ZARZĄDZENIE NR 19/2026
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ
z dnia 20 listopada 2026 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2027

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2027".

§ 2.

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zaproszenie do wskazania przedstawiciela organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona:

1. Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
4.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Barbara Szrejber
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 20 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn.:
„Przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2027".
Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.
2. Nazwa zadania: „Przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2027".
3. Celem zadania jest zapewnienie osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności osobom samotnym, starszym, niepełnosprawnym oraz osobom o niskich dochodach, dostępu do ciepłego, pełnowartościowego posiłku.
4. Zadanie będzie realizowane na rzecz osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, uprawnionych do korzystania z pomocy w formie posiłku.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
6. Ostateczna wysokość dotacji zostanie określona w umowie zawartej z wybranym oferentem.
7. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania i niezbędne do jego prawidłowego wykonania.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Miejscem realizacji zadania będzie Kuchnia Miejska przy ulicy 3 Maja 57, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
3. Zadanie polegać będzie na:
   a) przygotowywaniu jednodaniowych gorących posiłków dla świadczeniobiorców MOPS,
   b) wydawaniu posiłków osobom uprawnionym na podstawie decyzji wystawionej przez MOPS,
   c) zapewnieniu odpowiedniej jakości, wartości odżywczej i kaloryczności posiłków,
   d) zapewnieniu właściwych warunków higieniczno-sanitarnych podczas przygotowywania, przechowywania, transportu i wydawania posiłków,

e) prowadzeniu dokumentacji potwierdzającej liczbę wydanych posiłków,
f) zapewnieniu ciągłości realizacji zadania w okresie obowiązywania umowy.

4. Posiłki powinny być przygotowywane ze świeżych, pełnowartościowych produktów spożywczych, z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia.
5. Każdy posiłek powinien być:
   a) gorący, świeżo przygotowany i odpowiednio zbilansowany,
   b) jednodaniowy, o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej,
   c) urozmaicony, z uwzględnieniem sezonowości produktów,
   d) przygotowany z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa żywności.
6. Jadłospis powinien obejmować różnorodne dania, w szczególności dania mięsne, rybne oraz bezmięsne, zupy z odpowiednimi dodatkami, dania mączne i warzywne.
7. Posiłki będą wydawane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 11.00 do 15.00 w Kuchni Miejskiej przy ul. 3 Maja 57, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
8. Za dni świąteczne oraz soboty i niedziele, podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie wydać posiłek, o którym mowa w pkt. 5 w ilości odpowiadającej ilości dni świątecznych oraz sobót i niedziel, w dni przypadające bezpośrednio przed dniami świątecznymi oraz sobotami i niedzielami. Za dni, o których mowa powyżej, podmiot realizujący zadanie może wydać suchy prowiant odpowiadający wartością kaloryczną oraz zróżnicowaniem zawartości opisowi posiłku z pkt. 5.
9. Posiłki wydawane na wynos będą wydawane w pojemnikach do tego przystosowanych, zapewnionych przez podmiot realizujący zadanie wraz z adekwatnymi do posiłku sztućcami jednorazowymi. Zarówno pojemniki jak i sztućce muszą być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością.
10. Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i technicznych umożliwiających przygotowywanie oraz wydawanie posiłków.
11. W przypadku zgłoszenia przez MOPS szczególnych potrzeb żywieniowych świadczeniobiorców oferent zobowiązany będzie, w miarę możliwości organizacyjnych i zgodnie z warunkami umowy, do zapewnienia odpowiednio dostosowanego posiłku.
12. Liczba osób korzystających z posiłków będzie uzależniona od liczby osób skierowanych przez MOPS. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby posiłków w trakcie realizacji zadania.
13. Szacunkowa liczba posiłków w okresie realizacji zadania wynosi: 110 dziennie/ 39600 rocznie. Ze względu na specyfikę zamówienia ilość posiłków wskazana w niniejszym ogłoszeniu jest uśredniona, przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Podmiotowi realizującemu zadanie, z którym MOPS podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację posiłków w ilościach podanych w ogłoszeniu.
14. MOPS zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia/ zmniejszenia) ilości posiłków. Podmiot zlecający zadanie zapłaci za faktycznie zrealizowane posiłki.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji wydanych posiłków, obejmującej co najmniej datę wydania posiłku i liczbę wydanych posiłków, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z pracownikami MOPS w zakresie organizacji i realizacji zadania.
17. Oferent ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania, w tym za jakość przygotowywanych posiłków oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

18. Lokal zostanie użyczony podmiotowi realizującemu zadanie nieodpłatnie na czas i potrzeby zadania. Podmiot realizujący zadanie, bez uzgodnienia z Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka, nie może wykorzystywać użyczonego lokalu do celów niebędących częścią realizowanego zadania publicznego, w tym w szczególności do prowadzenia działalności zarobkowej. Podmiot realizujący zadanie odpowiedzialny będzie za utrzymanie lokalu w stanie technicznym i wizualnym w stanie niepogorszonym niż w dniu użyczenia, poza wynikającym z normalnego użytkowania.
19. Podmiot realizujący zadanie będzie ponosił koszty eksploatacyjne, w tym energia elektryczna, ogrzewanie i woda.
20. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wyznaczonego pracownika MOPS o niezgłaszaniu się i/ lub braku odbioru posiłku przez Świadczeniobiorcę MOPS. MOPS podejmuje decyzję o utrzymaniu bądź uchyleniu decyzji przyznającej świadczenie w formie posiłku.
21. MOPS ma prawo do kontroli realizacji usług świadczonych przez podmiot realizujący zadanie.

