

ZOP.1201.3.2025

DYREKTOR CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH

ul. Plebiscytowa 12, 41-717 Ruda Śląska

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

ZASTĘPCA DYREKTORA

CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- 6) 5-letni ogólny staż pracy, w tym posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 9) brak wpisu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 11) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku zastępcy dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych,
- 12) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania placówek opiekuńczo - wychowawczych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu realizowanych zadań, m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,

- 2) umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
- 3) umiejętność analizy dokumentów,
- 4) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- 5) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 6) dobra organizacja czasu pracy,
- 7) komunikatywność i obowiązkowość.

III. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) kierowanie i organizacja pracy podległych komórek organizacyjnych,
- 2) nadzór merytoryczny nad metodami i formami pracy placówek oraz nadzór nad prowadzoną w Placówkach dokumentacją,
- 3) sporządzanie sprawozdań z działalności Placówek,
- 4) współpraca z instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie,
- 5) udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka odbywających się w Placówkach,
- 6) zastępowanie Dyrektora Centrum podczas jego nieobecności.

IV. Warunki pracy:

- 1) umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca na stanowisku decyzyjnym i związanym z odpowiedzialnością,
- 3) praca o charakterze administracyjno - biurowym, przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy - Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych oraz Ośrodek Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej przy ul. Plebiscytowej 12, Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 1 w Rudzie Śląskiej, przy ul. M. Chroboka 5/2, Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 2 w Rudzie Śląskiej, przy ul. Placu Chopina 4/6, Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 3 w Rudzie Śląskiej, przy ul. H. Sienkiewicza 11/2, Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 4 w Rudzie Śląskiej, przy ul. Osiedłowej 17,
- 5) planowany termin zatrudnienia - 01.11.2025 r.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie www.biuletyn.abip.pl/opdir-r-sl),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- 5) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

Wszystkie, wyżej wymienione, dokumenty aplikacyjne należy podpisać, a przedłożone kopie dokumentów dodatkowo opatrzyć adnotacją o treści „za zgodność z oryginałem” i opatrzyć datą.

VI. Wskaźnik zatrudnienia:

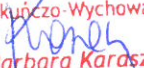
W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych wynosił poniżej 6%.

VII. Termin i miejsce składania podań:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych” w siedzibie Centrum, 41-717 Ruda Śląska, ul. Plebiscytowa 12, Zespół ds. Organizacyjno-Pracowniczych, I piętro, pokój 3,
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 3) za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji, opatrzone podpisem, na adres email: rekrutacja@centrum.rsl.pl, adres do e-Doręczeń: AE:PL-82316-48555-AEVST-20, adres e-puap: /caopow-rsl/SkrytkaESP
- w terminie do dnia **17.10.2025 r.**

VIII. Inne informacje

- 1) oferty kandydatów, które wpłyną po upływie terminu 17.10.2025 r. nie będą rozpatrywane,
- 2) osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.biuletyn.abip.pl/opdir-r-sl oraz na tablicy informacyjnej Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Obsługi
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

mgr Barbara Karasz

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-717), przy ul. Plebiscytowej 12 reprezentowane przez mgr Barbarę Karasz - dyrektora Centrum.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod nr telefonu 881 393 082 lub pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych aktów prawnych,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, udzielona przez Panią/Pana zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych osobowych (nie wynikających z przepisów prawa) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach,
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - przetwarzanie szczególnej kategorii danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane - tj. do zakończenia procesu rekrutacji.
5. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.