

Umowa nr
(Projekt umowy)

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej Wykonawcą

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Umowę zawarto w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr ADP.3211.117.2025/AJ zr. zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w MOPS w Pile.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli wraz z ich wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, montażem i ustawieniem** zgodnie z ofertą Wykonawcy z r. stanowiącą integralną część umowy, na warunkach określonych w umowie.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane meble objęte przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mające śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania, kompletne, w pełni sprawne, odpowiadają standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, są wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych, nie są obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz dokona we własnym zakresie ich wniesienia do wskazanych pomieszczeń, montażu i ustawienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie mebli do czasu ich ustawienia w miejscu docelowym.

§ 3 Termin oraz warunki dostawy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 28 listopada 2025 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy, pisemnie lub e-mailowo (na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 6 ust. 1 umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do:
 - a) **Mieszkania nr 1, 64-920 Piła,**
 - b) **Mieszkania nr 2, 64-920 Piła.***(adresy zostaną podane wykonawcy realizującemu umowę)*
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczony pracownik MOPS w Pile.
4. Uważa się, że umowa została wykonana w dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
brutto: zł (słownie:),
w tym podatek VAT: ... %, w wysokości: zł.
2. Wykonawca wystawi dwie faktury - osobną dla każdej z lokalizacji określonej w § 3 pkt 3 umowy. Podstawą do wystawienia faktur jest protokół potwierdzający dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. W cenie brutto zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: wartość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia, podatek od towarów i usług, wszelkie koszty materiałowe, koszty pracy ludzi i sprzętu, koszty dostawy, koszty wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszty montażu i ustawienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, osobno dla każdej z lokalizacji określonej w § 3 pkt 3 umowy, lecz nie wcześniej niż po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Termin zapłaty jest liczony dla każdej faktury osobno.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:
nabywca: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167,
odbiorca/płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na poczet wykonania umowy.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone przedmioty zamówienia na warunkach określonych przez producenta.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu zamówienia lub do dostarczenia tegoż przedmiotu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Wykonawca oświadcza, iż czas reakcji na zgłoszoną usterkę wynosi maksymalnie 2 dni robocze licząc od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego (telefon i e-mail).
4. Wykonawca prześle dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji wraz z dostarczonymi przedmiotami zamówienia.

§ 6 Osoby upoważnione do kontaktów

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą:
....., tel., e-mail: mops@mops.pila.pl
....., tel., e-mail: mops@mops.pila.pl
2. Wykonawca upoważnia następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
..... tel. e-mail
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, koniecznym jednak jest poinformowanie o takiej zmianie drugą stroną drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres e-mail.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne z następujących tytułów:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy określonego w umowie - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie, jednak nie więcej jak 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 1 i 3 - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w razie gdyby poniósł szkodę przekraczającą kwotę kary umownej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pisemnego potwierdzenia.

6. Nie nalicza się kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu, jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy wynika z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 8 Ochrona danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy ze spółką prawa handlowego:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach niniejszej umowy jest Zamawiający.

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od dnia zakończenia jej obowiązywania (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką cywilną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile z siedzibą ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, tel. 67 212 21 31, e-mail: mops@mops.pila.pl, elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [/mopspila/SkrytkaESP](mailto:mopspila/SkrytkaESP);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ośrodka, e-mail: iod@mops.pila.pl lub telefonicznie tel. 67 352 84 58 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych;
- zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych¹,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,

1 *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

2 *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 - zgodnie z RODO Wykonawcy w zakresie jego danych osobowych nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od dnia zakończenia jej obowiązywania (okres liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy).
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, skutkującego uniemożliwieniem prawidłowego realizowania umowy.
2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 20 dni,
 - b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca nie wykonuje należycie obowiązków związanych z niezgodnością towaru z przedmiotem umowy lub dopuszcza się zwłoki o 20 dni z realizacją obowiązków wskazanych w § 5,
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2 i 3.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że właściwe postanowienia umowy stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji zamówienia należy kierować pod adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła, e-mail: mops@mops.pila.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym będzie sąd powszechny, dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi:
 - a) załącznik nr 1 - protokół odbioru,
 - b) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

przedmiotu umowy dostarczonego zgodnie z umową

nr z dnia 2025 r.

1. Przedmiot umowy: **dostawa mebli wraz z ich wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, montażem i ustawieniem.**

2. Oznaczenie Wykonawcy:

.....

3. Wykaz dostarczonego przedmiotu umowy:

Część 1: zabudowa w meble kuchenne (bez AGD)

| lp. | Nazwa | Nazwa produktu (np.: producent, model, nr katalogowy) | Ilość | Uwagi |
|------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------|
| Mieszkanie nr 1 | | | | |
| 1. | zestaw mebli kuchennych 1 | | 1 kpl. | |
| Mieszkanie nr 2 | | | | |
| 2. | zestaw mebli kuchennych 2 | | 1 kpl. | |

Część 2: meble

| lp. | Nazwa | Nazwa produktu (np.: producent, model, nr katalogowy) | Ilość | Uwagi |
|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------|
| Mieszkanie nr 1 | | | | |
| 1. | Zestaw: stół kuchenny z krzesłami | | 1 kpl. | |
| 2. | Zestaw: szafka na buty i wieszak z lustrem | | 1 kpl. | |
| 3. | Łóżko | | 2 szt. | |
| 4. | Materac | | 2 szt. | |
| 5. | Fotel/ krzesło tapicerowane | | 2 szt. | |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------|--|--------|--|
| 6. | Szafa ubraniowa | | 2 szt. | |
| 7. | Komoda | | 2 szt. | |
| 8. | Szafka/ stolik nocny | | 2 szt. | |
| Mieszkanie nr 2 | | | | |
| 9. | Zestaw: stół kuchenny z krzesłami | | 1 kpl. | |
| 10. | Zestaw: szafka na buty i wieszak z lustrem | | 1 kpl. | |
| 11. | Łóżko | | 2 szt. | |
| 12. | Materac | | 2 szt. | |
| 13. | Fotel/ krzesło tapicerowane | | 2 szt. | |
| 14. | Szafa ubraniowa | | 2 szt. | |
| 15. | Komoda | | 3 szt. | |
| 16. | Szafka/ stolik nocny | | 2 szt. | |

4. Uwagi do dostawy:

CZEŚĆ 1

a) zrealizowano pod adresem: **64-920 Piła, Mieszkanie nr 1**

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń został dokonany w dniu

.....

b) zrealizowano pod adresem: **64-920 Piła, Mieszkanie nr 2**

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń został dokonany w dniu

.....

CZEŚĆ 2

a) poz. 1-8 tabeli dostarczono pod adres: **64-920 Piła, Mieszkanie nr 1**

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń został dokonany w dniu

.....

b) poz. 9-16 tabeli dostarczono pod adres: **64-920 Piła, Mieszkanie nr 2**

w dniu

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Protokół rozbieżności - zastrzeżenia:

.....
.....

Ustalony termin usunięcia stwierdzonych wad (dostawy wolnej od wad/dostawy kompletnej/dostawy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego):

Ostateczny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń został dokonany w dniu

.....

5. Inne informacje/uwagi:

.....
.....

6. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktur.

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego
(dot. **Mieszkanie nr 1**)

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego
(dot. **Mieszkanie nr 2**)

* **niepotrzebne skreślić**