

Ogłoszenie z dnia 21 września 2026 r.

K.1100.9.1.2026/ES

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:
inspektor (K/M) w zespole ds. kadr i płac
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe lub średnie umożliwiające wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku,
- c. 3 lata stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia wyższego i 5 lat w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. mile widziane wykształcenie o profilu (specjalności): kadry i płace, administracja, ekonomia lub pokrewne,
- b. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowiskach ds. płac/kadr,
- c. znajomość prawa pracy, przepisów z obszaru płac i ubezpieczeń społecznych oraz regulacji podatkowych dotyczących świadczeń na rzecz pracowników oraz zleceniobiorców,
- d. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- e. biegła znajomość edytora tekstów oraz arkusza kalkulacyjnego pakietu MS Office oraz Open Office,
- f. obsługa urządzeń biurowych,
- g. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność, umiejętność analizy i syntezy danych, sprawność przy rozwiązywaniu problemów, systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. bieżące prowadzenie dokumentacji niezbędnej do naliczania i wypłaty wynagrodzeń,
- b. sporządzanie list wynagrodzeń,
- c. naliczanie świadczeń pieniężnych z tytułu choroby i macierzyństwa oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- d. prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych pracowników,
- e. dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń na podstawie tytułów wykonawczych, zajęć z banków oraz dobrowolnych deklaracji,
- f. naliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
- g. naliczanie nagród jubileuszowych,
- h. naliczanie dodatków, nagród uznaniowych,
- i. naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- j. naliczanie należnego ryczału za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych,
- k. naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych,
- l. zaangażowanie wydatków od wynagrodzeń,
- m. składanie zapotrzebowania na środki na wydatki z tytułu wynagrodzeń, potrąceń z wynagrodzeń oraz składek FUS i FP i zaliczek na podatek dochodowy,
- n. sporządzanie zaświadczeń o dochodach na wniosek pracownika.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a. miejsce pracy: pomieszczenie biurowe w budynku przy ul. Kwiatowej 5 w Pile, I piętro, budynek bez windy,
- b. liczba i wymiar etatu: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c. charakter pracy: praca biurowa z obsługą monitora ekranowego,
- d. wynagrodzenie: 5.305,00 zł + dodatek za wieloletnią pracę (w przypadku posiadania minimum 5 lat stażu pracy) + dodatek motywacyjny w ramach programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na lata 2024 -2027” w wysokości 1000 zł,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: październik 2026 r.

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,

- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia,
- d. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w sierpniu 2026 r. wynosił powyżej 6%.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: **inspektor w zespole ds. kadr i płac** w terminie do **2 października 2026 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem **e-Doręczenia** (AE:PL-46680-68517-ECWET-17).

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mopspila) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

*Dyrektor MOPS w Pile
-/ Marzena Amza*