

ADM.281.2.64.2020

Płock, dn. 6.07.2020 r.

OGŁOSZENIE

na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto

Postępowanie jest realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MOPS w Płocku.

I. Zamawiający Gmina – Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku – jednostka budżetowa, 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, tel. (24) 364 02 10, faks (24) 364 02 13 zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. **„Organizacja i obsługa wypoczynku letniego w formie półkolonii dla 140 dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat z terenu miasta Płocka”**.

II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **posiadanie wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej **3 usługi** polegające na działaniach skierowanych do dzieci i młodzieży o liczbie uczestników **nie mniejszej niż 40 – załącznik nr 3**

- **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do swojej oferty podpisane oświadczenie, że wyznaczone do realizacji zamówienia osoby posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia wraz z imienną listą oraz informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 4**.

- **dysponowanie potencjałem technicznym do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do swojej oferty podpisane oświadczenie o dysponowaniu placówką o bazie lokalowej dla min. 40 uczestników półkolonii z sanitariatami. **Oświadczenie stanowi załącznik nr 5**

IV. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 2** do ogłoszenia z podpisem i pieczęcią osób uprawnionych zawierający: nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto za jednego uczestnika oraz za całość zamówienia,
2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie- **Załącznik Nr 3**
3. Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji: wychowawców, kierowników, instruktorów zajęć rekreacyjno- sportowych, wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, uprawnieniach- **Załącznik Nr 4**.
4. Oświadczenie o dysponowaniu placówką o bazie lokalowej dla min. 40 uczestników półkolonii z sanitariatami – **załącznik nr 5**.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
6. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów,

7. Program pobytu z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych, kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych-
Załącznik Nr 6.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena - 80%
- b) atrakcyjność oferty programowej – 20%

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

1) Kryterium – Cena (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za jednego uczestnika półkolonii, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

2) Atrakcyjność oferty programowej – A

Punkty w kryterium „Atrakcyjność oferty programowej” przyznawane będą za różnorodność i atrakcyjność zajęć:

- zajęcia edukacyjne (jedne zajęcia 10 pkt, dwa zajęcia 30 pkt, trzecie i następne nie będą punktowane)
- zajęcia kulturalne (jedne zajęcia 10 pkt, dwa zajęcia 20 pkt, trzecie i następne nie będą punktowane)
- zajęcia sportowe (jedne zajęcia 10 pkt, dwa zajęcia 20 pkt, trzecie i następne nie będą punktowane)
- zajęcia profilaktyczne – 10 pkt
- dodatkowe atrakcje (tj. ognisko, konkursy)- 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$O = C \times 80\% + A \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

A – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Atrakcyjność oferty programowej”

O – łączna suma punktów

Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Termin realizacji zamówienia:

- a. I turnus: 03.08.-07.08.2020r
- b. II turnus: 10.08.- 14.08.2020r.
- c. III turnus: 17.08. – 21.08.2020r.
- d. IV turnus: 24.08.- 28.08.2020r.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **13.07.2020 r do godziny 08:30** w kopercie opatrzonej napisem:

„Organizacja i obsługa wypoczynku letniego w formie półkolonii dla 140 dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat z terenu miasta Płocka”

Oferta. Nie otwierać przed dniem 13.07.2020 r do godziny 08:45

- osobiście – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4 – Sekretariat pok. 25 (parter),
- pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w kopercie opatrzonej powyższym napisem – w przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu.

VIII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

IX. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

X. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

XI. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

XII. W związku z ogłoszonym na terytorium RP stanem epidemii spowodowanym wirusem SARS-CoV-2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz odwołania półkolonii na każdym etapie. W przypadku unieważnienia lub odwołania półkolonii Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania, z wyjątkiem zapłaty za zrealizowane turnusy.

XIII. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XIV. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

XVI. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Renata Grabarczyk – Dział Integracji Społecznej; tel. (24) 364 02 38, ul. Zgliczyńskiego 4, pok. 205

W zakresie spraw formalnych

Katarzyna Zientara – Dział Administracyjny; tel.: (24) 364-02-45, ul. Zgliczyńskiego 4, pok. 204

XVII. Wzór umowy został zawarty w **Załączniku Nr 8** do niniejszego ogłoszenia.