opracowania statystycznego i zapisywanie min. w PDF i Excel
 - 2) Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/jednostek do prania i odczytania tych informacji na wskazanych stanowiskach, na których zainstalowano program. W tym celu wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo-odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni.
 - 3) Program zapewnić musi także możliwość składania reklamacji.

UMOWA NR:

zawarta w dniu 2020r. w Gdyni zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej **Zamawiającym lub Dzierżawcą**,

reprezentowanym przez:

- **prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej i pozostałych asortymentów Zamawiającego i z transportem asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni oraz wdrożenie systemu RFID zwanych dalej Usługą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres ilościowo - wartościowy przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy**.
3. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do nich bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi kosztami, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego zmianą prawa.
4. O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

§ 2

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy, o którym jest mowa w §1 niniejszej umowy ustala się na kwotę:zł netto powiększoną o podatek VAT 23% co stanowi łącznie wartość:zł brutto (słownie:zł.).
2. Ceny jednostkowe naliczane będą zgodnie z cenami określonymi w formularzu OFERTA, stanowiącym integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty naprawy, konfekcjonowania, pakowania, transportu, dystrybucji do i z jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 2 są stałe przez cały okres trwania umowy i nie ulegają zmianie.
5. Strony przewidują zmianę wartości brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 3

1. Należności Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą płatne fakturami w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonej przez system RFID (lub równoważny) ilości wypranego asortymentu w skali 1 miesiąca oraz do czasu oznakowania Tagami asortymentu, również potwierdzonej protokołami zdawczymi Zamawiającego ilości sztuk asortymentu brudnego oddanego do prania.
2. Wykonawca wystawia faktury **odrębnie dla każdej jednostki** organizacyjnej określonej w wykazie **Załącznika nr 5** do umowy, wykazując na fakturze:
 - 1) dane Zamawiającego,
 - 2) nazwę j organizacyjnej, której rozliczenie dotyczy (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy),
 - 3) nazwy asortymentu wypranych (zgodne z nazwą w **Załączniku nr 2** do umowy),
 - 4) ilość wypranych sztuk, cenę i wartość usługi.
3. Należność za przedmiot umowy regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy tj., w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 5.
5. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
6. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy, od dnia podpisania umowy do dnia** **grudnia 2021 r.**

§ 5

1. Kompleksowymi Usługami pralniczymi objęty będzie asortyment wymieniony w **Załączniku nr 2** do umowy
2. Wykonawca świadczy kompleksowe Usługi prania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i najlepszymi standardami stosowanymi w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy w tym w szczególności do:
 - 1) oznakowania asortymentu tagami i wdrożenia systemu RFID lub równoważnego do nadzoru nad obrotem pranym asortymentem,
 - 2) odbioru i załadunku brudnej bielizny oraz dostawy i rozładunku czystej bielizny (własnym transportem).
 - 3) pranie i poddawanie dezynfekcji termiczno - chemicznej w procesie prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi w zależności od asortymentu bielizny oraz technologii i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia, przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego
 - 4) maglowanie upranej bielizny szpitalnej, prasowanie odzieży ochronnej, pionowe podsuszanie odzieży roboczej operacyjnej w tzw. tunelu,
 - 5) dezynfekcja chemiczno - termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej,
 - 6) płukanie odzieży fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego,
 - 7) dokonywanie bieżącej naprawy bielizny i odzieży Zamawiającego, tj. cerowanie, łatanie, zszywanie pękniętych miejsc, uzupełnianie guzików, troków, naprawa zamków,

- 8) pranie nakładek na mopy, w oddzielnej pralni,
- 9) przekazywanie Zamawiającemu wypranego asortymentu w stanie niezniszczonym i suchym.
4. Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, spory w tym *Clostridium difficile*.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prania odzieży roboczej, koców i poduszek w temperaturze nie przekraczającej 40 °C. Dotyczy to także innych asortymentów, które zgodnie z zaleceniami producenta, powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
6. Usługi będą wykonywane przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
7. Zamawiający wymaga, aby czas Usługi prania nie przekraczał czasów określonych w Załączniku nr 2 i 3 do umowy.
8. W ramach umowy Wykonawca oznacza asortyment:
- 1) bieliznę fasonową i ubrania robocze (bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy, sukienki, czapki), będące własnością Zamawiającego, metkami termozgrzewalnymi oraz Tagami RFID (lub w systemie równoważnym) z nazwą szpitala, nazwa j. organizacyjnej oraz imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 2) pozostały asortyment, będący własnością Zamawiającego, tagami RFID (lub w systemie równoważnym) z nazwą szpitala, nazwa jednostki organizacyjnej,
- w celu ewidencji ilości zrealizowanych usług dla poszczególnych jednostek Zamawiającego,
9. Z chwilą dokonania powyższego oznaczenia metki termozgrzewalnej oraz Tagi RFID stają się własnością Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 umowy.
10. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §2 Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z zainstalowanego u Zamawiającego oprogramowania i systemu RFID w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
11. Usługi będą świadczone codziennie od poniedziałku do soboty, z możliwością wykonania usług w dni wolne od pracy. O takiej konieczności Wykonawca zostanie powiadomiony z kilkudniowym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca zapewnia transport prania z i do siedziby Zamawiającego, tj. obiektów szpitalnych przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni
13. Transport bielizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”, co oznacza, że odbierany od Zamawiającego asortyment do prania nie będzie równocześnie przewożony z asortymentem czystym.
14. Po stronie Wykonawcy będzie zapewnienie obsługi magazynu/ów czystego i brudnego.
15. Charakterystyka i organizacja odbioru i przewozu prania:
- 1) bielizna przeznaczona do prania będzie magazynowana w pomieszczeniach magazynu/ów bielizny brudnej, zapakowana w oznakowane worki. Worki oznakowane będą przez Wykonawcę w nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, oraz muszą posiadać wszyty Tag/chip RFID (lub inny znacznik systemu równoważnego) w celu szybkiej identyfikacji.
 - 2) dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę prania będą kwity/protokoły zdawcze, na których określone będzie asortyment, miejsce dostawy odbioru oraz podpisy osób zdających i przyjmujących.
 - 3) bielizna zakaźna pakowana jest w worki koloru czarnego z odpowiednim opisem.
 - 4) bielizna brudna liczona będzie przez pracownika Wykonawcy w pralni,
 - 5) bielizna czysta liczona będzie przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazaną bieliznę szpitalną, zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
17. Kasacja bielizny zużytej będzie dokonywana przez Zamawiającego (bez kasacji Tagów o ile to nie jest konieczne).

§6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: **Przełożona pielęgniarek mgr Iwona Brutel tel. : 58 699 48 35** lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie Wykonawcy. Nadzór i kontrola nad poszczególnymi aspektami współpracy ze strony szpitala będą pełnić osoby wytypowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca raz na kwartał w cenie Usługi, dostarcza Zamawiającemu dokumentację skuteczności dezynfekcji w formie kopii badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, lub przez inną certyfikowaną i akredytowaną jednostkę, w zakresie czystości mikrobiologicznej bielizny.
5. Wykonawca, w przypadku administracyjnego postępowania w sprawie wystąpienia niepożądanego zdarzenia epidemiologicznego, będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji asortymentu Zamawiającego przez Wykonawcę oraz do przedstawienia listy stosowanych w okresie wystąpienia zdarzenia oraz aktualnych środków piorących i dezynfekcyjnych.

