

UMOWA nr
(Projekt umowy)

zawarta..... pomiędzy:

Gminą Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26- 14-167 – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr ADP.3211.132.2025/AW z r. na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi **gruntownego sprzątania zanieczyszczonych mieszkań wyznaczonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile w ramach projektu socjalnego „Czysty Dom”**.
2. Wykonanie usług odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zlecenia Zamawiającego, przesłanego drogą elektroniczną na wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2) przez Wykonawcę adres e-mail.
3. W zleceniu określony zostanie:
 - 1) dokładny zakres prac do wykonania,
 - 2) adres i inne dane dot. mieszkania jak np. powierzchnia, piętro, dostępność prądu, wody, kanalizacji,
 - 3) wartość zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) kontakt do pracownika socjalnego.
4. **Gruntowne sprzątanie mieszkań obejmuje:**
 - 1) dokonanie segregacji przedmiotów, sprzętów, urządzeń czy mebli znajdujących się w mieszkaniu (w uzgodnieniu z pracownikiem socjalnym) oraz
 - 2) dokonanie segregacji odpadów komunalnych i wyniesienie ich do przeznaczonych do tego pojemników znajdujących na zewnątrz budynku, w którym znajduje się mieszkanie.
 - 3) odkurzanie i mycie ścian, sufitów,
 - 4) odkurzanie i mycie podłóg,
 - 5) mycie okien z ramami,

- 6) mycie drzwi z futrynami,
- 7) mycie mebli,
- 8) mycie sprzętów i urządzeń,
- 9) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wraz z armaturą (w tym możliwa konieczność uprzątnięcia z ekskrementów),
- 10) wykonanie innych niezbędnych czynności.

5. **Załadunek z wywozem odpadów** (jednorazowo wywóz o łącznej masie odpadów nie przekraczającej 3,5 t) wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, tekstyliów i obuwia obejmuje przygotowanie do wywozu i transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych „PSZOK” na terenie miasta Piły (nieodpłatny odbiór ww. odpadów) własnym środkiem transportu. Usługa obejmuje także, w razie konieczności, wywiezienie posegregowanych wg rodzajów odpadów komunalnych, które nie zmieszczą się do pojemników do tego przeznaczonych znajdujących na zewnątrz budynku, w którym znajduje się mieszkanie.

6. Zamawiający szacunkowo przyjmuje, że w okresie realizacji umowy zostanie zlecone około 15 mieszkań do gruntownego wysprzątania/opróżnienia z odpadów.

7. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu umowy i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości usług gruntownego sprzątania, ilości zleconych mieszkań, ilości metrów, liczby załadunków z wywozem, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie stanowiło podstawy do roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia nałożone przepisami prawa, w szczególności wpis do BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) ze szczególnym uwzględnieniem zezwolenia na transport odpadów.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym sanitarno – porządkowych, w szczególności:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.),

2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. Poz. 647 z późn.zm.),

3) uchwały Nr XII/37/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego "Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi" w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo mienia oraz osób trzecich znajdujących się w miejscu realizacji umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku z wykonywanymi usługami, w tym również za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług własnym sprzętem i środkami czystości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów własnym środkiem transportu.
9. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół z wykonania zlecenia, który będzie podstawą do wystawienia faktury. Protokół powinien zawierać m.in. adres, datę wykonania usługi, rodzaj wykonanej usługi i potwierdzenie pracownika socjalnego należytego wykonania usługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

§ 3 Termin realizacji

1. Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2027 r.**, nie dłużej jednak niż do wyczerpania całkowitej wartości brutto zamówienia.
2. Wykonawca zrealizuje pojedynczą usługę na podstawie zlecenia w terminie 14 dni od dnia jego przesłania przez Zamawiającego. Termin liczony jest w dniach roboczych.
3. Wykonawca zrealizuje usługę w dniach od poniedziałku do piątku (wyłączając święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy) w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 4 Wynagrodzenie wykonawcy i warunki płatności

1. Ustala się następujące ceny jednostkowe za świadczenie usług zgodnie ze złożoną ofertą:
 2. Przewidywana całkowita wartość umowy wynosi do zł netto, tj. zł brutto (słownie:).
- Kwota ta określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy.
3. Stawki brutto określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS, w porównaniu z analogicznym miesiącem ubiegłego roku. Zmienione ceny jednostkowe będą obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono wniosek, pod warunkiem, że wniosek zostanie złożony do 15 dnia miesiąca,
 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wystąpienia istotnych zmian mających wpływ na realizację zamówienia, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 6. W przypadku braku możliwości zrealizowania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany zostanie do uiszczenia należności związanej z gotowością Wykonawcy do realizacji zamówienia, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2.

7. Rozliczenie będzie następowało odrębnie dla każdego zlecenia, po jego należyтым wykonaniu.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzającym należyte wykonanie zlecenia.

Zapłata nastąpi na konto wskazane w fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167,

Odbiorca/Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła.

§ 5 Osoby upoważnione do kontaktów

1. Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawowany przez:

1) ze strony Zamawiającego:

.....tel.....e-mail.....

.....tel.....e-mail.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....tel.....e-mail.....

.....tel.....e-mail.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje w drodze pisemnej informacji przekazanej drugiej stronie umowy, bez konieczności jej aneksowania.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a) 5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od realizacji umowy bez uzasadnienia przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej,

b) 5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3,

c) 1% wartości brutto umowy określonej § 4 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 5% wartości brutto umowy określonej § 4 ust. 2.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w razie gdyby poniósł szkodę przekraczającą kwotę kary umownej.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pisemnego potwierdzenia.

§ 7 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie, wygaśnięcie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, skutkującego uniemożliwieniem prawidłowego realizowania umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Umowa wygasa przed terminem określonym w § 3 w przypadku zrealizowania wartości przedmiotu umowy lub gdy pozostała wartość nie wystarczy do zlecenia kolejnej usługi. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o wygaśnięciu umowy.
6. Odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie lub wygaśnięcie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 8 Ochrona danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy ze spółką prawa handlowego:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach umowy jest Zamawiający.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od dnia jej zakończenia (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką cywilną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informuję, że:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, tel. 67 212 21 31, e-mail: mops@mops.pila.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /mopspila/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-46680-68517-ECWET-17;

- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ośrodka, e-mail: iod@mops.pila.pl lub telefonicznie tel. 668 286 865 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych;
- zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych przysługuje:
 - na podstawie art. 13 ust. 2 lit. d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu, liczony od 1 stycznia roku następnego.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy