

Ogłoszenie z dnia 27 sierpnia 2026 r.

K.1100.8.1.2026/ES

**Ogłoszenie
o zatrudnieniu na zastępstwo pracownika na stanowisko:
pracownik socjalny (K/M) w dziale pomocy środowiskowej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r., poz. 639 z późn. zm.), tj. spełnienie co najmniej jednego z warunków:
 - a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - d) studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w ppkt c;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych obowiązujących przepisów prawa niezbędnych przy świadczeniu pracy socjalnej,
- 2) umiejętność obsługi komputera,

- 3) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność i zaangażowanie w pracy, wysoka kultura osobista, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odporność na stres, chęć doskonalenia zawodowego i zdobywania wiedzy,
- 4) umiejętności zawodowe: umiejętność interpretacji i zastosowania aktów prawnych, umiejętność sporządzania pism urzędowych, mile widziana obsługa Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (Ezdok).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) praca socjalna;
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- 3) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 4) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 7) wspieranie lub dążenie do przywrócenia wzajemnie korzystnych interakcji pomiędzy jednostkami a społeczeństwem w celu poprawy jakości życia;
- 8) pobudzanie i wzmacnianie samozaradności społecznej, indywidualnej i zbiorowej, pobudzanie społecznej aktywności i inspirowania działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 9) współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami oraz specjalistami, w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 10) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudności oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji życiowej takich osób i rodzin.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia;
- 4) oświadczenia kandydata o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wybrani kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną będą zobowiązani dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

Warunki pracy:

- 1) miejsce pracy: budynek przy ul. Spacerowej 23 i obszar miasta Piły;
- 2) umowa na czas określony w celu zastępstwa;
- 3) liczba i wymiar etatu: 1, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) wynagrodzenie: 5.459 zł + dodatek za wieloletnią pracę (w przypadku posiadania minimum 5 lat stażu pracy) + dodatek za pracę socjalną świadczoną w środowisku: 400 zł + dodatek motywacyjny w ramach programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na lata 2024 -2027”: 1000 zł.;
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia pracy – wrzesień 2026 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: pracownik socjalny** w terminie do dnia **11.09.2026 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem **e-Doręczenia** (AE:PL-46680-68517-ECWET-17).

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Nie będą również rozpatrywane oferty, w których załączono dokumenty niepodpisane przez kandydata.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mopspila) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Dyrektor MOPS w Pile

/-/ Marzena Amza