

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr ADM.2200.....2025

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712 reprezentowaną przez:

Pana Mirosława Chybę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 04/2013 z dnia 03.01.2013 r., zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a
.....zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku”** o parametrach technicznych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) opis przedmiotu zamówienia (OPZ) będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia z dnia
 - b) formularz oferty Wykonawcy z dniar.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostawy wyżej wymienionego sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
 - b) świadczenie serwisu gwarancyjnego,
 - c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej zakupionego sprzętu i oprogramowania: karta gwarancyjna, lista punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany sprzęt, instrukcja obsługi sprzętu.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
5. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. W przypadku awarii sprzętu Zamawiający dokona pisemnego zgłoszenia awarii przez upoważnionego pracownika.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu jednorazowo, do dnia 15.12.2025r.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą wystawienia faktury VAT (Załącznik nr 2).

§ 4

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto:**PLN** (słownie złotych:)
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy w terminie do 14 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w formie przelewu bankowego na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę.
3. Faktury będą wystawiane na MOPS w Płocku zgodnie z art. 106e ustawy o VAT muszą być wypisywane według poniższego wzoru: Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK, PL. STARY RYNEK 1, 09-400 PŁOCK, NIP: 7743135712, Odbiorca/Płatnik/Adresat: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 1721) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 2 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 5a

ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@mopsplock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.)

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu dostawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, zaś jeżeli opóźnienie będzie trwać dłużej niż 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

3. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od jej wykonania, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:

- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
- c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 6 ust. 4,
- d) dostarczone materiały mają wady jakościowe lub ilościowe.
- e) opóźnienie w wykonaniu dostawy będzie trwać dłużej niż 5 dni roboczych.

2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

3. Wykonawca obowiązany jest do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie realizacji umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
- b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Miejsce przekazania towaru:.....

Data przekazania towaru:.....

Specyfikacja dostawy:

Lp.	nazwa towaru	j.m.	ilość
1.			
2.			
3.			
4.			

Dostawa zgodna/niezgodna z umową nr ADM.2200.....2025

Opis niezgodności:

.....
.....
.....

Odbierający:.....

Przekazujący:.....