

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile**  
**ogłasza nabór na stanowisko: pracownik socjalny**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283), tj. spełnienie co najmniej jednego z warunków:
  - a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - b) studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
  - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
  - d) studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w ppkt c;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych obowiązujących przepisów prawa niezbędnych przy świadczeniu pracy socjalnej;
- b. umiejętność obsługi komputera;
- c. umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- d. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność i zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odporność na stres, chęć doskonalenia zawodowego i zdobywania wiedzy.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. praca socjalna;
- b. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- c. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- d. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- e. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez

właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;

f. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

g. wspieranie lub dążenie do przywrócenia wzajemnie korzystnych interakcji pomiędzy jednostkami a społeczeństwem w celu poprawy jakości życia;

h. pobudzanie i wzmacnianie samopomocy społecznej, indywidualnej i zbiorowej, pobudzanie społecznej aktywności i inspirowania działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;

i. współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami oraz specjalistami, w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;

j. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudności oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji życiowej takich osób i rodzin.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

a. list motywacyjny;

b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

c. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia;

d. oświadczenia kandydata o:

- posiadaniem obywatelstwa,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wybrani kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną będą zobowiązani dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

#### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

#### **Warunki pracy:**

a. miejsce pracy: budynek przy ul. Spacerowej 23 i obszar miasta Piły;

b. umowa na czas określony w celu zastępstwa;

c. liczba i wymiar etatu: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy;

d. wynagrodzenie: 5.000 zł + dodatek za wieloletnią pracę (w przypadku posiadania minimum 5 lat stażu pracy) + dodatek za pracę socjalną świadczoną w środowisku: 400 zł + dodatek motywacyjny w ramach programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na lata 2024 -2027”: 1000 zł.;

e. przewidywany termin rozpoczęcia pracy – czerwiec 2025 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: pracownik socjalny** w terminie do dnia **02.06.2025 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP Ośrodka na adres: /mospila/SkrytkaESP.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Nie będą również rozpatrywane oferty, w których załączono dokumenty niepodpisane przez kandydata.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mospila](http://www.biuletyn.abip.pl/mospila)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

*Dyrektor MOPS w Pile*

*/-/ Marzena Amza*