

WZÓR UMOWY
Umowa Nr ADM.2200.....2017

zawarta w Płocku dnia pomiędzy:

Gminą Miastem Płock z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Stary Rynek 1, NIP: 774 313 57 12, REGON: 611016086 reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 235/2016 z dnia 29.06.2016r., zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

lub łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000,00 euro, z uwzględnieniem art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „Usługi szkoleniowe dla uczestników projektów współfinansowanych z EFS” część...., polegającego na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników projektu „.....”.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa Załącznik Nr do ogłoszenia o zamówieniu wraz wyjaśnieniami i zmianami jego treści oraz oferta Wykonawcy z dnia
3. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS na podstawie zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie umowy nr **RPMA.....**, z dnia.....;

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. W ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego:
 - a) harmonogram zajęć,
 - b) szczegółowy program zajęć.
2. Zasady sporządzenia harmonogramu i programu zajęć zostały określone w OPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, personelem oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym również za zapewnienie osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniających wymagania określone w OPZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie jego danych instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania dokumentów z realizacji umowy, których wzory zostały określone w OPZ.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.

10. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników oraz wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją umowy drogą elektroniczną na adres: lub telefonicznie pod nr telefonu 24/ do godziny 15⁰⁰ tego samego dnia bądź dnia następnego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, gwarantującej brak ograniczeń wynikający ze stereotypów płci oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, gwarantującej sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczestników na jednakowych zasadach.

12. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumentów księgowych, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli.

§ 3. Okres obowiązywania umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do dnia, ale nie dłużej niż do dnia (wraz z dokonaniem wszelkich czynności dotyczących odbioru przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury do Zamawiającego).

§ 4. Wynagrodzenie i rozliczenie realizacji umowy

1. Z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości nieprzekraczającej kwoty: PLN brutto (słownie złotych:)

2. Ceny jednostkowe za poszczególne kursy to:

- a) kurs – cena brutto za szkolenie 1 osoby
- b) kurs – cena brutto za szkolenie 1 osoby
- c) kurs – – cena brutto za szkolenie 1 osoby
- d) kurs – – cena brutto za szkolenie 1 osoby

3. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany przedmiot Umowy, obliczony jako iloczyn wskazanych w ofercie cen za osobę szkolenia oraz liczbę faktycznie przeszkolonych osób.

4. Celem rozliczenia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia list obecności oraz miesięcznej ewidencji czasu pracy w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni celem uzyskania akceptacji w zakresie poprawności złożonych dokumentów.

5. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 poprzez dokonanie przelewu na konto Wykonawcy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na MOPS w Płocku zgodnie z art. 106e ustawy o VAT według poniższego wzoru:

Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK PL. STARY RYNEK 1, 09-400 PŁOCK, NIP 7743135712,

Odbiorca/Płatnik/Adresat – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku ul. Wojskiego 4, 09-400 Płock

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury zostanie ona uznana za wystawioną nieprawidłowo i zwrócona Wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres, w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.

9. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 5 umowy.

10. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1,
- 2) za stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do wysokości 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.

2. Kary umowne, do których zapłacenia zobowiązany będzie Wykonawca mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia.

4. W razie braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.

5. Kary umowne z tytułu opóźnienia i odstąpienia podlegają łączeniu.

6. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§6. Cesja wierzytelności.

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w treści niniejszej umowy.

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,

Wykonawca wykonuje umowę wadliwie, niezgodnie z warunkami umowy oraz nie stosuje się do decyzji Zamawiającego,

Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zakresie obowiązku zapłaty faktury ponad 30 dni i mimo dodatkowego wezwania do zapłaty nie ureguluje tego zobowiązania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni do:

dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy, rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób wykonanych usług.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8. Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie dotyczącym:

1) zmiana wynagrodzenia: zmiana urzędowej stawki VAT,

2) zmiana terminu realizacji: termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku:

a) decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.)

b) zaistnienie zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu,

c) zaistnienie siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),

3) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu umowy,

4) zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniach. Zmiana liczby osób może nastąpić w wyniku:

a) braku pełnego naboru uczestników,

b) braku ich zgody na udział w szkoleniu,

c) zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnikom projektu udział w szkoleniu,

d) nie uzyskania przez uczestników projektu wyników badań lekarskich pozwalających na udział w szkoleniu.

5) zmiany przedmiotu zamówienia; zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę.

§ 9. Obowiązek zachowania poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,

b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 10. Osoby do kontaktu

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:

tel., e-mail

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

tel., e-mail

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego uprawniona jest do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad przebiegiem zajęć przez cały okres ich trwania, dokonywania kontroli jakości i kompletności realizowania przedmiotu umowy. Osobą uprawnioną do prowadzenia nadzoru merytorycznego oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy jest osoba wskazana w ust. 1.

5. Zmiana osób do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 10 ust. 5.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca