

KARTA OBIEGOWA

w stosunku pracy

(przyjęcia - zwolnienia*)

.....
pieczęć sekcji d/s pracowniczych

1. Imię i nazwisko

2. Przyjęty(a) do pracy na czas

3. Stanowisko lub rodzaj pracy

4. Nazwa komórki organizacyjnej, w której ma być - jest* zatrudniony(a)

5. Urlop

6. Przyjęty(a) do pracy - zwolniony(a)* z dniem

7. Ewidencja osobowa:

a) karta ewidencyjna (data wpisu - skreślenia*)

b) ewidencja wojskowa (data wpisu - skreślenia*)

c) legit. ubezpieczeniowa (data wpisu przyjęcia - zwolnienia*)

d) legit. służbowa i przepustka (data wydania - zwrotu*)

e) rozlicz. z powierzonego mienia (data wpisu przyjęcia - zwolnienia*)

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis

Nazwa komórki	Data	Pieczęć i podpis	Uwagi
1. Komórka organizacyjna zatrudniająca pracownika			
2. Dział Księgowości			
3. Zakładowa Organizacja Związkowa			
4. ZFŚS			
5. Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa			
6. Dyrektor MOPS w Płocku			
7. BHP			
8. Dział Administracyjny			
9. ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informacji)			