

Prezydent Miasta Płocka
ogłasza
NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:

WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Płocku
ul. Mickiewicza 7a, 09-400 Płock

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało, w szczególności:

1. Organizacja realizacji zadań zleconych i powierzonych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz innych zadań określonych w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym Środowiskowego Domu Samopomocy w Płocku.
2. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania ŚDS i kierowanie jego działalnością, w tym planowanie, koordynowanie i nadzorowanie zajęć wspierająco – aktywizujących prowadzonych przez ŚDS.
3. Organizowanie i prowadzenie właściwej pracy wspierająco – aktywizującej, dostosowanej do możliwości i potrzeb osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób przewlekłe psychicznie chorych.
4. Rozwijanie i podtrzymywanie w osobach przewlekłe psychicznie chorych i osobach niepełnosprawnych intelektualnie umiejętności do samodzielnej egzystencji oraz indywidualnych zainteresowań.
5. Kierowanie działalnością ŚDS, w tym całością spraw administracyjno-gospodarczych ŚDS.
6. Prowadzenie gospodarki finansowej ŚDS oraz zarządzanie powierzonym majątkiem, w tym dysponowanie środkami finansowymi w ramach udzielonych upoważnień i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w ŚDS. Podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników ŚDS, właściwy dobór kadry, zgodnie z wymaganiami i kwalifikacjami.
8. Reprezentowanie ŚDS w kontaktach zewnętrznych.
9. Organizacja i przestrzeganie w ŚDS zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
10. Wykonywanie innych, powierzonych ŚDS zadań, w tym wynikających z przepisów szczególnych.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
7. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
8. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw:
 - z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135),
 - z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1283 ze zm.),
 - z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.),
 - z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.),
 - z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320),oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 249).
2. Przeszkolenie w zakresie treningu umiejętności społecznych, w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.
3. Znajomość przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz z zakresu dostępu do informacji publicznej.
4. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, kierowania pracą zespołu i sprawnego podejmowania decyzji.
5. Samodzielność.
6. Dyspozycyjność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynkach Środowiskowego Domu Samopomocy w Płocku oraz w terenie. Miejsce pracy w budynku parterowym wraz z zagospodarowanym terenem przyległym. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku ze złamanymi barierami architektonicznymi. Stanowisko pracy na parterze, w pomieszczeniu dostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, drzwi do pomieszczeń umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Dostęp do połączeń telefonicznych i sieci Internet.

Ofert powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy wraz z obowiązkowymi oświadczeniami wg wzoru dostępnego na stronie nowybip.plock.eu lub www.mopsplock.eu (BIP, w zakładce *Komunikaty i ogłoszenia*) lub w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4 (pokój nr 221) – własnoręcznie podpisany.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.
5. Kopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
6. Koncepcję funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Płocku.

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być przez niego własnoręcznie podpisane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Płocku**” na adres **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4**, lub dostarczyć do siedziby MOPS w Płocku - **pokój nr 221 (II piętro)**, w nieprzekraczalnym terminie **do 12 maja 2025 roku, do godz. 15.30**.

*W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

*Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

*Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

*Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

*Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru na stronie nowybip.plock.eu. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Kadrach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku (pok. 221).

*Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.