

UMOWA Nr2018 (Wzór)

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712 reprezentowaną przez:
Pana Mirosława Chybę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku,
z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta
Miasta Płocka Nr 04/2013 z dnia 03.01.2013 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”
azwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kontroli okresowych, o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm) budynkach MOPS w Płocku pozostających w trwałym zarządzie Ośrodka.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia z dnia.....
 - b) formularz oferty Wykonawcy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia z dnia
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanego personelu szczegółowo wskazanego w ofercie. Wykonawca oświadcza, że zatrudniona osoba posiada kwalifikacje gwarantujące profesjonalne wykonanie kontroli okresowej.

§ 3

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Janusz Szymański – Inspektor Działu Administracyjnego, tel. 24 364 02 25 e-mail: janusz.szymanski@mopsplock.eu
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 30.04.2018r.

§ 5

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi cena określona w ofercie Wykonawcy nie przekraczająca kwoty brutto:.....(słownie zł).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Zapłata będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (**odrębnie na każdy budynek**). Faktura musi posiadać nr konta bankowego, wskazany przez Wykonawcę oraz 21 dniowy termin płatności, liczony od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Faktury, będzie wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art.106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru: **Nabywca:** GMINA-MIASTO PŁOCK PL. STARY RYNEK 1, 09-

400 PŁOCK, NIP 7743135712, **Odbiorca/Płatnik/Adresat** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, zaś jeżeli opóźnienie będzie trwać dłużej niż 5 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto z § 5 ust. 1 .
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 6 ust. 5.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania , tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu tajemnicy co do wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczący przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: