

Umowa nr
(Projekt umowy)

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatniego z podpisujących pomiędzy:

Gminą Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, NIP 764-10-68-277, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawca łącznie są zwani Stronami

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr ADP.3211.112.2026/AW z r. na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji oraz przeprowadzenia programu rekomendowanego pn. „DEBATA” w sześciu pilskich szkołach podstawowych, zgodnie z założeniami programów znajdujących się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktyki i Promocji Zdrowia Psychicznego.**
2. Program jest realizowany w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2028”.

§ 2 Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w okresie **od 07.09.2026 r. do 30.11.2026 r.**
2. Dokładna data realizacji ustalona zostanie pomiędzy Wykonawcą a szkołą.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminach realizacji programu w danej szkole na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem jego realizacji, drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego.
4. Zmiana terminów realizacji programu jest możliwa i nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie o takiej zmianie drugą Stronę drogą

elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z wyprzedzeniem min. 3 dni roboczych przed realizacją.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Staromiejska 11, 64-920 Piła,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile, ul. Brzozowa 4, 64-920 Piła,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile, al. Niepodległości 18, 64-920 Piła,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile, al. Wojska Polskiego 45, 64-920 Piła,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile, ul. Lelewela 140, 64-920 Piła.

§ 3 Obowiązki Stron umowy

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego poinformowania o wystąpieniu przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy. Informację należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 umowy.
2. Program o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, może być realizowany wyłącznie przez Wykonawcę, który dysponuje kadrą posiadającą zaświadczenie wystawione przez autora programu dr. hab. Krzysztofa Wojcieszka.
3. W przypadku zmiany trenerów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o takiej zmianie drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, dołączając kserokopię/skan dokumentów nowego trenera, potwierdzającego posiadane kwalifikacje.
4. Wykonawca powinien zrealizować program zgodnie ze standardami programu zamieszczonymi na stronie Programy Rekomendowane [PROGRAM PROFILAKTYCZNY DEBATA – Programy Rekomendowane](#)
5. W programie wezmą udział uczniowie w wieku 12-15 lat oraz nauczyciele obecni na zajęciach.
6. Program zostanie przeprowadzony, łącznie w 24 klasach.
7. Czas trwania zajęć w jednej klasie – 3 x 45 min.
8. Wykonawca w sprawach związanych z organizacją (m.in.: ustalenie terminu realizacji, zmiany terminów, przygotowania odpowiedniego sprzętu) i przeprowadzeniem programu w szkołach będzie kontaktował się bezpośrednio z dyrektorem danej szkoły lub osobą przez niego wskazaną – bez pośrednictwa Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z realizacją umowy.
10. Wykonawca podlega nadzorowi i kontroli Zamawiającego w zakresie postanowień umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu sprawozdania merytorycznego z realizacji przedmiotu umowy, obejmującego wszystkie jednostki oświatowe, w których przeprowadzony był program. Sprawozdanie powinno

zawierać m.in. następujące dane:

- liczba i nazwa szkół biorących udział w programie,
- liczba dzieci biorących udział w zajęciach,
- informację o sposobie realizacji programu z wyszczególnieniem terminów,
- imię i nazwisko trenerów.

12. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), w szczególności zrealizuje obowiązki wynikające z art. 21 i art. 22b-22c ww. ustawy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.).

§ 4 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, łącznie w wysokości: **zł brutto** (słownie:), przy czym cena jednostkowa za przeprowadzenie jednego rekomendowanego programu profilaktycznego wynosi: zł brutto (słownie:).
2. Cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania się z zakresem przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5 Zasady wystawiania i doręczania faktur

1. Faktura za wykonaną usługę zostanie wystawiana i doręczona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. **Faktura ustrukturyzowana będzie zawierać następujące dane:**
w polu „Podmiot2”: nazwa: Gmina Piła, NIP nabywcy: 7642614167, adres nabywcy: Plac Staszica 10, 64-920 Piła, Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST - TAK
w polu „Podmiot3”: nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, NIP odbiorcy: 7641068277, adres: ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, rola "8" - JST – odbiorca/płatnik.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie **7 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 2.

4. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, tj. niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF, Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): **mops@mops.pila.pl**.
5. Zapłata nastąpi na konto wskazane w fakturze ustrukturyzowanej, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont wskazanych w wykazie podatników VAT.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku takiego rachunku, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rozliczy podatek VAT od transakcji.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Osoby do kontaktu

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:
 - a) ze strony Zamawiającego: tel.e-mail.....
 - b) ze strony Wykonawcy: tel.e-mail.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie o takiej zmianie drugą Stronę.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% łącznej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od realizacji umowy bez uzasadnienia przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej.
 - 2) 8% łącznej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 3.
 - 3) 0,5% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy. Dodatkowo Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, zachowując roszczenie z zapłatę kar umownych.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 8 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, skutkującego uniemożliwieniem prawidłowego realizowania umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9 Ochrona danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy ze spółką prawa handlowego:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką cywilną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, tel. 67 212 21 31, e-mail: mops@mops.pila.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [/mopspila/SkrytkaESP](#), e-Doręczenia: AE:PL-46680-68517-ECWET-17;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ośrodka, e-mail: iod@mops.pila.pl lub telefonicznie tel. 668 286 865 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych;
- zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych przysługuje:
 - na podstawie art. 13 ust. 2 lit. d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. *W przypadku zawarcia umowy w formie papierowej*

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Umowa jest zawierana w formie elektronicznej. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę. Datą zawarcia umowy jest data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wykonawcę.

DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

DATA I PODPIS WYKONAWCY