

DKS.1101.1.2015

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektor w Dziale Integracji Społecznej**

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie świadczyć pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Wolskiego 4.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie: pedagogika, psychologia.
2. Posiadanie kwalifikacji z zakresu zarządzania funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej – poparte dyplomem ukończenia studiów/studiów podyplomowych.
3. Co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
4. Co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania i realizacji projektów współfinansowanych z europejskiego funduszu społecznego.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 163),
3. Znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) oraz praktyczne doświadczenie w prowadzeniu postępowań z zakresu udzielania zamówień publicznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Inicjowanie i podejmowanie nowych form pomocy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie edukacyjno – pomocowych, integracyjnych oraz działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej.
2. Organizowanie partnerstwa lokalnego z organizacjami, instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi w celu łagodzenia i rozwiązywania lokalnych problemów społecznych.
3. Współpraca z Klubem Wolontariatu oraz grupami samopomocowymi (świadczącymi

- pomoc usługowa i edukacyjna dla osób wymagających wsparcia) w celu pobudzania społecznej aktywności i inspirowania działań samopomocowych.
4. Współpraca i współdziałanie z instytucjami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 5. Monitorowanie zmian w prawie wspólnotowym i jego wpływu na prawo lokalne, a także bieżąca analiza i monitoring aktualnych wersji najważniejszych dokumentów programowych.
 6. Kompletowanie wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami i przekazywanie dokumentacji instytucji ogłaszającej konkurs (przyznającej dotację).
 7. Realizacja procesu pozyskania dotacji aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
 8. Przygotowywanie projektów zarządzeń stanowiących podstawę do działania dla poszczególnych Zespołów Projektowych powołanych doraźnie na potrzeby realizowania projektów (zarządzenia, upoważnienia, projekty uchwał itp.).
 9. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami wdrażającymi, zarządzającymi i pośredniczącymi w celu zapewnienia prawidłowego monitoringu i sprawozdawczości projektów.
 10. Prowadzenie sprawozdawczości związanej z rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
 11. Monitoring wskaźników osiągniętych w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Informacje dodatkowe:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- c) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%,
- d) praca w budynku MOPS i poza nim. Miejsce pracy w budynku z podjazdem i windą dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy na II piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast nie wszystkie drzwi do pomieszczeń umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku

znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach. W budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – Curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
8. zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
9. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne oraz, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Wolskiego 4, pokój nr 25 lub przesyłać pocztą z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze; Inspektor” w terminie do dnia 19.06.2015 roku, do godziny 12.00 – liczy się data wpływu dokumentów do MOPS w Płocku.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas doręczenia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Płocku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny, o czym kandydaci zostaną poinformowani.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku www.mopsplock.eu (w zakładce *Praca / Nabór Na Stanowiska Urzędnicze*) oraz w Dziale Kadr i Szkoleń MOPS w Płocku.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku przy ul. Wolskiego 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płocku



.....
Mirosław Chyba

(podpis Dyrektora MOPS)