

*Ogłoszenie z dnia 18 kwietnia 2024 r.*

K.1100.3.1.2024/ES

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**  
**podinspektor w zespole ds. kadr i płac**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe lub średnie umożliwiające wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku,
- c. 3 lata stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. mile widziane wykształcenie administracyjne, ekonomiczne lub pokrewne,
- b. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowiskach ds. płac/kadr,
- c. znajomość prawa pracy, przepisów z obszaru płac i ubezpieczeń społecznych oraz regulacji podatkowych dotyczących świadczeń na rzecz pracowników oraz klientów MOPS,
- d. znajomość ustawy o pracowniczych planach kapitałowych,
- e. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- f. biegła znajomość edytora tekstów oraz arkusza kalkulacyjnego pakietu MS Office oraz Open Office,
- g. obsługa urządzeń biurowych,
- h. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność, umiejętność analizy i syntezy danych, sprawność przy rozwiązywaniu problemów, systematyczność.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. prowadzenie spraw dotyczących Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- b. kompleksowa obsługa programu PŁATNIK (zgłaszanie do ubezpieczeń, wyrejestrowanie pracowników i innych osób objętym ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym),
- c. sporządzanie i przekazywanie do ZUS deklaracji rozliczeniowych wraz z załącznikami,
- d. sporządzanie deklaracji ZUS IWA,
- e. przekazywanie (terminowe) naliczonych składek do ZUS,
- f. sporządzanie deklaracji podatkowych,
- g. przekazywanie w obowiązujących terminach informacji miesięcznych i rocznych do PFRON,
- h. naliczanie wynagrodzeń,
- i. korespondencja w sprawach zajęć wynagrodzeń,
- j. współpraca oraz korespondencja ze Związkami Zawodowymi.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a. miejsce pracy: pomieszczenie biurowe w budynku przy ul. Kwiatowej 5 w Pile, I piętro, budynek bez windy,
- b. liczba i wymiar etatu: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c. charakter pracy: praca biurowa z obsługą monitora ekranowego,
- d. wynagrodzenie: 4.400,00 zł + dodatek za wieloletnią pracę (w przypadku posiadania minimum 5 lat stażu pracy).

### **5. Wymagane dokumenty:**

- a. list motywacyjny,
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia,
- d. oświadczenia kandydata o:
  - posiadaniem obywatelstwa,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w marcu 2024 r. wynosił powyżej 6%.

#### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **podinspektora w zespole ds. kadr i płac** w terminie do **29 kwietnia 2024 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP Ośrodka na adres: /mospila/SkrytkaESP.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mospila](http://www.biuletyn.abip.pl/mospila)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Dyrektor MOPS w Pile

/-/ Marzena Amza