§7

1. **O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych** w wykonywanej Usłudze, stwierdzonej przy odbiorze czystej bielizny, Zamawiający powiadamia Wykonawcę niezwłocznie – za pomocą poczty e mail lub faksem, na nr:..... lub e mail:..... - **nie później niż w terminie 3 dni od daty dostarczenia wypranych rzeczy Zamawiającemu przez Wykonawcę.**
2. Zagubienie oraz uszkodzenie trwałe asortymentu Zamawiającego oddanego do prania czyli uszkodzenie nie dające się naprawić, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - np. uszkodzenie mechaniczne prowadzące do powstania: dziur, odbarwień, zafarbowania lub nieusuwalnych zagnieceń, zaparzeń asortymentu skutkuje koniecznością pokrycia tej szkody przez Wykonawcę. Zamawiający może zakupić rzeczy zniszczone lub zagubione na koszt Wykonawcy nowe, po cenie z dnia stwierdzenia ww. zdarzeń a Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go tym kosztem poprzez dokonanie potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W razie wątpliwości strony przyjmują, iż za zaginiony można uznać asortyment, który nie został zwrócony Zamawiającemu w terminie **dwóch tygodni od dnia przekazania go Wykonawcy w celu wykonania Usługi.**
4. W innych przypadkach, to znaczy wówczas, gdy nie doszło do trwałego uszkodzenia asortymentu Zamawiającego oddanego do prania, a jednak posiada on np. odbarwienia czy zafarbowania, Zamawiający ma prawo do oddania bielizny lub innego asortymentu do ponownego procesu prania, a Usługa ta - w ramach reklamacji - wykonywana jest bez ponownego obciążania kosztem Usługi Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
za opóźnienie w zwrocie asortymentu do Zamawiającego w stosunku do terminów wskazanych w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 w wysokości 2 % wartości zafakturowanego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym miał miejsce wypadek opóźnienia (kara umowna w ww. wysokości jest naliczana za każdy dzień w którym nastąpiło opóźnienie, niezależnie od ilości niedostarczonego w terminie asortymentu oraz niezależnie od ilości jednostek organizacyjnych zamawiającego w których nastąpiło opóźnienie w danym dniu),
2. Zamawiający potrąci kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to niniejszym zgodę.

3. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności wynikających z wystawionych przez niego faktur z wierzytelnościami z tytułu kar umownych.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinna nastąpić w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej.
5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia rozumieć należy w szczególności:
 - 1) wykonanie usługi w formie niedokładnego: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, wysuszenia, wyprasowania,
 - 2) przekazanie rzeczy czystych bez reperacji,
 - 3) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzeczy oddanych do prania,
 - 4) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów, wytycznych, zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia,
 - 5) nieprawidłowe lub niepełne oznakowanie asortymentu, o którym mowa w § 1.
 - 6) wykonanie poszczególnych Usług z opóźnieniem (zwrot asortymentu po terminie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do umowy).
6. Nienależyte wykonanie Usług pralniczych stwierdzone będzie przez Zamawiającego wewnętrznym protokołem reklamacyjnym, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego ISO 9001, sporządzonym w terminie 3 dni od daty dostarczenia wypranych rzeczy Zamawiającemu przez Wykonawcę.
7. Wykonawca pokrywa koszty zakupu rzeczy zniszczonych, zagubionych, uszkodzonych na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z 14 dniowym terminem płatności od daty wystawienia noty.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy zawsze z miesięcznym wypowiedzeniem oraz bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości, likwidacji, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) jeżeli Wykonawcy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy pomimo reklamacji Zamawiającego składanych w sposób określony w niniejszej umowie.
 - 4) gdy decyzją właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej pralnia Wykonawcy nie została dopuszczona do dalszego funkcjonowania w związku z nie spełnieniem przez Wykonawcę wymogów sanitarno –epidemiologicznych,
 - 5) w przypadku nie realizowania postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza pisemnie szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania umowy. Protokół taki podpisują obie strony.

§ 10

1. Strony oświadczają, że:
 - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,

- c) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
 3. Wykonawca realizuje usługi zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i p-poż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 8 i 9.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.
2. Czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
6. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 935 ze zm.), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwie skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
7. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 935 ze zm.), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną częścią umowy są Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz asortymentowy
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Wzór protokołu zdawczego Zamawiającego
- 5) Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą
- 6) Kopia aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 7) Kopia aktualnych zezwoleń SANEPID wystawionych Wykonawcy w zakresie prowadzenia przedmiotowej działalności (dotyczy decyzji dopuszczających pralnię, pojazdy do wykorzystania w ww. Usługach).
- 8) Informator BHP dla firm zewnętrznych
- 9) Instrukcja BHP
- 10) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Dot. nr 4 do umowy

Data wydania asortymentu:			
Pieczęć firmy wydającej niżej wymieniony asortyment (sporządzającego specyfikację):			
L.p.	Specyfikacja asortymentu	Ilość sztuk wydanych	Stwierdzone braki
I	Zwrot asortymentu w ciągu 24 godzin (nie licząc godzin w dni wolne od pracy) - pranie wodna		
1	Poszwa biała		
2	Poszwa kolorowa		
3	Poszewka biała		
4	Poszewka kolorowa		
5	Prześcieradło białe		
6	Prześcieradło kolorowe		
7	Podkład biały		
8	Podkład kolorowy		
9	Piżama flanelowa - bluza		
10	Piżama flanelowa - spodnie		
11	Koszula nocna		
12	Szlafrok frotte		
13	Ręcznik bawełniany do naczyń		
14	Ręcznik frotte		
15	Nakładka czyszcząca na mop mała		
16	Nakładka czyszcząca na mop duża		
17	Worek na brudną bieliznę - bawełniany		
18	Pokrowce na odzież pacjenta		
19	Inne		
II	Zwrot asortymentu w ciągu 48 godzin - pranie wodne		
20	Fartuch zwykły bawełniany		
21	Bluza operacyjna/ komorowa		
22	Spodnie operacyjne/ komorowe		
23	Bluza/ zakiet biała		
24	Bluza/ zakiet kolor		
25	Spodnie białe		
26	Spodnie kolor		
27	Spódnica biała		
28	Spódnica kolor		
29	Sukienka biała		
30	Sukienka kolor		
31	Kurtka zimowa		
32	Kurtka letnia przeciwdeszczowa		
33	Ubranie robocze - spodnie - ogrodniczy		
34	Ubranie robocze - bluza polar		
35	Ubranie robocze - spodnie		
36	Ubranie robocze - bluza		
37	Koszulka polo		
38	Koszula flanelowa		
39	Peleryna		
III	Zwrot asortymentu w ciągu 72 godzin - pranie chemiczne		
40	Koc jednokolorowy		
41	Koc kolorowy		
42	Pokrowiec na poduszkę z ekolasticu/ llasticu		
43	Pokrowiec na materac z ekolasticu/ llasticu		
44	Poduszka		
45	Koldra		
46	Materac		
47	Zasłona parawanu		
48	Zasłona na okna		
49	Obrus duży		
50	Serwetka		
..... Podpis czytelnicy osoby wydającej asortyment Podpis czytelnicy osoby potwierdzającej odbiór ww. asortymentu			

*Inf. nr 8 do
urony*

INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT



***Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!!***

- ✓ Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT;
- ✓ Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.;
- ✓ Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi;
- ✓ Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej;
- ✓ Nie zastawiać i nie zwaćać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych;
- ✓ Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi,

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE	999 / 112
POLICJĘ	999 / 112
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	991
POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE	994
POGOTOWIE GAZOWE	992
DYREKTOR UCMMiT	58 6224228
SEKCJA BHP	58 6998432

SPECJALISTA DS. BHP I UPR. P. POŻ.

Margorzeta Hajdel
mgr Margorzeta Hajdel

Upr. BHP PG 22.09.2011

Upr. P. POŻ. SIOP/11/2012/1/14

DYREKTOR SZPITALA

dr n. med. Anna Kopenhagen

I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych

Zoi. nr 9 do umowy

Opracował: Specjalista ds. bhp i ppoż.	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016
Podpis: <i>Hejdel</i>	Podpis: <i>Wojciech Szawieński</i>	Podpis: DYREKTOR SZPITALA <i>Hana Krawczyńska</i>

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Informator dla firm zewnętrznych wykonujących pracę dla UCMMiT

Dokumenty związane:

Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

1. Cel instrukcji:

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej lub na polecenie UCMMiT na terenie GUM – ed, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania prac.

2. Zakres instrukcji:

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje:

- 3.1. **Wykonawca**: podmiot zewnętrzny, który wykonuje Prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM- ed. W przypadku gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** – przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** – każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację Prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają jakiegokolwiek czynności/roboty/usługi/dostawy itd. konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z Pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące Umowę w ich imieniu niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - jakiegokolwiek zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania jakichkolwiek Prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik Prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych Prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. oraz zapewniania przestrzegania Instrukcji podczas realizacji Prac na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami UCMMiT, maszynami (urządzeniami, sprzętem, materiałami) należącymi do UCMMiT a Pracownikami - zgodnie z art. 208 Ustawy - kodeks pracy.
- 3.9. **Wykonawcy Kategoria 1** - Wykonawca wykonujący Prace drobne niepowodujące zagrożenia, niepolegające na wykonaniu robót budowlanych, przebudowie, rozbudowie, rozbiórce, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawie posiłków, dostawie i odbiorze asortymentu do prania. Kategoria 1 obejmuje w szczególności:
- usługi doradcze,
 - prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno-biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania,
 - dostawy do Apteki UCMMiT,
 - dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych -art. konserwacyjne i materiały eksploatacyjne (nie wymagające montażu lub instalacji przez Wykonawcę) do Magazynu,

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 2 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

- wizyty,
- usługi jednostek certyfikujących,
- usługi pocztowe, kurierskie,
- odbioru i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. Wykonawcy Kategoria 2 - Podmioty wykonujące Prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania Prac przyjmuje się, że Prace należą do Kategorii 2). Praca Wykonawców Kategorii 2 odbywać się będzie na terenach wyznaczonych, wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem innych osób niż Pracownicy.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

- 4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest przed zawarciem Umowy powiadomić Wykonawcę w formie e-mail/faxu/ pisemnej, o wymaganiach dotyczących BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie UCMMiT oraz zamieszczonych w Instrukcji i Informatorze dostępnych na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiT.gdynia.pl. Pracownik UCMMiT zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy Kategorii 2 wraz z zamówieniem oświadczenia o następującej treści: **„Wykonawca przed realizacją zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w UCMMiT, dotyczącymi zachowania BHP i PPOŻ w UCMMiT, oraz Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych, zamieszczoną na stronie Internetowej UCMMiT – www.ucmmiT.gdynia.pl. Przyjmując od UCMMiT zamówienie do realizacji i wykonując jakiegokolwiek Prace na terenie UCMMiT Wykonawca zobowiązuje się stosować w/w zasady i przepisy.”**
- 4.2. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane Prace.
- 4.3. Obowiązek zapewnienia zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na przekazującym Wykonawcy Kategorii 2 do podpisu Umowę.
- 4.4. W przypadku, gdy Umowę sporządza druga strona, obowiązek zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

- 5.1. **Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją i zobowiązuje się do jej stosowania,**
- 5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy na podstawie, której będą wykonywane Prace,
- 5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązującą Instrukcję na stronie www.ucmmiT.gdynia.pl. Zmiany w dokumentach udostępnionych w w/w serwisie wchodzi w życie z dniem ich zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy - są stosowane bezpośrednio i niezwłocznie przez Wykonawcę,
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść Instrukcji w w/w serwisie.
- 5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Prac zapoznać Podwykonawców i Pracowników oraz wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców oraz Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do Prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/Pracowników oraz innych osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/Pracownikami.
- 5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Prace wykonane przez jego Podwykonawcę/Pracowników oraz za czyny i zaniechania Podwykonawcy/Pracowników jak za swoje własne.
- 5.9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Prace w jego imieniu, w tym podwykonawcy posiadają:
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania UCMMiT o mającym miejsce zdarzeniu niebezpiecznym m in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu. Pisemne sprawozdania, będą składane do UCMMiT przez Wykonawcę bezzwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków.
- 5.11. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP lub PPOŻ, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania część lub całość Prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania Prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 3 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

- 5.12. Pracownikom zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie UCMMiT alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
- 5.13. Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca Prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych Prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1:

- stosowanie się do wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z Wykonawcami,
- w przypadku podjęcia decyzji przez pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z wykonawcami o konieczności zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami - zapoznanie się z nimi,
- zapoznanie się (przed przystąpieniem do pracy) z instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń, które są własnością UCMMiT w przypadku korzystania z tych narzędzi, maszyn, urządzeń lub ich serwisowania,
- posprzątanie stanowiska na którym były wykonywane prace, usunięcie odpadów na własny koszt,
- używanie sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
- stosowanie środków ochrony indywidualnej.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2:

- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) swój plan BHP obejmujący wykaz osób odpowiedzialnych za BHP z numerami telefonów kontaktowych, analizę prac pod kątem ryzyka i sposobów w jaki Wykonawca planuje te ryzyka wyeliminować lub ograniczyć,
- na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) listę maszyn, urządzeń materiałów, narzędzi wykorzystywanych w Pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itp.,
- Wykonawca ma obowiązek okazania na każde żądanie UCMMiT (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania): dokumentów potwierdzających kwalifikacje Pracowników, w tym pracowników podwykonawcy;
 - atestów certyfikatów, rejestrów, wymaganych przepisami prawa,
 - aktualne zaświadczenia lekarskie,
 - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.
- każdy Pracownik musi posiadać przy sobie widoczny identyfikator imiennych podczas wykonywania pracy. Identyfikator zawierający imię i nazwisko Pracownika oraz nazwę Wykonawcy, jest podstawą umożliwiającą poruszanie się Pracownika po terenie UCMMiT.
- przystępowanie do pracy w odzieży roboczej, kaskach, obuwiu ochronnym, środkach ochrony indywidualnej wymaganych podczas wykonywania określonej pracy.
- Pracownicy przebywający na terenie UCMMiT poza budynkami muszą używać kamizelek odblaskowych. Jeżeli ubranie robocze/ochronne posiada odpowiednio duże, widoczne elementy odblaskowe- zgodne z wymaganiami normy EN ISO 20471, Pracownicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kamizelek odblaskowych;
- natychmiastowe zgłaszanie każdego wypadku przy pracy bezpośredniemu przełożonemu oraz zawiadomienia o zdarzeniu sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora,
- oznakowanie, wygrodzenie i utrzymywanie porządku miejsca robót przez cały czas trwania prac;
- natychmiastowe usunięcie rozsypanych i rozlanych substancji chemicznych postępując zgodnie z Instrukcją BHP przy pracach z substancjami chemicznymi i/lub kartą charakterystyki;
- sprzątanie terenu regularnie podczas wykonywania prac oraz po ich zakończeniu - zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy;
- poinformowanie osób znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą;
- przestrzeganie wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych;
- wyłączanie przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagle uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym - miejsca te powinny być odpowiednio oznakowane.

Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 4 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

- o. uzyskanie zgody od Koordynatora na wniesienie substancji chemicznych (zwłaszcza niebezpiecznych) na teren UCMMiT - do wszystkich substancji niebezpiecznych należy posiadać na miejscu aktualne karty charakterystyk;
- p. zapewnienia Pracownikom dostępu do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy;
- q. prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie przed przypadkowym użyciem narzędzi oraz sprzętu;
- r. przestrzeganie wszystkich zasad związanych z ochroną p. poż., a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- s. sprawdzenie stanu technicznego przed użyciem żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących, a także sprawdzenia czy posiadają dopuszczenie UDT, jeśli jest wymagane;
- t. posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji oraz urządzeń;
- u. prowadzenia prac w sposób niezagrażający Pracownikom oraz pracownikom UCMMiT, a także w sposób nie mający negatywnego wpływu na środowisko naturalne;
- v. posiadanie aktualnych badań technicznych oraz innej dokumentacji potwierdzającej stan techniczny pojazdów drogowych oraz wymagane obowiązkowe ubezpieczenie;
- w. wszystkie stosowane materiały, urządzenia, sprzęt będą zgodne z wymogami prawa i będą posiadały wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość i spełnianie wymaganych parametrów technicznych (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

W przypadkach nie wymienionych w Instrukcji (np. prace szczególnie niebezpieczne, postępowania w przypadku pożaru, awarii itp.) zgłoszenie przed przystąpieniem do ich wykonania do Koordynatora Prac.

7. Odpady:

- 7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.
- 7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac:

- 8.1. Specjalista ds. BHP oraz upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.
- 8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.
- 8.3. W przypadku odnotowania, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego i infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie Prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
- 8.4. **Odpowiedzialność, Kary Umowne** Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Podwykonawców lub Pracowników.
- 8.5. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji może stanowić podstawę do (w zależności od rodzaju Umowy):
 - rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy albo,
 - odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.
 UCMMiT jest uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia zakończenia trwania Umowy.
- 8.6. W przypadku naruszania zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji lub stawienia się do wykonywania Prac w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu (na równi z którym traktowana jest odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego) przez Pracownika, UCMMiT ma prawo odsunąć danego Pracownika od wykonywania wszelkich Prac w trakcie trwania Umowy a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić danego Pracownika inną, odpowiednią osobą.
- 8.7. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie **dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji** Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.



**I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców
zewnętrznych**

- 8.8. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.
- 8.9. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
Data, podpis wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 2020r. w Gdyni zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,
zwanym dalej **Powierzającym**,

reprezentowanym przez:

- **prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Przetwarzającym**”

o następującej treści:

Preambuła

- (I) zważywszy, iż Strony są związane umową nr: z dnia (dalej **Umowa Odrębna**) w związku z którą Powierzający powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i celu określonym niniejszą umową;
- (II) od dnia 25 maja 2018r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej **RODO**, które w kompleksowy sposób reguluje ochronę danych osobowych osób fizycznych;
- (III) z dniem 25 maja 2018r. weszła w życie ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Ustawa), której postanowienia (co do zasady) zastępują dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

Strony mając na względzie powyższe, celem uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają umowę następującej treści (dalej **Umowa**):

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający działając na podstawie artykułu 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych - w zakresie i celu określonym w § 2 Umowy oraz na warunkach określonych w Umowie.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza lub posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie i do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym Umową.
3. Przetwarzający gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających przetwarzanie danych zgodnie z wymogami RODO, Ustawy i innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych i w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą. W przypadku konieczności zmian lub uzupełnienia Umowy w związku z obowiązywaniem RODO, Ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących regulujących ochronę danych osobowych, Strony zobowiązują się do dokonania niezbędnych zmian lub uzupełnień Umowy.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy jak również współpracy z organem nadzorczym w związku z wykonywaniem przez niego swoich zadań. Strony są zobowiązane do zapewnienia współpracy z organem nadzorczym także przez swych przedstawicieli.

§ 2

Cel i zakres przetwarzania danych

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego będzie dokonywane wyłącznie w celu realizacji Umowy Odrębnej i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Odrębnej.
2. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) płeć pracownika,
 - 4) zawód,
 - 5) miejsce pracy, stanowisko i funkcje w pracy
 - 6) dane dotyczące pracodawcy
3. Zakres czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych obejmuje następujące operacje: utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie, usuwanie, dokonywanie zmiany danych osobowych.
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a) pracownicy lub współpracownicy Powierającego,

§ 3

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Powierający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych (podpowierzenie przetwarzania danych osobowych) osobom trzecim przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy Odrębnej i pod warunkiem, że Przetwarzający może korzystać z osób trzecich przy realizacji Umowy Odrębnej.
2. Przetwarzający jest upoważniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych osobom trzecim tylko wówczas, gdy są spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - a) tylko w zakresie danych osobowych, których powierzenie jest niezbędne dla realizacji Umowy Odrębnej;
 - b) osoba trzecia spełnia wszystkie wymogi określone Umową i Umową Odrębną oraz przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - c) w umowie z osobą trzecią zostaną wprowadzone postanowienia gwarantujące ochronę danych osobowych na warunkach nie gorszych niż określone w Umowie i możliwość realizacji uprawnień wynikających z Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Powierającego.
3. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga uprzedniego poinformowania Powierającego o nazwie i adresie podmiotu, któremu Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych i uzyskania pisemnej zgody Powierającego.
4. Przetwarzający jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym podpowierza przetwarzanie danych osobowych.
5. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym podpowierza przetwarzanie danych osobowych jak za działania własne.
6. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie informować Powierającego o zmianach dotyczących osób trzecich, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym w zakresie danych adresowych.
7. Powierający może cofnąć zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych osobom trzecim, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem lub Umową. W przypadku cofnięcia zgody, Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez osobę trzecią.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy Odrębnej, stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i obowiązujących w tym zakresie dobrych praktyk.
2. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych stosownie do poziomu ryzyka dotyczących przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z artykułem 32 RODO;
 - b) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych;
 - c) zapewnienia zachowania w tajemnicy przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych również po zakończeniu obowiązywania Umowy;
 - d) przestrzegania warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi trzeciemu ustalonych w Umowie i Umowie odrębnej;
 - e) do współpracy w pełnym zakresie, celem umożliwienia wykonania obowiązków Powierzającego określonych przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych (w szczególności art. 32-36 RODO);
 - f) współpracy z Powierzającym w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, zgodnie z RODO;
 - g) współpracy z Powierzającym w pełnym zakresie, w szczególności w zakresie dostępu do informacji i dokumentacji Przetwarzającego dotyczącej powierzonych danych osobowych.
 - h) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na terytorium EOG,
 - i) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (do 12 godzin od stwierdzenia zdarzenia) zawiadomić Powierzającego o:
- a) wszelkich przypadkach naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych wraz z wszelką niezbędną dokumentacją;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Umową prowadzonych w szczególności przed organami administracji publicznej, sądami lub organem nadzoru, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
 - c) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy właściwemu organowi administracji publicznej, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
 - d) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane osobowe przetwarzane są na podstawie Umowy.

§ 5

Osoby przetwarzające dane osobowe

1. Przetwarzający zapewnia, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Przetwarzającego zostaną dopuszczone wyłącznie właściwie umocowane osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami, wykonującymi zadania związane z realizacją Umowy Odrębnej, zobowiązane do zachowania tajemnicy (także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy) i posiadające imienne, aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
2. **Przetwarzający prowadzi pełną ewidencję pracowników i współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Odrębnej oraz umożliwi dostęp do tej ewidencji, na każde żądanie Powierzającego.** W przypadku podjęcia jakichkolwiek czynności przyznania, cofnięcia, zmian w zakresie upoważnienia, Przetwarzający nie później niż w terminie 2 dni roboczych od tej zmiany powiadomi Powierzającego pisemnie o tym fakcie.

§ 6

Kontrola nad przetwarzaniem danych osobowych

1. Powierzający zgodnie z RODO ma prawo kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych, które zostały powierzone przez Powierzającego.
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli będzie przekazane, na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli, a w przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków Powierzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
3. W ramach kontroli Przetwarzający współpracuje z Powierzającym i umożliwia wstęp do pomieszczeń, udziela wszelkich informacji i udostępnia wszelkie dokumenty dotyczące przetwarzania powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych niezbędne do wykazania zgodnego z prawem przetwarzania tych danych.
4. Kontrola kończy się protokołem, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

5. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone uchybienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 7

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową i Umową Odrębną.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, Ustawy lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego w następstwie, czego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą finansową, Przetwarzający jest zobowiązany zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty finansowe. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku, jeżeli jakakolwiek osoba, której dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania w związku z niniejszą Umową, wystąpi wobec Powierzającego z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z realizacją Umowy, Powierzający zawiadomi o roszczeniach Przetwarzającego, który zobowiązuje się podjąć wszelkie działania mające na celu rozwiązanie sporu i zaspokojenie roszczenia, w tym ponieść wszelkie koszty z tym związane. W szczególności Przetwarzający wstąpi do toczącego się postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości zgłosi interwencję uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty z tego tytułu oraz odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Obowiązki Powierzającego

1. Powierzający zapewnia, iż jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu do przetwarzania i do powierzenia tych danych do przetwarzania oraz, że dane osobowe zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Powierzający zapewnia, że powierzone przez niego Przetwarzającemu dane osobowe Powierzający przetwarza zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osób, których dane dotyczą oraz w sposób zgodny z prawnie uzasadnionymi celami, w jakich dane osobowe przetwarza, w związku z czym powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy następuje zgodnie z prawem.
3. Powierzający zapewnia, iż powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy dane osobowe przetwarza w sposób zapewniający ich odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
4. Powierzający na wniosek Przetwarzającego prześle wszelką dokumentację niezbędną dla procesów przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.

§ 9

Poufność

Przetwarzający zobowiązuje się nieudostępniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Powierzającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Powierzającego chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Czas obowiązywania Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na czas wykonywania przez Przetwarzającego obowiązków z Umowy Odrębnej.
2. Powierzający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim bez zgody Powierzającego,
 - c) nie zaprzestał przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub naruszających Umowę,
 - d) nie zawiadomił Powierzającego o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 11

Zakończenie Umowy

1. Przetwarzający jest zobowiązany od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub ustania obowiązywania Umowy Odrębnej do zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający dokonuje skutecznego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania określonych danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa nakazujących ich przechowywanie. Dokonanie ww. operacji potwierdzone zostanie w sporządzonym na piśmie protokole, który niezwłocznie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych Przetwarzający przekazuje Powierzającemu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie sprzeczności postanowień Umowy Odrębnej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące ochrony danych osobowych m.in. RODO, Ustawy i Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Powierzający

.....
Przetwarzający

