

OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
41-700 Ruda Śl., ul. Bałostremów 16
NIP 841-243-50-64, Regon 240816738
tel. 32 344-03-26

ZARZĄDZENIE NR OIK.012. 6 .2025
DYREKTORA
OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
z dnia 1 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia Procedura udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych

Na podstawie § 13 ust.2 Statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej przyjętego uchwałą nr 363/XIX/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 listopada 2007 r. z późn. zm. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej, w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, oraz z 2025 r. poz. 39) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. oraz z 2025 r. poz. 620, 769, 794).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalić Procedurę udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych

§ 2. Traci moc zarządzenie nr OIK.012.8.2024 Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
mgr Rafał Szpak



**Procedura udzielania zamówień, których wartość, bez podatku
od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych**

§ 1.

Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura znajduje zastosowanie do zamówień publicznych udzielanych przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych,
2. Przepisy procedury nie są stosowane w przypadku:
 - 1) zamówień, do których nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych,
 - 2) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - 3) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia,
 - 4) likwidacji skutków klęsk żywiołowych,
 - 5) zamówień tego samego typu o wartości nieprzekraczającej kwoty 6 000,00 zł, bez podatku od towarów i usług, na usługi, dostawy i roboty budowlane,
 - 6) usług pocztowych, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane niezbędne do przeciwdziałania COVID-19 lub innym chorobom zakaźnym, jeśli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzenienia się choroby lub jeśli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:
 - 1) zamówieniu,
 - 2) udzieleniu zamówienia,
 - 3) wykonawcy,
 - 4) dostawach, usługach lub robotach budowlanych,
 - 5) pisemności,należy przez to rozumieć pojęcia zdefiniowane w przepisach o zamówieniach publicznych.

4. Zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, udzielane są z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) równego traktowania wykonawców,
 - 2) uczciwej konkurencji,
 - 3) pisemności postępowania (udokumentowanie procedury wyłonienia wykonawcy),
 - 4) przejrzystości postępowania,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie,
 - 6) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
5. Udzielenie zamówienia poprzedza weryfikacja w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ulega zmianie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 2 **Szacowanie**

1. Przed wszczęciem postępowania pracownik prowadzący postępowanie szacuje z należytą starannością wartość zamówienia w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawa zamówień publicznych czy też procedury,
 - 2) jaką procedurę lub tryb ustawowy należy wybrać.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, bez podatku od towarów i usług, ustalone z zachowaniem należytej staranności.
3. Wartość zamówienia na dostawy lub usługi ustala się na podstawie jednej z poniższych metod:
 - 1) rozeznania rynku wykonanego z ogólnodostępnych ofert handlowych podanych do publicznej wiadomości przez potencjalnych Wykonawców, prowadzących działalność o wymaganym charakterze,
 - 2) wyceny przedstawionej przez podmiot zewnętrzny,
 - 3) wartości dostaw lub usług o podobnym charakterze zleconych w okresie poprzednich min. 6 miesięcy,
 - 4) wyceny uzyskanej od potencjalnego Wykonawcy prowadzącego działalność o wymaganym charakterze.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie jednej z poniższych metod:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 2) kosztorysu uproszczonego dla planowanego zakresu robót,
 - 3) wyceny uzyskanej od przedsiębiorcy prowadzącego działalność o wymaganym charakterze.

5. Wartością zamówienia - w przypadku, gdy planowane jest udzielenie zamówienia na usługi lub roboty budowlane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania lub dopuszcza się składanie ofert częściowych - jako wartość zamówienia przyjmowana jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Wartością zamówienia - w przypadku, gdy planowane jest nabycie podobnych dostaw - jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeśli zamówienie udzielne jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania lub dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówień na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe, lub podlegające wznowieniu w określonym czasie, jest łączna wartość tych zamówień udzielnych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz ogłoszonego przez GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni kwartał.
8. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
9. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, pracownik prowadzący postępowanie przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia. W takim przypadku należy również dokonać weryfikacji wybranej procedury postępowania.
10. Dokumentem potwierdzającym ustalenie szacunkowej wartości zamówienia stanowi „protokół szacowania” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury.
11. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu uniknięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

Zamówienia

1. W przypadku udzielania zamówień, tego samego rodzaju i typu, których łączna wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza kwoty 6.000,00 zł, nie stosuje się wniosku o udzielenie zamówienia, oraz protokołów, o których mowa w załącznikach 2 i 3 do procedury.
2. W przypadku udzielania zamówień o których mowa w ust. 1, wystarczające jest na odwrocie faktury umieszczenie pieczęci o treści lub adnotacji ręcznej „*zamówienia dokonano zgodnie z §1 ust. 2 Procedury udzielania zamówień ...*”.
3. Zamówienia o wartości powyżej 6.000,00 zł., bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000,00 złotych, (z wyłączeniem w szczególności sytuacji zawartych w § 1 ust. 2) udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w ust. 5.

