

ZARZĄDZENIE NR 705(14)26

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 19 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom w 2026 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XX/170/25 Rady Miasta Piły z dnia 28 października 2025 r. w sprawie Rocznej strategii współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7888), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2026 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska

UZASADNIENIE
do ZARZĄDZENIA NR 705(14)26
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Piła w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom w 2026 roku

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z póź. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
/-/ Mariola Chełminiak

**Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 705(14)26
PREZYDENTA MIASTA PIŁY**

z dnia 19 stycznia 2026 r.

Prezydent Miasta Piły

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

**na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia
oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom
w 2026 roku**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Rodzaj zadania realizowanego i wysokość przeznaczanej dotacji:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Cel zadania: prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla **30 dzieci i młodzieży** z terenu Piły w okresie **marzec-czerwiec i wrzesień-grudzień 2026 r.**

Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Piile.

Warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w następujących formach:

- opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych, która zapewnia opiekę i wychowanie, pomoc w nauce i organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
- lub specjalistycznej, która organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne, a także realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

2. Placówka w formie opiekuńczej lub specjalistycznej powinna funkcjonować co najmniej trzy razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych - min. 2 godziny dziennie.

3. W placówce pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

4. Kadra zatrudniona w powyższej placówce powinna spełniać wymagania określone w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Lokal, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1630).

6. Zapewnienie podwieczorku.

7. Prowadzenie dokumentacji:

- w przypadku placówki w formie specjalistycznej - dziennika, harmonogramu zajęć, diagnozy potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych dziecka, opracowanego indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz oceny postępów pracy z dzieckiem,
- w przypadku placówki w formie opiekuńczej - dziennika, harmonogramu zajęć oraz diagnozy potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych grupy uczestników.

Oczekiwane rezultaty zadania: wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży z terenu Piły w ramach działania placówki wsparcia dziennego.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie:

- w przypadku placówki w formie specjalistycznej - sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania, a także liczby uczestników zajęć, liczby sporządzonych diagnoz oraz liczby sporządzonych ocen,
- w przypadku placówki w formie opiekuńczej - sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania, a także liczby uczestników zajęć oraz liczby sporządzonych diagnoz.

Wysokość dotacji w 2026 r.: 72.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r. z wyłączeniem wakacji.

Do powyższych ofert należy dołączyć:

1. Program zajęć realizowanych w ramach zadania.
2. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.

3. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.

4. Decyzje Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego potwierdzające, że lokal w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania lokalowe i sanitarne.

5. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

Dokumenty potwierdzające wykształcenie kadry w placówce wsparcia dziennego organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy, a także oświadczenia kadry:

- o niepozbawieniu, zawieszeniu ani ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do tej osoby wynika z tytułu egzekucyjnego,
- o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

4. Obowiązki podmiotu w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, świadczeniem porad psychologicznych lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności:

Podmiot, realizując zadanie zobowiązany będzie do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności zrealizuje obowiązki wynikające z art. 21 i art. 22b-22c ww. ustawy.

5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.

2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), środki czystości i higieniczne, wyposażenie apteczki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

3) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.

4) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) - tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

6. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Koszty wkładu osobowego w postaci pracy wolontariuszy.
- 4) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
- 5) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
- 7) Działalność polityczna i religijna.

7. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20/% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

8. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć **(w obu formach)** w nieprzekraczalnym terminie **do 12 lutego 2026 roku (do godz. 15.30):**

- 1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl
- 2) wygenerowany z systemu Witkac.pl „formularz ofertowy” lub „potwierdzenie złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących podmiot:

- w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz tytuł zadania: „**Konkurs ofert - placówka wsparcia dziennego**”,
- lub za pośrednictwem e-Doręczenia: AE: PL – 34998-11215-VHCBV-26 Urzędu Miasta Piły.

Załączniki należy złożyć z papierową wersją formularza oferty lub za pośrednictwem e-Doręczenia.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, zostaną odrzucone.

Oferty złożone tylko w generatorze wniosków, bez złożenia podpisanego „formularza ofertowego” lub „potwierdzenia złożenia oferty” w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 207, tel. 668 286 801.

10. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) Oferty na realizację zadań rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 27 lutego 2026 r.**

2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie www.witkac.pl.

3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
- kompletność kalkulacji kosztów,
 - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
 - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy i osobowy,
- c) proponowana jakość wykonania zadania (korzyści wynikające z realizacji zadania, zakres jego oddziaływania, spójność zadania).

4) Komisja odrzuca oferty, które:

- a) wpłynęły po terminie,
- b) nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz ze złożoną formą papierową lub za pośrednictwem ePUAP),
- c) nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- e) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- f) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

11. Wysokość środków przekazanych i planowanych przez gminę na ww. zadania w 2025 i 2026 roku.

Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2025 r. (w zł)	Planowane wydatki w 2026 r. (w zł)
Akcja Humanitarna „Życie” w Pile (placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej)	41.380,00	45.520,00
Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży w Pile (placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i w formie pracy podwórkowej)	-	45.000,00

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska