

UCHWAŁA
Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.
Nr 3/03/2026
z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

Na podstawie § 14 ust. 2 pkt 2 oraz § 21 ust. 1 pkt. 11 Aktu Założycielskiego Szpitali Pomorskich Sp. z o.o., Zarząd uchwala co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Spółki Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. w Gdyni, stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. nr 1/11/2025 z dnia 13 listopada 2025 r. zmieniającej Uchwałę Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. nr 1/02/2023 z dnia 15 lutego 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 14:

1) w punkcie 1) skreśla się literę b)

2) punkt 3) otrzymuje brzmienie:

3) *Pion Dyrektora ds. HR:*

a) *Dział Kadr;*

i. *Sekcja ds. rezydentur i staży,*

b) *Dział Płac;*

c) *Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi;*

d) *Biuro Projektów,*

e) *Dział Służb BHP (organizacyjnie).*

3) w punkcie 5) po literze j) dodaje się punkt k) w brzmieniu:

k) *Dział Informatyki*

4) w punkcie 6):

a) Po wyrazie „Pion” sformułowanie „Dyrektora ds Zamówień Publicznych i Informatyki” zastępuje się słowami „Dyrektora ds Zamówień Publicznych i Kontraktów”

b) skreśla się literę b)

c) dodaje się literę c) w brzmieniu:

c) *Dział Kontraktów*

5) po punkcie 12) dodaje się punkt 13) w brzmieniu

13) *Rzecznik Prasowy*

2. w § 17:

1) w ustępie 2 po punkcie 17) dodaje się punkt 18) w brzmieniu:

18) *Zakres działalności Dyrektora ds. Zamówień Publicznych i Kontraktów.*

2) w ustępie 4 skreśla się punkt 2),

3) ustęp 8 otrzymuje brzmienie:

8. Bezpośrednio **Dyrektorowi HR** podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. HR, któremu bezpośrednio podlega:
 - a) Kierownik Działu Płac,
- 2) Kierownik Działu Kadr, któremu bezpośrednio podlega:
 - a) Dział Kadr,
 - b) Sekcja ds. rezydentur i staży,
- 3) Koordynator Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
- 4) Biuro Projektów.

4) ustęp 10 otrzymuje brzmienie:

10. Bezpośrednio **Dyrektorowi ds. Administracyjno-Technicznych** podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno – Technicznych, któremu podlegają:
 - a) Dział Techniczny (Sekcja Inwestycji, Sekcja Eksploatacji - lokalizacja Wejherowo);
 - b) Główny Specjalista ds. Norm Środowiskowych;
 - c) Dział Techniczny (Sekcja Inwestycji, Sekcja Eksploatacji – lokalizacja PCK w Gdyni);
 - d) Dział Techniczny (Sekcja Inwestycji, Sekcja Eksploatacji – lokalizacja SWP w Gdyni);
 - e) Dział Aparatury Medycznej;
 - f) Dział Zaopatrzenia,
 - g) Dział Outsourcingu i Transportu,
 - h) Dział Utrzymania Czystości i Transportu Wewnętrznego
 - i) Biuro ds. Realizacji Inwestycji.
 - j) Dział Informatyki.

2) Dział Administracyjno-Techniczny CMS

5) w ustępie 12:

- a) Po wyrazie „Bezpośrednio” sformułowanie „Dyrektorowi ds Zamówień Publicznych i Informatyki” zastępuje się słowami „Dyrektorowi ds Zamówień Publicznych i Kontraktów”
- b) skreśla się punkt 2)
- c) dodaje się punkt 3) w brzmieniu:
 - 3) Dział Kontraktów

3. w § 20 ust. 12 zdanie ostatnie, sformułowanie „Dyrektor Działu Zamówień Publicznych i IT” zamienia się na „Dyrektor ds Zamówień Publicznych i Kontraktów”.

4. Załącznik nr 1a do Regulaminu Organizacyjnego:

- 1) w okresie do dnia 31 marca 2026 r. otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały;
- 2) od dnia 1 kwietnia 2026 r. otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

5. w Załączniku 2a do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 skreśla się punkt 6
- 2) w § 3:
 - a) punkt 1. otrzymuje brzmienie:
 1. Współdziałanie z Zarządem Spółki oraz pozostałymi Dyrektorami w zakresie prowadzenia spraw administracyjnych, organizacyjnych, technicznych, inwestycyjnych oraz informatyki i informatyzacji Spółki,
 - b) punkt 2. otrzymuje brzmienie:

2. Nadzór nad całością działań gospodarczych, inwestycyjnych i remontowych oraz informatycznych Spółki oraz analiza kosztów związanych z realizacją tych celów,

c) punkt 5. otrzymuje brzmienie:

5. Nadzór nad realizacją zadań w zakresie administracji budynków, prowadzenia gospodarki materiałowej i energetycznej, eksploatacji infrastruktury technicznej, transportu i logistyki, planowania inwestycji i remontów, ochrony środowiska, bhp, ochrony przeciwpożarowej, informatyki i informatyzacji

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

§ 6. Do zadań **Dyrektora ds. Zamówień Publicznych i Kontraktów** należy w szczególności:

1. Współdziałanie z Zarządem Spółki oraz pozostałymi Dyrektorami w zakresie prowadzenia spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych i zawieraniem kontraktów

2. Nadzór nad prowadzonymi działaniami w podległych mu Działach, w tym analiza kosztów związanych z planowanymi inwestycjami w Działach,

3. Koordynacja zadań podległych mu Działów w zakresie zamówień publicznych i kontraktów,

4. Nadzór nad prawidłowością stosowanych procedur obowiązujących w Spółce, w zakresie w jakim dotyczą one podległych mu Działów i są związane z ich zakresem,

5. Nadzór nad realizacją założonych zadań w zakresie zamówień publicznych i kontraktów, analiza celowości planowanych zadań,

6. Opracowywanie lub zatwierdzanie projektów regulaminów, procedur, zarządzeń, wytycznych i schematów związanych z realizacją zadań podległych mu Działów,

7. Przygotowywanie w koordynacji z Kierownikami podległych mu Działów planów rozwoju Spółki w zakresie zamówień publicznych i kontraktów,

8. Przygotowywanie w koordynacji z Kierownikami podległych mu Działów wszelkich raportów na potrzeby Zarządu w zakresie związanym z zadaniami przez nie realizowanymi,

9. Uczestnictwo w procesie rekrutacji pracowników w oparciu o rekomendacje Kierowników podległych mu Działów.

10. Odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji, jak również podejmowanie ustalonych w tym obszarze działań w przypadku jej naruszenia, w odniesieniu do podległej komórki organizacyjnej.

§ 2

W pozostałym zakresie treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia zmian przez Radę Nadzorczą Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. z wyjątkiem postanowień:

- a) § 1 ust. 1 pkt 1)
- b) § 1 ust. 1 pkt 4) litera a)
- c) § 1 ust. 1 pkt 4) litera c)
- d) § 1 ust. 2 pkt 1)

- e) § 1 ust. 2 pkt 2)
- f) § 1 ust. 2 pkt 5) litera a)
- g) § 1 ust. 2 pkt 5 litera c)
- h) § 1 ust. 3
- i) § 1 ust. 5 pkt 1)
- j) § 1 ust. 5 pkt 3)

- które wchodzi w życie po zatwierdzeniu zmian przez Radę Nadzorczą - z dniem 1 kwietnia 2026 r.

PREZES ZARZĄDU
Dariusz Nałęcz
.....
Dariusz Nałęcz
Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu
Magdalena Grzegorek
.....
Magdalena Grzegorek
Wiceprezes Zarządu

WICEPREZES ZARZĄDU
Stanisław Cirocki
.....
Stanisław Cirocki
Wiceprezes Zarządu

UZASADNIENIE

Zmiany w regulaminie organizacyjnym Szpitali Pomorskich podyktowane są zmianą podległości poszczególnych komórek organizacyjnych oraz przeniesieniem niektórych komórek organizacyjnych pomiędzy Pionami Dyrektora ds Zamówień Publicznych a Pionem Dyrektora ds Administracyjno – Technicznych i Pionem Dyrektora ds Operacyjnych.

I tak – od marca Dział Informatyki przeniesiony jest z Pionu Dyrektora ds Zamówień Publicznych i Informatyki do Pionu Dyrektora Administracyjno-Technicznego. Zmiana podyktowana jest koniecznością usprawnienia funkcjonowania Spółki: infrastruktura informatyczna, a także specyfika pracy tego Działu Informatyki jest mocno powiązana z zakresem działalności Pionu Administracyjno-Technicznego. Ponadto utworzone zostaje stanowisko Zastępcy Dyrektora ds Administracyjno-Technicznych, któremu podlegać będą bezpośrednio poszczególne Działy w tym Pionie, za wyjątkiem Działu Administracyjno-Technicznego CMS w Gdańsku, który pozostaje pod bezpośrednią podległością Dyrektora ds Administracyjno-Technicznych.

Z kolei od 1 kwietnia 2026 r. planowane jest przeniesienie Działu Kontraktów z Pionu Dyrektora ds Operacyjnych do Pionu Dyrektora ds Zamówień Publicznych, co – z uwagi na podobieństwo procedur zawierania umów w ramach zamówień publicznych i kontraktów z osobami wykonującymi zawody medyczne – usprawni pracę Działu Kontraktów.

W związku z powyższym, zmianie ulegnie nazwa stanowiska Dyrektora ds Zamówień Publicznych i Informatyki na „Dyrektor ds Zamówień Publicznych i Kontraktów”.

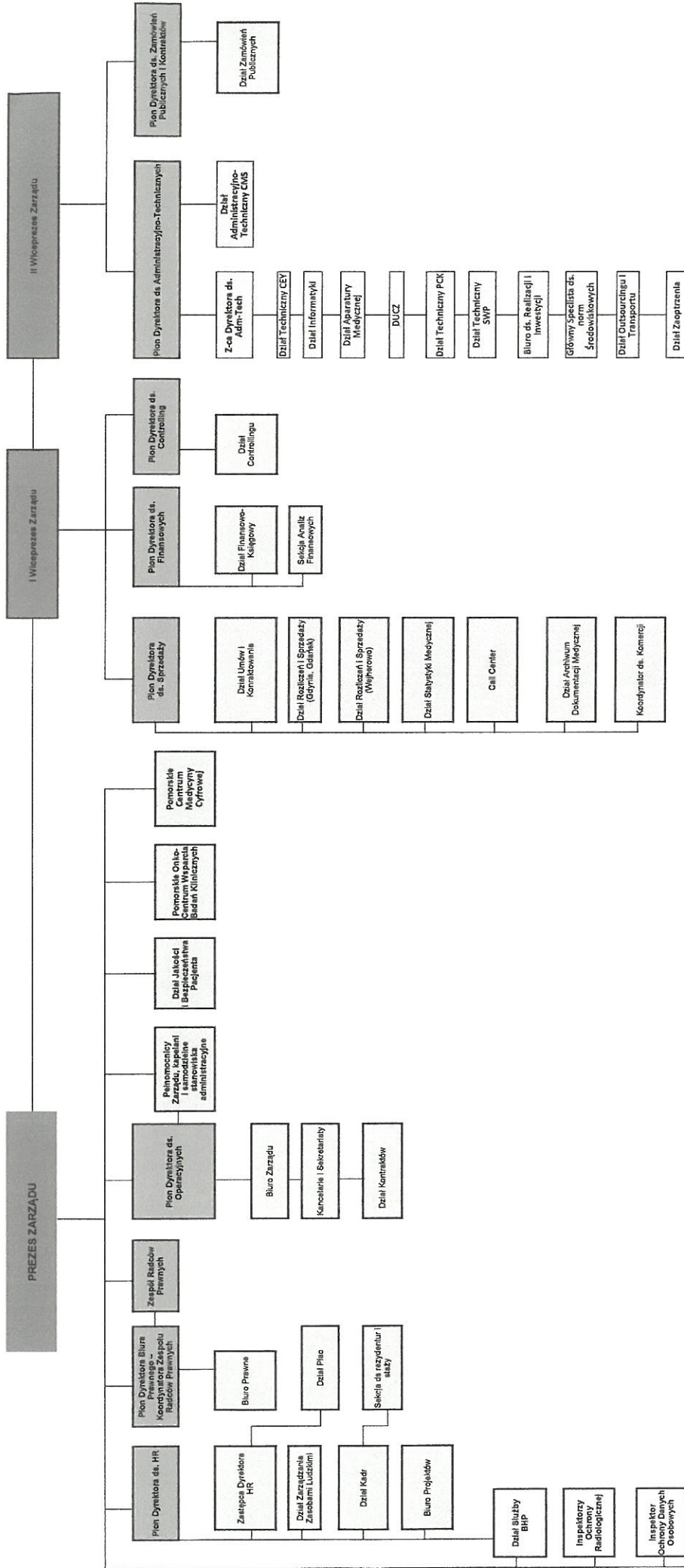
Zmiany dotyczące Pionu Dyrektora ds HR oraz Rzecznika Prasowego mają charakter porządkowy – mają za zadanie poprawić oczywiste omyłki, czy pominięcia w treści Regulaminu Organizacyjnego.

WICEPREZES ZARZĄDU
Stanisław Cirocki

Wiceprezes Zarządu
Magdalena Grzegorek

PREZES ZARZĄDU
Dariusz Natęcz

PION ADMINISTRACYJNY

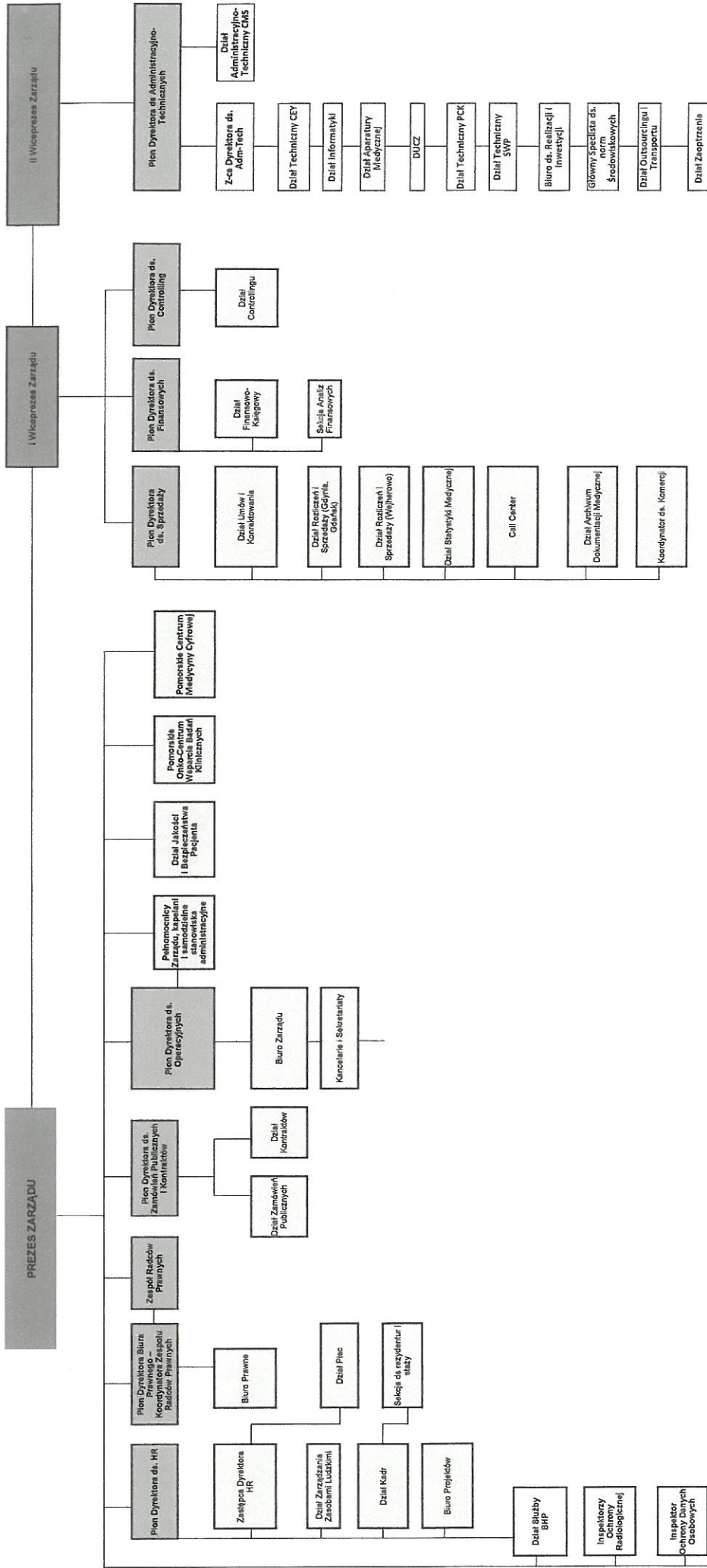


PREZES ZARZĄDU
Tomasz...

WICEPREZES ZARZĄDU
 Stanisław Cirocki

Wiceprezes Zarządu
 Magdalena Grzegorek

PION ADMINISTRACYJNY



PREZES ZARZĄDU
Trzmiśł Marzec

WICEPREZES ZARZĄDU
Stanisław Cirocki
 Wiceprezes Zarządu
Magdalena Grzegorek