III. Wysokość dotacji i zasady finansowania zadania

1. Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Dotacja zostanie udzielona w formie powierzenia realizacji zadania publicznego – zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym kosztu przygotowania i wydania jednego posiłku.
4. Koszty powinny być racjonalne, celowe, uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na cele niezwiązane z realizacją zadania określonego w umowie.
6. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji zostaną określone w umowie zawartej z oferentem.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.
2. Podmioty składające ofertę powinny posiadać odpowiednie doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe i organizacyjne niezbędne do realizacji zadania.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 11 grudnia 2026 r. do godziny 15.00.**
2. Oferty należy składać:
    - osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
    - za pośrednictwem poczty na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Warchalskiego 3.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MOPS.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert – przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom MOPS w Ostrowi Mazowieckiej w 2027 roku”.

5. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu zgodnym z obowiązującym wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do oferty należy dołączyć:
   a) aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru albo ewidencji,
   b) statut oferenta, jeżeli nie wynika z niego zakres prowadzonej działalności,
   c) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych,
   d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu,
   e) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych i technicznych do realizacji zadania,
   f) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań sanitarno-higienicznych, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora MOPS w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Ocena ofert będzie obejmowała ocenę formalną i merytoryczną.
3. Kryteria oceny formalnej:
   a) złożenie oferty w terminie,
   b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
   c) kompletność wymaganych dokumentów,
   d) podpisanie oferty przez osoby uprawnione,
   e) zgodność oferenta z warunkami konkursu.
4. Kryteria oceny merytorycznej:
   a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0–20 punktów;
   b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej oraz żywienia zbiorowego – 0–15 punktów;
   c) jakość proponowanego sposobu realizacji zadania, w tym jakość, różnorodność i wartość odżywcza posiłków – 0–20 punktów;
   d) kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania – 0–10 punktów;
   e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym koszt jednostkowy jednego posiłku – 0–25 punktów;
   f) wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy oferenta – 0–10 punktów.
   Łącznie: 100 punktów.
5. Komisja konkursowa dokona oceny ofert na podstawie przedstawionych dokumentów i informacji zawartych w ofercie.
6. Rekomendację otrzyma oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wymagań formalnych i merytorycznych konkursu.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Dyrektor MOPS w Ostrowi Mazowieckiej, działający w granicach udzielonego upoważnienia.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do18 grudnia 2026 roku.

9. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów określonych w ogłoszeniu.
10. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS, na stronie internetowej MOPS oraz na tablicy ogłoszeń MOPS.

VII. Warunki zawarcia umowy

1. Z oferentem wybranym w konkursie zostanie zawarta umowa określająca szczegółowe warunki realizacji zadania, wysokość przyznanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wzorem umowy określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferent zobowiązany będzie do umożliwienia MOPS kontroli prawidłowości realizacji zadania, w tym wykorzystania przekazanych środków finansowych.

VIII. Informacja o realizacji zadania tego samego rodzaju w latach poprzednich

W roku 2025 na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono kwotę 387 463,44 zł.
W roku 2026 roku do dnia 31 października na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono kwotę 302 665,00 zł.

IX. Postanowienia końcowe

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w przypadkach określonych przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, tel. 297453241, e-mail: sekretariat@mopsostrowmaz.pl

/-/ Barbara Szrejber
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 19/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 20 listopada 2026

ZAPROSZENIE DO WSKAZANIA PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ

W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2027, na podstawie Zarządzenia Nr 19/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 20 listopada 2026 r., zapraszamy Państwa organizację do wskazania przedstawiciela, który będzie uczestniczył w pracach Komisji Konkursowej.

Zaproszenie kierowane jest na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którym w skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

Udział przedstawiciela Państwa organizacji w pracach Komisji Konkursowej będzie służył zapewnieniu transparentności, obiektywizmu i rzetelności procesu oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego naboru.

Zgłoszenia (podpisane przez kandydata oraz przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej) należy składać w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mopsostrowmaz.pl do dnia 10 grudnia.

Jednocześnie informujemy, że udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny, a wskazany przedstawiciel nie może reprezentować organizacji uczestniczącej w przedmiotowym naborze.

Liczymy na Państwa współpracę i zaangażowanie w działania na rzecz lokalnej społeczności, w szczególności osób starszych wymagających wsparcia.

/-/ Barbara Szrejber
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej