Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
nr ADP.3211.149.2026/AW

Umowa nr ……..
(projekt)

Umowa zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatniego z podpisujących pomiędzy:

Gminą Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167 – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, NIP: 764-10-68-277, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła reprezentowaną przez:
……...
zwanym dalej Zamawiającym
a
…… NIP: …… reprezentowaną przez: ……..
zwanym dalej Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawca łącznie są zwani „Stronami".
Strony ustaliły co następuje:

Umowę zawarto w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr ADP.3211.149.2026/AW z ……. r. zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych" obowiązującego w MOPS w Pile.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dowozie jednego ciepłego posiłku dziennie do 30 osób zamieszkujących na terenie miasta Piły, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji umowy ustala się na okres od **18.01.2027 r. do 17.12.2027 r.**

§ 3 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować 30 ciepłych posiłków dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dowieźć je pod 30 adresów na terenie miasta Piły.
2. Zamawiający przewiduje przygotowanie i dowóz maksymalnie **7 050 ciepłych posiłków w trakcie trwania umowy**.
3. Adresy dostaw będą na bieżąco przekazane Wykonawcy zabezpieczoną hasłem listą na adres e-mail. W przypadku nagłej zmiany adresu dostawy Zamawiający powiadomi o takiej zmianie Wykonawcę telefonicznie i e-mailem nie później niż do godz. 09:00 w dniu zmiany adresu dostawy.
4. Wykonawca powinien dowieźć ciepłe posiłki pod wskazane adresy w porze obiadowej, tj. **w godzinach między 12:00 a 15:00.**

5. **Ciepły posiłek** to: danie obiadowe (drugie danie) *lub* danie jednogarnkowe z dwiema bułkami po 50 g każda *lub* zupa z wkładką mięsną z dwiema bułkami po 50 g każda.
5. Ciepłe posiłki wydawane w ciągu danego tygodnia nie mogą się powtórzyć.
6. Przygotowywanie ciepłych posiłków odbywać się będzie z produktów zakupionych przez Wykonawcę.
7. Ciepłe posiłki należy dostarczać w opakowaniach oddzielnych dla każdej osoby, z uwzględnieniem zasad higieny i bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w opakowaniach przeznaczonych do żywności, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP.
8. Wykonawca będzie dowozić ciepłe posiłki własnym transportem na własny koszt**.**
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasady poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji przedmiotu umowy zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu umowy.
10. Odbiorcami ciepłego posiłku są klienci Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile. Usługa dowozu świadczona będzie do miejsca ich zamieszkania. W związku z tym Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w tym:
a) spełnia wymagania dotyczące jakości zdrowotnej żywności, przestrzegania zasad higieny oraz warunków produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
b) posiada wszelkie niezbędne zgody i pozwolenia, wydane przez Główny Inspektorat Sanitarny,
c) posiada odpowiednio przystosowane, zgodnie z obowiązującym prawem, pojemniki do żywności.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wartość umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:
…….... zł brutto (słownie: ……)
w tym: wartość VAT: …….....zł, wartość netto: ……...…... zł,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za:
a) **przygotowanie ciepłych posiłków**:
wartość brutto:……..
wartość VAT: ……..... zł, wartość netto: ……...…... zł,
przy czym **cena jednostkowa brutto za 1 ciepły posiłek wynosi: …… … zł**
b) **dowóz ciepłych posiłków**:
wartość brutto:……..
wartość VAT: ……..... zł, wartość netto: ……...…... zł,
przy czym **cena jednostkowa brutto za dowóz 1 ciepłego posiłku wynosi: …...… zł**
3. Liczba ciepłych posiłków do przygotowania i dostarczenia pod wskazane adresy może ulec zmniejszeniu o maksymalnie **15%**.

4. Ceny jednostkowe obejmują całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy. Ceny jednostkowe pozostają niezmienione w okresie wykonywania umowy.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu cenowym i ilością faktycznie dostarczonych posiłków.
6. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania całkowitej wartości umowy określonej w ust. 1.

§ 5 Zasady wystawiania i doręczania faktur

1. Faktury za usługi będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. **Faktura ustrukturyzowana będzie zawierać następujące dane**:
NABYWCA: w polu „Podmiot2”: nazwa: Gmina Piła, NIP: 7642614167, adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła, Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST - TAK
ODBIORCA: w polu „Podmiot3”: nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, NIP: 7641068277, adres: ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, rola "8" - JST – odbiorca/płatnik.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać faktury i doręczać przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KseF) najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym fakturę za usługi wykonane w grudniu Wykonawca winien przedłożyć najpóźniej do 20 grudnia 2027 r.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 2.
5. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, tj. niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF, Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): **mops@mops.pila.pl**.
6. Zapłata nastąpi na konto wskazane w fakturze ustrukturyzowanej, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont wskazanych w wykazie podatników VAT.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku takiego rachunku, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że rozliczy podatek VAT od transakcji.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Osoby upoważnione do kontaktów

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą:
a) w sprawach związanych z dowozem ciepłych posiłków pod wskazane adresy:
…… tel. ……. e-mail: ……
b) w sprawach związanych z umową
…… tel. ……. e-mail: ……
2. Wykonawca upoważnia następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
…… tel. ……. e-mail: ……
…… tel. ……. e-mail: ……
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie o takiej zmianie drugą Stronę drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres e-mail.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
a) 8% całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od realizacji umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 3 umowy. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
b) 0,2% całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy albo w sposób nienależyty wykonania którejkolwiek z czynności objętej przedmiotem umowy. Dodatkowo Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 8% całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w razie gdyby poniósł szkodę przekraczającą kwotę kary umownej.

§ 8 Zmiany umowy

1. Strony przewidują zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wystąpienia istotnych zmian mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy, w szczególności w przypadku:
a) zmiany terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy lub osiągnięcie jego celów)

b) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, ani zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana adresu e-mail), koniecznym jednak jest poinformowanie o takiej zmianie drugą Stronę.
5. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 9 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, skutkującego uniemożliwieniem prawidłowego realizowania umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 10 Ochrona danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy ze spółką prawa handlowego:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia,

stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką cywilną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO"), informuję, że:
   - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, tel. 67 212 21 31, e-mail: mops@mops.pila.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /mopspila/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-46680-68517-ECWET-17;
   - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ośrodka, e-mail: iod@mops.pila.pl lub telefonicznie tel. 668 286 865 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych;
   - zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych przysługuje:
     - na podstawie art. 13 ust. 2 lit. d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
     - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   - zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych nie przysługuje:
     - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

1 *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

2 *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik - Formularz cenowy.
4. *W przypadku zawarcia umowy w formie papierowej*
Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej
Umowa jest zawierana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

data i podpis zamawiającego **data i podpis wykonawcy**