



Łódź, dn. 17.03.2026 roku

Znak sprawy: II/K/2026

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I BAKTERIOLOGICZNEJ
ORAZ
DIAGNOSTYKI HISTOPATOLOGICZNEJ I IMMUNOHISTOCHEMICZNEJ
NA RZECZ PACJENTÓW MIEJSKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO "ŚRÓDMIEŚCIE" SP. Z O.O.
PAKIET 1 I PAKIET 2**

Prezes Zarządu
Miejskiego Centrum Medycznego
"Śródmieście" sp. z o.o.

Maria Nowak

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Warunkami Konkursu” określają m. in. przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, opis sposobu przygotowania oferty, a także zasady przeprowadzania konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w warunkach konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 90-408) przy ul. Próchnika 11, NIP: 7251753539, REGON: 472252285, zwana dalej "Udzielającym zamówienia" (tel. do kontaktu: 42 6336633).

Przedmiot zamówienia

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i bakteriologicznej oraz histopatologicznej i immunohistochemicznej:
 - PAKIET 1 - badania laboratoryjne i bakteriologiczne,
 - PAKIET 2 - badania histopatologiczne i immunohistochemiczne,

dalej "Przedmiot zamówienia"

na rzecz Udzielającego zamówienia przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Kod CPV:

- 85121000 – 3 – usługi medyczne
 - 85145000 – 7 - usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na wybrane pakiety.
 3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia realizacji badań objętych Przedmiotem zamówienia w terminach nieprzekraczających maksymalnych czasów wykonania określonych poniżej:
 - a) w zakresie Pakietu 1 – badania laboratoryjne i bakteriologiczne:
 - badania rutynowe – maksymalne terminy od momentu dostarczenia materiału do laboratorium określone w uzupełnionym Załączniku nr 2A do SWKO,
 - badania pilne (CITO) – maksymalnie 4 godziny od momentu dostarczenia materiału do laboratorium;
 - b) w zakresie Pakietu 2 – badania histopatologiczne i immunohistochemiczne:
 - badania histopatologiczne standardowe – maksymalnie 14 dni roboczych od momentu dostarczenia materiału,
 - badania immunohistochemiczne – maksymalnie 14 dni roboczych od momentu dostarczenia materiału.
 4. Oferent może w ofercie zadeklarować własne, standardowe czasy realizacji badań, pod warunkiem, że nie będą one przekraczać maksymalnych terminów, o których mowa w ust. 3. Zadeklarowane przez Oferenta czasy realizacji badań będą wiążące na etapie wykonywania umowy i zostaną wprowadzone do jej treści.

Warunki wymagane od Oferentów**§ 4**

1. Przyjmującym zamówienie (zwanym także Oferentem) mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą bądź osoby legitymujące się nabyciem praw fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie musi posiadać- dotyczy Pakietu 2:
 - a) ważną licencję Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań będących przedmiotem zamówienia
 - b) lub dokument równoważny, przez który rozumie się łączne spełnienie następujących warunków:
 - ☞ posiadanie aktualnego certyfikatu jakości zgodnego z normą PN-EN ISO 15189,
 - ☞ zapewnienie wykonywania badań przez lekarzy specjalistów w dziedzinie patomorfologii,
 - ☞ złożenie oświadczenia o wykonywaniu badań zgodnie z obowiązującymi standardami organizacyjnymi w dziedzinie patomorfologii oraz aktualnymi wytycznymi Polskiego Towarzystwa Patologów.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie przedmiotu konkursu ofert z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450) oraz (jeżeli dotyczy) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz.U. z 2017 r. poz.2435).
5. Oferent musi posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem zamówienia.
6. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.
7. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów.
8. Oferent zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
9. Szczegółowe warunki wymagane od Oferenta określa umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3A (dla Pakietu 1) i 3B (dla Pakietu 2) do Warunków konkursu.
10. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości wykonywania badań u podwykonawcy.

Opis sposobu przygotowania oferty**§ 5**

1. Warunkiem przystąpienia do udziału w konkursie przez Oferenta jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty w formie pisemnej odpowiadającej wymogom określonym w niniejszych Warunkach Konkursu wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż jest on uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Warunków konkursu;
- b) formularz asortymentowo - cenowy – zgodnie z Załącznikiem nr 2A (dla Pakietu 1) i 2B (dla Pakietu 2) do Warunków konkursu;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- d) aktualny wypis / zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwy Urząd Wojewódzki, tzn. strona pierwsza;
- e) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem konkursu, na warunkach określonych w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej i Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 866);
- f) wykaz laboratorium (laboratoriów), w którym będzie wykonywany Przedmiot zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym rejestrację laboratorium (laboratoriów) w ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
- g) ważną licencję Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań będących przedmiotem konkursu (jeżeli dotyczy);
- h) wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz odbiorców (min. 3 usługi);
- i) dokumenty (referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w punkcie powyżej;
- j) wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych z określeniem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- k) oświadczenie, że sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia posiadają stosowne certyfikaty i atesty, uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami prawa oraz aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta, jak również posiadają deklarację zgodności CE.
- l) oświadczenie, że pomieszczenia przewidziane do realizacji zamówienia odpowiadają wymaganiom sanitarnym określonym w obowiązujących przepisach prawa.
- m) dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w § 4 ust. 3 SWKO, tj.:
 - i. ważną licencję Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań będących przedmiotem zamówienia
 - lub**
 - ii. dokumenty potwierdzające łączne spełnienie warunków stanowiących dokument równoważny, tj.
 - ☞ aktualny certyfikat jakości zgodny z normą PN-EN ISO 15189,
 - ☞ dokumenty potwierdzające wykonywanie badań przez lekarzy specjalistów w dziedzinie patomorfologii,
 - ☞ oświadczenie o wykonywaniu badań zgodnie z obowiązującymi standardami organizacyjnymi w dziedzinie patomorfologii oraz aktualnymi wytycznymi Polskiego Towarzystwa Patologów.