4. Wszczęcie postępowania o którym mowa w ust. 3 poprzedza przeprowadzenie szacowania o w sposób opisany w § 2. oraz uzyskanie akceptacji Dyrektora Ośrodka dla wybranego sposobu przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia. Wzór wniosku o zatwierdzenie sposobu udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych, bez podatku od towarów i usług, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest w następujący sposób:
 - 1) poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub
 - 2) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej lub
 - 3) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na ogólnodostępnej internetowej platformie zakupowej lub
 - 4) poprzez porównanie co najmniej 3 ofert dostępnych Zamawiającemu w inny sposób np. poprzez oferty cenowe zamieszczane na stronach internetowych lub
 - 5) poprzez zaproszenie do negocjacji co najmniej 3 wykonawców (chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2 lub
 - 6) w przypadku braku informacji co do podmiotów świadczących usługi stanowiące przedmiot zamówienia, dopuszcza się zamieszczenie ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Interwencji w Rudzie Śląskiej oraz skierowanie zapytania do mniej niż trzech wykonawców.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 pkt 2) oraz pkt 6), postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej z jednym z wykonawców, o ile Zamawiający przewidział to w zaproszeniu do złożenia oferty.
7. Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym europejskich (już przyznanych lub, o które Zamawiający zamierza się starać i objąć je kwalifikowalnością wydatków), udzielane są na podstawie procedur określonych przedmiotowym Zarządzeniem z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień (właściwych wytycznych). Postanowień Zarządzenia sprzecznych z postanowieniami wytycznych nie stosuje się.
8. Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji.
9. Zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji przekazuje się wykonawcom pisemnie.
10. Wykonawcy składają swoje oferty zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji,
11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty może być w szczególności: cena, termin wykonania, okres gwarancji, ocena techniczna, jakość, funkcjonalność i inne odnoszące się do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 10.

12. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zamówienie może zostać udzielone wybranemu wykonawcy z pominięciem procedur wskazanych w ust. 5, z zastrzeżeniem zachowania zasad wymienionych w § 1 ust. 3 i 4. Przypadek ten podlega osobnemu uzasadnieniu. Dodatkowo, udzielenie zamówienia możliwe jest wyłącznie, gdy cena usługi rażąco nie odbiegają od cen rynkowych.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest wykonywanie określonych usług lub robót budowlanych przez zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej.

§ 4.

Wybór wykonawcy

1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury.
2. Protokołu nie sporządza się w przypadku zamówień, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Do protokołu załącza się w szczególności:
 - 1) zapytania wysłane potencjalnym wykonawcom,
 - 2) oferty wykonawców złożone drogą tradycyjną lub elektroniczną w tym w formie wiadomości e-mail, wydruki internetowe ofert, notatki sporządzone z rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami,
 - 3) inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-2, a wytworzone w związku lub dokumentujące prowadzone czynności.

§ 5.

Udzielenie zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
2. Forma pisemna może mieć postać:
 - 1) umowy - gdy istotne jest szczegółowe określenie warunków realizacji zamówienia oraz w innych sytuacjach, w tym wynikających z odrębnych przepisów. Umowę zatwierdza Dyrektor. Przed zatwierdzeniem podlega ona sprawdzeniu przez Radcę prawnego oraz Głównego księgowego. Potwierdzenie dokumentowane jest podpisem oraz pieczęcią imienną osoby sprawdzającej o treści:
 - radca prawny: „sprawdzono pod względem formalno-prawnym”, oznacza: potwierdzenie zgodności dokumentu z obowiązującymi przepisami prawa oraz jego poprawność formalną,
 - główny księgowy, oznacza: potwierdzenie zgodności umowy z planem finansowym, dostępnością środków oraz przepisami rachunkowymi i finansowymi jednostki.
 - 1) zlecenia pisemnego (zamówienia) - w przypadkach, gdy przedmiot umowy nie wymaga szczegółowego określenia.

§ 6

Rejestry

Postępowania o udzielenie zamówień publicznych podlegają utrwaleniu w „Rejestrze zamówień publicznych”. Rejestr prowadzony jest elektronicznie i podlega wydrukowi na koniec roku sprawozdawczego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4

§ 7

Sprawozdawczość

1. Sprawozdanie roczne do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zatwierdza Dyrektor Ośrodka w oparciu o dane przygotowane przez wyznaczonego pracownika OIK.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie
3. Wszelkie kwestie dotyczące sprawozdawczości, nie ujęte w niniejszym regulaminie reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania.

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
mgr Rafał Szpak

Załącznik Nr 1
do Procedura udzielania zamówień,
których wartość, bez podatku
od towarów i usług, jest mniejsza
niż kwota 130 000 złotych,
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej

PROTOKÓŁ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Data sporządzenia protokołu:

Osoba dokonująca szacowania:

1. Przedmiot zamówienia

.....

2. Opis sposobu dokonania szacowania

W oparciu o § 2 ust. „Procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych” przeprowadzono szacowanie wartości zamówienia.

3. Źródła danych i ceny jednostkowe

Lp.	Źródło (adres strony lub inna forma)	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1				
2				
3				

4. Ustalona wartość zamówienia

Na podstawie przeprowadzonego szacowania, przyjmuje się, że wartość zamówienia wynosi:
..... netto, co stanowi równowartość zł brutto.

