



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
ADP.3212.30.2026/AJ

Umowa nr

(Projekt umowy)

Umowa zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatniego z podpisujących pomiędzy:

Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, reprezentowanym przez:

..... - dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile
zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy/Dane wykonawcy, dane adresowe, NIP:,
zwaną dalej Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawca łącznie są zwani „Stronami”.

Strony ustaliły co następuje:

Umowę zawarto w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr ADP.3212.30.2026/AJ zr. zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w MOPS w Pile.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja **mobilnych usług zabiegów podologicznych dla seniorów** - uczestników projektu pn. Poprawa dostępu i jakości usług społecznych i zdrowotnych na terenie ZIT MOF Piły – „Jesteśmy aktywni” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach umowy nr FEWP.06.14-IZ.00-0005/25-00 z dnia 20.11.2025 r.

2. Charakterystyka usług:

- odbiorcami usług będą seniorzy, w tym osoby z ograniczoną sprawnością ruchową,
- usługi odbywać się będą średnio 5 zabiegów w miesiącu przez 21 miesięcy,
- łącznie zostanie przeprowadzonych 105 zabiegów (21 miesięcy x 5 zabiegów),
- jeden zabieg podologiczny rozumiany jest jako: usługa obejmująca terapię wrastających i wkręcających paznokci, usuwanie bolesnych zmian skórnych, terapię infekcji i chorób płytki paznokciowej, specjalistyczne zabiegi wspomagające (profilaktyka stopy cukrzycowej, jonoforeza wodna, ortozy indywidualne, kinesiotaping podologiczny),

Projekt Poprawa dostępu i jakości usług społecznych i zdrowotnych na terenie ZIT MOF Piły – „Jesteśmy aktywni” nr **FEWP.06.14-IZ.00-0005/25** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS+ oraz z budżetu państwa w ramach FEWP 2021-2027



§ 2 Czas i miejsce obowiązywania umowy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w okresie **od 01.09.2026 r. do 31.05.2028 r.**, w tym:

- w roku 2026 w terminie od 01.09.2026 r. do 10.12.2026 r. (20 zabiegów)
- w roku 2027 w terminie od 01.01.2027 r. do 10.12.2027 r. (60 zabiegów)
- w roku 2028 w terminie od 01.01.2028 r. do 15.05.2028 r. (25 zabiegów)

w miejscu zamieszkania odbiorców w wybranych dniach roboczych w terminach ustalonych z zamawiającym.

2. Zmiany terminów wymagają poinformowania drugiej strony umowy.

§ 3 Obowiązki stron umowy

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego poinformowania o wystąpieniu przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu niniejszej umowy. Informację w formie pisemnej należy przesłać na wskazany w § 8 ust. 1 adres e-mail.

2. Wykonawca dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania usługi. Posiada /legitymuje się.....

3. Wykonawca posiada aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy.

4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- a) wykonania mobilnej usługi 105 zabiegów podologicznych dla seniorów,
 - b) zrealizowania usługi w poszanowaniu i z uwzględnieniem Karty Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. z 1997r. Nr 50 poz. 475),
 - c) prowadzenia miesięcznych list uczestników objętych usługą w formie kart potwierdzenia wykonania zabiegu i przekazania ich koordynatorowi projektu (załącznik nr 1 do umowy),
 - d) prowadzenia rejestru wykonanych usług w formie miesięcznych kart pracy i przekazania ich koordynatorowi projektu (załącznik nr 2 do umowy),
 - e) sporządzenia miesięcznych protokołów odbioru usługi i przekazania ich koordynatorowi projektu (załącznik nr 3 do umowy),
 - f) zapewnienia na własny koszt dojazdu do miejsca zamieszkania osób korzystających z usługi,
 - g) posiadania własnego, przenośnego sprzętu podologicznego spełniającego normy sanitarne, a także niezbędnych sterylnych narzędzi oraz kosmetyków do prawidłowego wykonywania ww. usługi,
 - h) uprzątnięcia stanowiska pracy po każdym zabiegu oraz zabezpieczenia i zabrania ze sobą powstałych odpadów medycznych w celu ich prawidłowej utylizacji.
 - i) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz informowaniu o wszystkich zaistniałych problemach w wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie umowy.



6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody lub zaniedbania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasady poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji przedmiotu zamówienia zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykonania usługi zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez zewnętrzne podmioty kontrolujące Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy listy uczestników zawierającej ich dane adresowe, każdorazowo w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będą realizowane usługi.

§ 4 Cena oraz warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową wynosi: **brutto..... zł (słownie złotych:),** w tym: wartość VAT..... (....%), wartość netto:, przy czym cena jednostkowa za 1 zabieg wynosi zł brutto.
2. Cena obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy. Cena pozostaje niezmienną w okresie wykonywania umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w danym miesiącu dostarczonej na adres płatnika: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piłi, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła.
5. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podstawą wystawienia faktury będą przekazane do koordynatora projektu dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. c), d) i e).
7. Wartość faktury wynikać będzie z liczby przeprowadzonych zabiegów w danym miesiącu.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:



Nabywca: Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167,

Odbiorca/Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła.

10. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

11. Faktury ustrukturyzowane będą zawierać następujące dane:

w polu „Podmiot2”: nazwa: Gmina Piła, NIP nabywcy: 7642614167, adres nabywcy: Plac Staszica 10, 64-920 Piła, Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST - TAK

w polu „Podmiot3”: nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, NIP odbiorcy: 7641068277, adres: ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, rola "8" - JST – odbiorca/płatnik.

12. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): **mops@mops.pila.pl**.

13. Zapłata nastąpi na konto wskazane w fakturze ustrukturyzowanej, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont wskazanych w wykazie podatników VAT.

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku takiego rachunku, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

15. Wykonawca oświadcza, że rozliczy podatek VAT od transakcji.

16. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości:

- a) 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy bez uzasadnienia przez Wykonawcę;
- b) 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.



§ 7 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu postanowień umowy przez Wykonawcę, skutkującego uniemożliwieniem prawidłowego realizowania umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 8 Osoby do kontaktu

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:
 - a) ze strony Zamawiającego:
....., tel....., e-mail: - koordynator projektu,
....., tel....., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie o takiej zmianie drugą stronę.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy lub osiągnięcie jego celów),
 - b) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,



c) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, ani zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), koniecznym jednak jest poinformowanie o takiej zmianie drugą stronę.

4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

5. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy.

§ 10 Ochrona danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy ze spółką prawa handlowego:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach umowy jest Zamawiający.

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od dnia jej zakończenia (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką cywilną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, tel. 67 212 21 31, e-mail: mops@mops.pila.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /mopspila/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-46680-68517-ECWET-17;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ośrodka, e-mail:



iod@mops.pila.pl lub telefonicznie tel. 668 286 865 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych;

- zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych przysługuje:
 - na podstawie art. 13 ust. 2 lit. d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11 Postanowienie końcowe

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 oraz § 9 ust. 3.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.

1 *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

2 *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*



3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. *W przypadku zawarcia umowy w formie papierowej*

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Umowa jest zawierana w formie elektronicznej. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę. Datą zawarcia umowy jest data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wykonawcę.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Karta potwierdzenia wykonania zabiegu

Załącznik nr 2 – Miesięczna karta pracy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

Data i podpis Zamawiającego

Data i podpis Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1 do umowy

nr

KARTA POTWIERDZENIA WYKONANIA ZABIEGU

**mobilny zabieg podologiczny dla seniorów – uczestników projektu pn. Poprawa
dostępu i jakości usług społecznych i zdrowotnych na terenie**

ZIT MOF Piły – „Jesteśmy aktywni”

Potwierdzam wykonanie mobilnego zabiegu podologicznego

Imię i nazwisko odbiorcy usługi	Data	Podpis odbiorcy usługi

.....
podpis wykonującego zabieg



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 do umowy
nr

MIESIĘCZNA KARTA PRACY

prowadzącego **mobilną usługę zabiegów podologicznych dla seniorów** - uczestników projektu pn. Poprawa dostępu i jakości usług społecznych i zdrowotnych na terenie ZIT MOF Piły – „Jesteśmy aktywni”

Imię i nazwisko wykonawcy:

Miesiąc i rok:

Data	Liczba zabiegów	Podpis wykonawcy
SUMA		

.....
data i podpis koordynatora projektu

Projekt Poprawa dostępu i jakości usług społecznych i zdrowotnych na terenie ZIT MOF Piły – „Jesteśmy aktywni” nr FEWP.06.14-IZ.00-0005/25 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS+ oraz z budżetu państwa w ramach FEWP 2021-2027



Załącznik nr 3 do umowy

nr

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Nazwa Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy:

Wykonawca w przeprowadził**mobilnych**
(miesiąc i rok) (liczba zabiegów)

zabiegów podologicznych dla seniorów - uczestników projektu pn. Poprawa dostępu i jakości usług społecznych i zdrowotnych na terenie ZIT MOF Piły – „Jesteśmy aktywni” zgodnie z kartami potwierdzenia wykonania zabiegów oraz miesięczną kartą pracy.

Liczba przeprowadzonych zabiegów:

Liczba osób objętych usługą:

Wartość przeprowadzonych usług:
(liczba przeprowadzonych zabiegów x cena brutto za usługę)

Załączniki:

- 1) Karta potwierdzenia wykonania zabiegu
- 2) Miesięczna karta czasu pracy

.....
data i podpis koordynatora projektu
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
data i podpis wykonującego usługi
(przedstawiciel Wykonawcy)