

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.mosplock.eu

Płock: Przygotowanie i dostarczanie pakietów żywnościowych dla dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych prowadzonych przez MOPS w Płocku

Numer ogłoszenia: 501784 - 2013; data zamieszczenia: 05.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Wołskiego 4, 09-400 Płock, woj. mazowieckie, tel. 024 3640210, 364 02 22, faks 024 364 02 13.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie i dostarczanie pakietów żywnościowych dla dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych prowadzonych przez MOPS w Płocku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi związane z przygotowaniem i dostarczaniem pakietów żywnościowych, ciepłego posiłku, oraz w okresie letnim jednorazową dostawę napojów, średnio dziennie dla 140 dzieci uczęszczających do siedmiu świetlic środowiskowych na terenie miasta Płocka. Zamawiający przewiduje, że minimalna ilość pakietów wydawanych w danym dniu nie będzie mniejsza niż 70 szt. 1.Dostawa przygotowanych pakietów od poniedziałku do soboty włącznie do niżej wymienionych placówek w podanych godzinach. 2.Pakiety żywieniowe powinny być odpowiednio opakowane w materiały stosowane do celów spożywczych oraz zapewniające dowóz ich w stanie nienaruszonym. 3.Bieżące uzgodnienia co do ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) pakietów żywnościowych z uwagi na frekwencję dzieci będą ustalane telefonicznie najpóźniej dzień przed ich dostawą. 4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość w uzasadnionych przypadkach (np.: wyjazdu dzieci na kolonie, wyjazdu na wycieczkę, remontu świetlicy, otrzymania darowizny w postaci posiłków w okresie letnim) czasowego zawieszenia dostaw pakietów do wskazanej

placówki. O dokładnym terminie zawieszenia dostawca będzie poinformowany pisemnie lub telefonicznie na 7 dni wcześniej. 5. Dodatkowo ok. 280 pakietów okazjonalnych w tym: - ok. 140 pakietów z okazji Świąt Wielkanocnych, - ok. 140 pakietów z okazji Świąt Bożego Narodzenia. Terminy dostaw tych pakietów oraz ich szczegółowa zawartość, w ramach ceny oferowanego pakietu zostanie ustalona na 7 dni przed realizacją. 6. Z okazji Dnia Dziecka dodatkowo do każdego pakietu żywieniowego dołączona będzie tabliczka czekolady (nie może to być wyrób czekoladopodobny). 7. Dostawa napojów ok. 1060 litrów w okresie letnim - rodzaje i termin ich dostawy zostanie ustalone na 7 dni przed realizacją. 8. Pakiety żywieniowe tego samego dnia (z wyjątkiem Ogniska Opiekuńczego) będą identyczne dla wszystkich świetlic. 9. Pakiety żywnościowe nie mogą być przygotowywane wcześniej niż na jeden dzień przed dostarczeniem. 10. Produkty, z których będą przygotowywane pakiety muszą mieć ważny termin przydatności do spożycia oraz nie mogą tracić terminu przydatności do spożycia w dniu dostarczenia ich do placówki. 11. Dostawa 10 ciepłych posiłków dla dzieci uczęszczających do Ogniska Opiekuńczego Smyk przy ul. Otokińskiej 23 odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 - 13.00. 12. Ciepły posiłek będzie się składał z jednego dania. 13. Ciepły posiłek powinien być: urozmaicony, niezbyt obfity, lekkostrawny, o wysokiej wartości odżywczej, świeżo sporządzony, atrakcyjny pod względem wyglądu, smaku i kolorystyki. 14. Ciepły posiłek powinien być zgodny z normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zgodny z zasadami żywienia zbiorowego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.50.00.00-5, 55.52.12.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę- jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej- pełnomocnictwo udzielone liderowi.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.mopsplock.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek

Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Wolskiego 4, pokój 204.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.12.2013

godzina 11:00, miejsce: w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku,

Płock, ul. Wolskiego 4 - Sekretariat, pok. 25 (parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

Europejskiej: Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: -Magdalena Kubacka -

Dział Administracyjny, Płock ul. Wolskiego 4, pokój nr 204, tel. (0-24) 364-02-26, -Joanna Alberska - Dział

Administracyjny, Płock ul. Wolskiego 4, pokój nr 202, tel. (0-24) 364-02-45.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośr. Pom. Społecznej
w Płocku
mgr Izabela Zuchowska