

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA

I.

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Obywatelstwo
(na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135))
4. Miejsce zamieszkania (miejscowość)
(na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135))
5. Dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie:
(dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 - a) telefon kontaktowy
 - b) adres e-mail
 - c) inne.....
6. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające (podanie tych danych jest dobrowolne)
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
.....

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Okres		u kolejnych pracodawców	Stanowisko pracy
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (podanie tych danych jest dobrowolne)
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-2 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez lub
innym dowodem tożsamości.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

II. Oświadczenia obowiązkowe:

1. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.

„Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie - art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.1135).

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

2. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

„Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią - art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.1135)”.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

„Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.1135)”.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

„Oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

5. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

„Oświadczam, że nie byłem (-łam) karany (-a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi - art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)”.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze na Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Płocku.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze na Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Płocku”.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

Klauzula informacyjna dla kandydata

1. Administratorem danych osobowych jest: Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@plock.eu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko: Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Płocku, poprzedzającej zawarcie umowy o pracę.
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 22^{1a} - 22^{1b} k. p. w zakresie niewskazanym w art. 22¹ § 1-3 k.p. ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22¹ § 4 k.p., jak też na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 22¹ § 1-3 k.p. oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22¹ § 4 k.p., t. j.:
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638),
 - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 535);
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jak też jest dobrowolne (w zakresie zgody osoby, której dane dotyczą). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez: a) okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
12. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/