§ 6

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty oraz odpowiadać wszystkim wymogom określonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięętego.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej dokonującej korekty.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Udzielający zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentów.

§ 7

1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. W przypadku sporządzenia i podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w postaci oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu, opatrzone datą wystawienia, terminem jego obowiązywania i określeniem zakresu pełnomocnictwa.

§ 8

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Warunków konkursu oraz prowadzonym postępowaniem kierując swoje pytania drogą elektroniczną na adres: umowy@mcmsrodmiescie.pl
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na pytania przesyłając odpowiedź drogą elektroniczną pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść pytań i odpowiedzi udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej.

Sposób i tryb składania ofert

§ 9

1. **Oferty muszą być złożone w miejscu i terminie** określonym przez Udzielającego zamówienia w Ogłoszeniu o konkursie ofert, tj. w Kancelarii Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o. w Łodzi, ul. Próchnika 11 **do dnia 24.03.2026 r. do godziny 12:30.**
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona do Kancelarii Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o. w terminie określonym w ust. 1.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną Oferentom niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz napisem: *„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i bakteriologicznej oraz diagnostyki histopatologicznej i immunohistochemicznej na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o." Pakiet _*
5. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia.
6. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.
7. Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

§ 10

1. **Otwarcie kopert** zawierających oferty nastąpi w **dniu 24.03.2026 r. o godzinie 13:00 w pokoju nr 44.**
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Postępowanie konkursowe

§ 11

1. Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, dalej "Komisja".
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby. Spośród nich Udzielający zamówienia wyznacza Przewodniczącego.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko / firmę oraz adres / siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana.
5. W części niejawnej Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7, Udzielający zamówienia przekaże Oferentowi drogą elektroniczną, a oferent na żądanie udzielającego zamówienia potwierdzi fakt jego otrzymania.
9. Przesłane wezwanie będzie uznane za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotrze do adresata przed upływem określonych terminów.

§ 12

1. Przy ocenie oferty i wyborze najkorzystniejszej z nich, Komisja stosuje następujące kryteria:

| Nazwa kryterium | Ranga (waga kryterium) |
|------------------------------|------------------------|
| Łączna oferowana cena brutto | 100% |

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Łączna oferowana cena brutto” (K₁)

Kryterium „Łączna oferowana cena brutto” oceniane będzie wg wzoru:

$$K_1 = (C_{MIN} / C_B) \times 100$$

Gdzie: **C_{MIN}** – cena najkorzystniejszej oferty (cena minimalna)

C_B – cena oferty badanej

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Informację o rozstrzygnięciu ofert Udzielający zamówienia ogłasza na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej, w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Oferentom wybranym w wyniku Konkursu Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia umowy.

§ 13

1. W zakresie składania protestów i odwołań oraz w innych sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy: art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1, 2, 4 – 6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 – 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1461) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 450).
2. Postanowienia § 9 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy ocenie zachowania terminu złożenia protestu lub odwołania.

§ 14

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO".

1. W konkursach ofert administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Udzielający zamówienia – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną;
- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną (np.: dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego Przyjmującego zamówienie, będącego osobą fizyczną;
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert.

Przyjmujący zamówienie – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy;
- podwykonwcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;

- pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np.: dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.
- Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Udzielający zamówienia informuje:
- administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" sp. z o.o., 90-408 Łódź, ul. Próchnika 11;
 - kontakt do inspektora ochrony danych w Miejskim Centrum Medycznym „Śródmieście” sp. z o.o.: rodo@cmcmsrodmiescie.pl¹;
 - Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej, związanym z udziałem w konkursie ofert;
 - w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. RODO;
 - posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. Ust.18 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobych, gdy uzna Pani / Pana, że
 - nie przysługuje Pani / Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 A – Formularz asortymentowo – cenowy dla Pakietu 1

Załącznik nr 2B - Formularz asortymentowo - cenowy dla Pakietu 2

Załącznik nr 3A – Wzór umowy dla Pakietu 1

Załącznik nr 3B - Wzór umowy dla Pakietu 2

Prezes Zarządu
Miejskiego Centrum Medycznego
"Śródmieście" sp. z o.o.
Marta Nowak
Marta Nowak

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ofert ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej oraz nie może naruszać integralności dokumentacji konkursowej.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.