

UCHWAŁA
Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.
Nr 2/12/2025 z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

Na podstawie § 14 ust. 2 pkt 2 oraz § 21 ust. 1 pkt. 11 Aktu Założycielskiego Szpitali Pomorskich Sp. z o.o., Zarząd uchwala co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Spółki Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. nr 1/11/2025 z dnia 13 listopada 2025 r. zmieniającej Uchwałę Zarządu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. nr 1/02/2023 z dnia 15 lutego 2023 r., w ten sposób, iż:

1. W § 2 Regulaminu Organizacyjnego, dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
 2. *W spółce funkcjonuje Wewnętrzny System Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem, zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz.U.2023.1692 z późn. zm.)*
2. W § 17 Regulaminu Organizacyjnego – dodaje się ust. 15 w brzmieniu:
 15. *Bezpośrednio Rzecznikowi Prasowemu podlega:*
 - 1) *Biuro Rzecznika Prasowego i Komunikacji*
3. Załącznik nr 1a do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
4. W Załączniku nr 2a do Regulaminu Organizacyjnego - *Zadania i organizacja poszczególnych komórek organizacyjnych zapewniających Spółce obsługę ekonomiczną, administracyjną, organizacyjną, prawną, gospodarczą i techniczną,* dodaje się § 10 w brzmieniu:

§ 10

Do zadań Rzecznika Prasowego oraz Biura Rzecznika Prasowego i Komunikacji należy w szczególności:

1. *Współdziałanie z Zarządem Spółki oraz pozostałymi Dyrektorami i komórkami organizacyjnymi w zakresie udostępniania informacji o działalności Spółki.*
2. *Bezpośredni kontakt ze środkami masowego przekazu i informowanie o bieżącej działalności Spółki, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania prasowe oraz zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych (polemiki, sprostowania, organizowanie konferencji prasowych itp.).*
3. *Kształtowanie pozytywnego wizerunku Spółki.*
4. *Udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, a także materiały rozpowszechniane w innych środkach masowego przekazu dotyczące działalności Spółki.*
5. *Tworzenie strategii promocji – kreowanie wizerunku Spółki i nadzór nad realizacją zadań w tym zakresie.*
6. *Koordinacja polityki informacyjnej i medialnej Spółki.*
7. *Przygotowywanie publikacji materiałów promocyjnych (redagowanie ulotek, broszur, folderów, listów gratulacyjnych i innych) oraz nadzór nad materiałami promocyjnymi i informacyjnymi w Spółce.*



8. Inicjowanie i przygotowywanie wydarzeń i spotkań o charakterze edukacyjno-promocyjnym oraz ich promowanie.
9. Zarządzanie treścią strony internetowej Spółki oraz jej bieżącej aktualizacja.
10. Prowadzenie profili w mediach społecznościowych.
11. Inicjowanie, projektowanie i prowadzenia działań marketingowych promujących ofertę usług medycznych Spółki.
12. Opracowywania i wdrażanie systemu identyfikacji wizualnej Spółki oraz nadzór nad jego przestrzeganiem.
13. Prowadzenie komunikacji społecznej i wewnętrznej Spółki oraz nadzór w tym zakresie.
14. W zakresie promocji Regionalnego Centrum Medycyny Cyfrowej (RCMC) wraz z komunikacją OnkoCWBK (Centrum Wsparcia Badań Klinicznych):
 - a) Tworzenie treści edukacyjnych: Blogi, e-booki, posty o korzyściach projektów
 - b) strona www (sekcje: o projekcie RCMC, onkoCWBK, sprzęt/kompetencje, oferta współpracy dla badaczy/partnerów, aktualności, FAQ pacjenta, polityki i zgody).
 - c) Newsletter kwartalny do klinik, badaczy, partnerów (wzrost referral & cross-site collaboration).
 - d) Zarządzanie social media: Kampanie na platformach, live sesje Q&A z ekspertami.
 - e) PR i eventy: Kontakty z mediami, organizacja konferencji prasowych o sukcesach RCMC/OnkoCWBK. Kampanie edukacyjne „Czym jest biobank/RCMC”, „Badania kliniczne – prawa pacjenta”, landing page zgłoszeń zainteresowania.
 - f) Partnerstwa: Współpraca z lokalnymi instytucjami na eventy profilaktyczne (np. Dni Onkologii w Pomorskiem).
 - g) Analiza i raportowanie: Monitorowanie KPI, ankiety satysfakcji.
 - h) Wsparcie projektów: Dostosowanie działań do potrzeb Szpitali Pomorskich, np. promocja screeningów onkologicznych.
 - i) Zarządzanie kryzysowe: procedury komunikacji (misinfo, incydenty bezpieczeństwa danych).
 - j) Public Relations CWBK: budowa „skutecznego PR” – stałe informacje w mediach i serwisach społecznościowych (wymóg definicyjny dla CWBK).
15. Odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji, jak również podejmowanie ustalonych w tym obszarze działań w przypadku jej naruszenia, w odniesieniu do podległej komórki organizacyjnej.

§ 2

W pozostałym zakresie treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia zmian przez Radę Nadzorczą Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

Dariusz Nałęcz

.....
Dariusz Nałęcz
Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Magdalena Grzegorek

.....
Magdalena Grzegorek
Wiceprezes Zarządu

WICEPREZES ZARZĄDU

Stanisław Cirocki
.....
Stanisław Cirocki
Wiceprezes Zarządu

DYREKTOR BIURA PRAWNEGO
KOORDYNATOR ZESPOŁU RADCÓW PRAWNYCH

Krzysztof Łukotecz

Uzasadnienie do Uchwały Zarządu nr 2/12/2025 z dnia 11 grudnia 2025 r.

Podjęcie niniejszej Uchwały uzasadnione jest:

- w zakresie określonym w § 1 ust 1 – koniecznością podkreślenia doniostości funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz.U.2023.1692)
- w zakresie określonym w § 1 ust. 2 – 4 – koniecznością dookreślenia zadań Rzecznika Prasowego oraz podległej mu komórki organizacyjnej.

Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 2 i oraz § 21 ust. 1 pkt 11 Aktu Założycielskiego, zmiany Regulaminu Organizacyjnego przyjmowane są uchwałą Zarządu, a następnie zatwierdzane przez Radę Nadzorczą.

Wobec powyższego, podjęcie przez Zarząd niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PREZES ZARZĄDU
Dariusz Nalecz

Wiceprezes Zarządu
Magdalena Grzegorek

WICEPREZES ZARZĄDU
Stanisław Cirocki

DYREKTOR BIURA PRAWNEGO
KOORDYNATOR ZESPOŁU RADCÓW PRAWNYCH
Krzysztof Lukowicz

