

Umowa nr
(Projekt umowy)

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatniego z podpisujących pomiędzy następującymi Stronami:

Gminą Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, NIP 764-10-68-277, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

reprezentowanego przez:

.....

zwanego dalej Wykonawcą,

Umowę zawarto w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr ADP.3211.158.2026/KE z r. zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w MOPS w Pile.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **usługa wykonania, dostawa i montaż mebli kuchennych** (dotyczy CZĘŚCI I)/**dostawa mebli wraz z usługą ich wniesienia i ustawienia** (dotyczy CZĘŚCI II) zgodnie z ofertą Wykonawcy z r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że meble objęte przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mające śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania, kompletne, w pełni sprawne, odpowiadają standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, są wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych, nie są obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz dokona we własnym zakresie ich wniesienia, montażu (uwzględniając brak prądu w lokalach mieszkalnych) i ustawienia we wskazanych miejscach.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie mebli do czasu ich ustawienia w miejscu docelowym.

§ 3 Termin realizacji umowy i odbiór usług/dostaw

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od 16.11.2026 r. do 04.12.2026 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem montażu/dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do:
 - 1) MR, 64-920 Piła, ul.
 - 2) MT, 64-920 Piła, ul.
 - 3) MW, 64-920 Piła, ul.*(adresy zostaną podane wykonawcy realizującemu umowę)*
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczony pracownik Zamawiającego.
5. Uważa się, że umowa została wykonana w dniu podpisania protokołu odbioru (załącznik nr 2 do umowy) bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:..... **zł brutto** (słownie:),
zwane dalej wynagrodzeniem, w tym podatek VAT: ... %, w wysokości: zł, z czego koszt umeblowania poszczególnych mieszkań wynosi:
 - 1) MR - zł brutto
 - 2) MT - zł brutto
 - 3) MW - zł brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.

§ 5 Zasady wystawiania i doręczania faktur

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur ustrukturyzowanych wystawionych przez Wykonawcę osobno dla każdej z lokalizacji określonej w § 3 pkt 3 umowy, w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Faktury ustrukturyzowane zostaną wystawione i doręczone przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF).
3. Faktury ustrukturyzowane będą zawierać następujące dane:
NABYWCA - w polu „Podmiot2”: nazwa: Gmina Piła, NIP: 7642614167, adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła, Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST - TAK
ODBIORCA - w polu „Podmiot3”: nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, NIP: 7641068277, adres: ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, rola "8" - JST – odbiorca/płatnik.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w **terminie do 21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej.

5. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, tj. niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF, Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktura będzie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktura (wizualizacja faktury) będzie doręczona na adres poczty elektronicznej (e-mail): mops@mops.pila.pl.
6. Zapłata nastąpi na konto wskazane w fakturze ustrukturyzowanej, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont wskazanych w wykazie podatników VAT.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku takiego rachunku, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że rozliczy podatek VAT od transakcji.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia tegoż przedmiotu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, iż czas reakcji na zgłoszoną usterkę wynosi maksymalnie 2 dni robocze licząc od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego (telefon i e-mail).

§ 7 Osoby upoważnione do kontaktów

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:
 - a) ze strony Zamawiającego: tel. e-mail.....
 - b) ze strony Wykonawcy: tel. e-mail.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie o takiej zmianie drugą Stronę.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od realizacji umowy bez uzasadnienia przez Wykonawcę.

- 2) 8% wynagrodzenia za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 3.
- 3) 0,5% wynagrodzenia za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy. Dodatkowo Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, zachowując roszczenie z zapłatą kar umownych,
- 4) 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w związku z nieusunięciem wad lub usterek w ramach gwarancji na przedmiot umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych do dnia przystąpienia podmiotu trzeciego do usuwania wad lub usterek. Kosztami wykonania zastępczego Zamawiający obciąża Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 9 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, skutkującego uniemożliwieniem prawidłowej realizacji umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 10 Ochrona danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy ze spółką prawa handlowego:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką cywilną:

1. Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile reprezentowany przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, tel. 67 212 21 31, e-mail: mops@mops.pila.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /mopspila/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-46680-68517-ECWET-17;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ośrodka, e-mail: iod@mops.pila.pl lub telefonicznie tel. 668 286 865 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych;
 - 3) Wykonawca posiada prawo do:
 - dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
 - żądania od administratora sprostowania i/lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. *W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej*

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Umowa jest zawierana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

Załączniki:

załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy

załącznik nr 2 – protokół odbioru

DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

DATA I PODPIS WYKONAWCY

PROTOKÓŁ ODBIORU
przedmiotu umowy dostarczonego zgodnie z umową

nr z dnia 2026 r.

1. Przedmiot umowy: **CZĘŚĆ I - usługa wykonania, dostawa i montaż mebli kuchennych w MR, MT i MW (bez AGD) / CZĘŚĆ II - dostawa mebli wraz z usługą ich wniesienia i ustawienia w MR, MT i MW ***

2. Dane Wykonawcy:

.....

3. Wykaz dostarczonego przedmiotu umowy:

☐ **CZĘŚĆ I - usługa wykonania, dostawa i montaż mebli kuchennych w MR, MT i MW (bez AGD)**

Poz.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kpl)	UWAGI
1.	zestaw mebli kuchennych do MR	1	
2.	zestaw mebli kuchennych do MT	1	
3.	zestaw mebli kuchennych do MW	1	

☐ **CZĘŚĆ II - dostawa mebli wraz z usługą ich wniesienia i ustawienia w MR, MT i MW**

Poz.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt./ zestaw)	UWAGI
MR			
1.	zestaw: stół kuchenny 1 szt. krzesła 2szt.	1	
2.	zestaw do przedpokoju: szafka na buty, panel z wieszakiem i lustrem	1	
3.	łóżko tapicerowane sypialniane	1	
4.	materac	1	
5.	szafa ubraniowa 1	1	
6.	szafa ubraniowa 2	1	
7.	szafka/stolik nocny	2	
8	stolik kawowy, ława	1	
9	komoda	1	
10.	zestaw: stół 1 szt. krzesła 4 szt.	1	
11.	sofa z funkcją spania	1	
12.	fotel/ krzesło tapicerowane	1	
MT			
1	zestaw: stół kuchenny 1 szt. krzesła 3 szt.	1	
2	zestaw do przedpokoju: szafka na buty, panel z wieszakiem i lustrem	1	
3	łóżko	3	
4	materac	3	
5	fotel/ krzesło tapicerowane	3	
6	szafa ubraniowa	3	
7	komoda 1	2	

8	komoda 2	2
9	szafka/stolik nocny	3
10	zestaw: stół 1 szt. krzesła 5 szt.	1

MW

1	zestaw: stół kuchenny 1 szt. krzesła 2 szt.	1
2	zestaw do przedpokoju: szafka na buty, panel z wieszakiem i lustrem	1
3	łóżko	2
4	materac	2
5	fotel/ krzesło tapicerowane	4
6	szafa ubraniowa	2
7	komoda 1	1
8	komoda 2	2
9	szafka/stolik nocny	2
10	stolik kawowy/ława	1

☐ CZEŚĆ I - usługa wykonania, dostawa i montaż mebli kuchennych w MR, MT i MW (bez AGD)

a) zrealizowano w **MR** pod adresem **64-920 Piła, ul.**
w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności – zastrzeżenia:

.....

.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń nastąpił w dniu

b) zrealizowano w **MT** pod adresem **64-920 Piła, ul.**

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń nastąpił w dniu

c) zrealizowano w **MW** pod adresem **64-920 Piła, ul.**

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń nastąpił w dniu

☐ CZĘŚĆ II - dostawa mebli wraz z usługą ich wniesienia i ustawienia w MR, MT i MW

a) dostawa mebli do **MR - 64-920 Piła, ul.**

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń nastąpił w dniu

b) dostawa mebli do **MT - 64-920 Piła, ul.**

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń nastąpił w dniu

c) dostawa mebli do MW - 64-920 Pila, ul.

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń nastąpił w dniu

5. Inne informacje/uwagi:

.....
.....
.....

6. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktur.

.....

data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

*** niepotrzebne skreślić**