5. Uwagi końcowe

- szacowanie zostało wykonane wyłącznie w celu ustalenia wartości zamówienia.

.....
(Podpis sporządzającego)

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej

mgr Rafał Szpak

Załącznik Nr 2
do Procedura udzielania zamówień,
których wartość, bez podatku
od towarów i usług, jest mniejsza
niż kwota 130 000 złotych,
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej

WNIOSEK
O ZATWIERDZENIE SPOSOBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI, BEZ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG, MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA 130 000 ZŁOTYCH

1. Nazwa nadana zamówieniu/przedmiot zamówienia

.....
.....

2. Przewidywana wartość zamówienia

Wartość zamówienia:

brutto, w tym VAT netto

.....
(data oraz podpis osoby sporządzającej)

3. Sposób szacowania wartości zamówienia:

Protokół prowadzenia szacowania dla zamówienia stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

4. Potwierdzenie zapewnienia środków finansowych na zamówienie:

Na wyżej wymienione zamówienie przeznaczono są w budżecie Ośrodka środki finansowe lub są one w trakcie procedowania.

w wysokości brutto w dziale rozdziale paragrafie

.....
(data oraz podpis głównego księgowego)

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie § ust. pkt „Procedury udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto”.

6. Decyzja Dyrektora OIK

Akceptacja / Odmowa (należy zaznaczyć właściwe)

Uwagi:

.....
(data i podpis Dyrektora)

Wzoc

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
mgr Rafał Szpak

PROTOKÓŁ
z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości, bez podatku od towarów
i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych

I. INFORMACJE OGÓLNA

1. Nazwa zamówienia / przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Wartość zamówienia:

..... złotych netto / złotych brutto

3. Szacowanie wartości zamówienia:

Protokół prowadzenia szacowania dla zamówienia stanowi integralną część niniejszego postępowania.

4. Data sprawdzenia potencjalnych wykonawców:

Data sprawdzenia potencjalnych wykonawców pod względem warunków, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ulega zmianie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych.

Data Podpis osoby sprawdzającej

II. INFORMACJA O WYBRANYM TRYBIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Należy zaznaczyć sposób przeprowadzenia postępowania określony w Procedurze:

- 1) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców,
- 2) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej,
- 3) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na ogólnodostępnej internetowej platformie zakupowej,
- 4) poprzez porównanie co najmniej 3 ofert dostępnych Zamawiającemu w inny sposób np. poprzez oferty cenowe zamieszczane na stronach internetowych,
- 5) poprzez zaproszenie do negocjacji co najmniej 3 wykonawców,
- 6) zamieszczenie ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Interwencji w Rudzie Śląskiej oraz skierowanie zapytania do mniej niż trzech wykonawców,
- 7) w oparciu o szczególnie uzasadniony przypadek określony w § 3 ust. 12. Wybierając ust. 7 należy dokonać pisemnego uzasadnienia w punkcie II. 3 protokołu, a także porównać ceny rynkowe podobnych usług, czy zamówienie nie odbiega w sposób rażący od obowiązujących cen na rynku. Porównanie ofert rynkowych można zamieścić bezpośrednio w uzasadnieniu lub też w punkcie 2 „Dane dotyczące złożonych zapytań o otrzymanych ofert” - w sposób jak opisano w komentarzu do punktu.

2. Dane dotyczące złożonych zapytań o otrzymanych ofert:

Na zapytanie odpowiedziało (podać liczbę) Wykonawców, którzy w terminie do dniazłożyli następujące oferty:

Oferta Nr.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zapytanie złożono w dniu	Data udzielenia odpowiedzi / lub odpowiedzi nie udzielono	Cena z oferty brutto / netto	Inne dane ofertowe np. okres gwarancji, termin wykonania itp.
1.				
2.				
3.				
4.				

W przypadku porównywania ofert zamieszczonych na stronach internetowych wykonawców prowadzących określoną działalność, należy podać nazwy i adresy firm lub przedsiębiorstw, których oferty się porównywało (można też zamieścić link do strony internetowej - jako element dodatkowy).
W rubryce: „Zapytanie złożono w dniu” - wpisujemy datę dokonania porównania. Nie wypełniamy rubryki: „Data udzielenia odpowiedzi...”
Wpisujemy natomiast kwoty cen brutto/netto jakie widnieją na stronach internetowych. W odniesieniu do rubryki „Inne dane ...” - podlega ona wypełnieniu jedynie w przypadku, gdy punktacji podlegają inne elementy ofert aniżeli cena.

Załącznik Nr 4
do Procedura udzielenia zamówień,
których wartość, bez podatku
od towarów i usług, jest mniejsza
niż kwota 130 000 złotych,
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej

REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
prowadzonych w roku
Których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 tysięcy złotych

Lp	Przedmiot zamówienia		Data udzielenia zamówienia lub jego unieważnienia	Wartość udzielonego zamówienia		Wykonawca	Uwagi (nr umowy, sposób zakończenia postępowania, itp.)
	Nazwa	Rodzaj D/U/R ¹		Netto	Brutto		

¹D – dostawy
¹U – usługi
¹R – roboty budowlane



DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Rudzie Śląskiej
Rafał Szpak