ZARZĄDZENIE NR 20/2026 DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W OSTROWI MAZOWIECKIEJ z dnia 20 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2027 roku.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz.639 z późn. zm.), w związku z art. 1 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zarządzam, co następuje

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka w 2027 roku.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zaproszenie do wskazania przedstawiciela organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona:

1. Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Barbara Szrejber
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 20 listopada 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 poz. 639 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka w 2027 roku. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji.
Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa wart. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania

1. Zadaniem pomocy społecznej objętym niniejszym konkursem jest zapewnienie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób z terenu miasta Ostrów Mazowiecka, które wymagają pomocy innych osób z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn i są osobami samotnymi pozbawionymi pomocy, której wymagają lub są osobami, które wymagają pomocy innych osób, a ich rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą zapewnić pomocy, której wymagają.
2. Zgodnie z art. 5O ustawy o pomocy społecznej usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie niewymagającym specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3.Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania powinny być świadczone zgodnie z art. 50b ust. ustawy o pomocy społecznej oraz ze standardem i sposobem świadczenia usług opiekuńczych określonymi w § 2-4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067).
4.Podstawą przyznania usług opiekuńczych dla poszczególnych osób jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. W decyzjach ustalone zostanie miejsce, wymiar godzin, zakres i okres świadczenia usług.
5.Prognozowana średniomiesięczna liczba osób do objęcia pomocą w formie usług opiekuńczych: 39 osób. Prognozowana średniomiesięczna ilość godzin usług opiekuńczych: 726.
6. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania podopiecznych wykonywane będą w godzinach od 6.00 do 21.00, stosownie do potrzeb określonych w decyzji:
a) w dni powszednie, od poniedziałku do piątku

b) w soboty i niedziele, a w dni świąteczne — jeżeli konieczne jest nieprzerwane świadczenie usług.
7. Miejsce świadczenia usług: miejsce zamieszkania osób, którym udzielana jest pomoc, wskazana w decyzji administracyjnej.
8. Usługi opiekuńcze obejmują:
1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
a) w podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:
— ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
— spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
— przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
— słanie łóżka i zmianę pościeli,
b) w czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, uwzględniających:
— porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, zapewnianie ogrzewania przy pomocy dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu,
— dokonywanie lub towarzyszenie podczas niezbędnych zakupów lub w korzystaniu z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której świadczone są usługi, dostarczanie pomocy rzeczowej,
—pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie,
— towarzyszenie przy załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,
— towarzyszenie przy załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków,
c) w innych czynnościach samoobsługowych, uwzględniających w szczególności:
— zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,
— korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji;
2) Opiekę higieniczną, w szczególności:
a) toaletę poranną i wieczorną, w tym golenie maszynką do golenia, czesanie, higienę jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku,
b) kąpiel, w tym mycie głowy,
c) pielęgnację niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,
d) korzystanie z toalety oraz naczyń sanitarnych,
e) zmianę pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń;
3) Zaleconą przez lekarza pielęgnację niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji w szczególności:
a) przygotowanie i przyjmowanie leków,
b) pielęgnację miejsc zmienionych chorobowo — smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków,
c) mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,
d) obserwację stanu zdrowia, adekwatną do potrzeb reagowania w sytuacji jego pogorszenia;

4) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:
a) umożliwienie przebywania na świeżym powietrzu lub towarzyszenie podczas spacerów,
b) prowadzenie rozmów,
c) stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,
d) czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece,
e) towarzyszenie podczas drogi i w trakcie pobytu w instytucji kultury i rekreacji.
9. Usługi opiekuńcze nie obejmują prac ogrodowych i prac porządkowych na podwórku.
10. Realizacja usług opiekuńczych nie obejmuje zakupu przez podmiot realizujący zadanie, sprzętu rehabilitacyjnego, środków higienicznych. dla osób, na rzecz których realizowane będą usługi opiekuńcze.
11. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania nie mogą być świadczone przez:
a) osobę będącą członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze,
b) osobę, która jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze (osoby spokrewnione w linii pierwszej pierwszego i drugiego stopnia pokrewieństwa tj. dziadek, babka, ojciec, matka, rodzice, syn, córka, wnuk, wnuczka, dziecko a także w linii bocznej drugiego stopnia pokrewieństwa tj. brat, siostra, rodzeństwo).
12. Zgodnie z art. 50 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej osobą wykonującą usługi opiekuńcze może być wyłącznie pełnoletnia osoba niewymieniona w pkt 11, która:
a) złożyła podmiotowi świadczącemu usługi opiekuńcze oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
b) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
13. Podmiot realizujący zadanie zapewnia zastępstwo na czas nieobecności osoby wykonującej usługi przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa w pkt 12 (§ 3 ust. 1 rozporządzenia) oraz przechowuje oświadczenia, o których mowa w pkt 12 lit. a, i dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w pkt 12 lit. b, udostępniając je na każde żądanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
Zakres usług będzie dostosowywany do indywidualnych potrzeb osoby, na rzecz której usługi są świadczone.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W projekcie budżetu na 2027rok przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości 370 000,00 zł. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji zadania, kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nadruku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację w przypadku, gdy:
l) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
6. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
1) wydatki inwestycyjne;
2) zakup gruntów;
3) działalność gospodarczą;
4) działalność polityczną i religijną;
5) świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników;
6) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zobowiązań.
IV. Zasady finansowania zadania
1. Podmiot wskazuje w ofercie:
1) w części merytorycznej:
a) kwotę brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych świadczonych w dni powszednie: od poniedziałku do piątku, oferowaną przez niego ilość godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz ich wartość brutto;
b) kwotę brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych świadczonych w soboty, niedziele oraz dni wolne ustawowo od pracy, oferowaną przez niego ilość godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz ich wartość brutto;
c) kwotę wydatków merytorycznych do zadania np. środków ochrony osobistej, jednak nie może ona być wyższa niż 2% wartości ogólnej sumy usług opiekuńczych.
2) W części dotyczącej obsługi administracyjnej:
a) Kwota wydatków związanych z obsługą i kosztami administracyjnymi, kwota ta nie może być wyższa niż 20% wartości całego zadania.
2. Podmiot składający ofertę nie wykazuje wkładu własnego w żadnej formie.
V. Rozliczanie zadania publicznego
l. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przedstawiania w formie pisemnej miesięcznych harmonogramów wykonywania zadania zawierających następujące informacje: wskazanie osoby na rzecz, której wykonywane będą usługi, wskazanie osoby wykonującej usługi ze strony podmiotu realizującego zadanie, dokładny termin obejmujący datę i godziny

w jakich usługi będą wykonywane, u konkretnie wskazanych osób. Harmonogram musi być przekazywany co miesiąc. O wszelkich zmianach w przedstawionych harmonogramach podmiot realizujący zadanie musi niezwłocznie i skutecznie poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Podmiot realizujący zadanie do dnia 10. każdego miesiąca, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej, informacji o ilości godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu wraz z pobraną odpłatnością.
3. Osoba wykonująca usługi potwierdza wykonanie czynności w karcie potwierdzania wykonanych czynności (wzór karty, ustalony na podstawie § 4 pkt 4 rozporządzenia w załączniku nr 9 do Procedur monitorowania i oceny Świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Wzór karty stanowić będzie załącznik do umowy.
4. Podmiot świadczący usługi prowadzi ewidencję osób wykonujących usługi opiekuńcze.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.
4. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
5. Podmiot przyjmujący do realizacji zadanie w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejsc zamieszkania.
6. Sprawozdanie z realizacji zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni o dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 Rozporządzeni Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Termin składania ofert i wymagane dokumenty.

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W 2027 r.” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2026 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do kancelarii).
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4.Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
5. Oferta złożona na innych drukach niż wymagane, nie będzie objęta procedurą konkursową.
6.Do oferty mogą być dołączone załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.
3.W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych),oferent może zostać wezwany do usunięcia tych braków w określonym terminie.
4.W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5.Na każdym etapie pracy komisji oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
1) Formalne:
a) Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
b) Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
c) Czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta?
d) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
e) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?
Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2) Merytoryczne:
a) Ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
b) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
c) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
d) Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.
e) Ocena doświadczenia w realizacji tego rodzaju zadania.
f) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych — w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne — z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Wyboru oferty dokonuje przez Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 18 grudnia 2026 roku.

IX. **Informacja o zrealizowanych w latach 2024-2025 zadaniach z zakresu pomocy społecznej tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

-Koszt realizacji zadania w 2024 roku wyniósł: 283 535,31 zł,
-Średniomiesięczna liczba osób, dla których w 2024r. świadczone były usługi opiekuńcze: 32 osoby,
-Koszt realizacji zadania w 2025 r. wyniósł 288 107,16 zł,
-Średniomiesięczna liczba osób, dla których w 2025 r. świadczone były usługi opiekuńcze: 26 osób,
-Koszt realizacji zadania od 01 stycznia 2026 r. do 31 października 2026 r. wyniósł: 442 384,00 zł,
-Średniomiesięczna liczba osób, dla których od 01 stycznia 2026 r. do 31 października 2026 r. świadczone były usługi opiekuńcze: 41 osób.

Pouczenie:

1) *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*

2) *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*

3) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

4) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy".*

5) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

6) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić" należy dokonać właściwego wyboru.*

7) *Składane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.*

8) *Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

9) *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*

10) *Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych, e-mail: sekretariat@mopsostrowmaz.pl, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Warchalskiego 3, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00–16.00.*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 20/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 20 listopada 2026

ZAPROSZENIE DO WSKAZANIA PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ

W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej –- świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2027 roku oraz Zarządzenia Nr 20/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 20 listopada 2026 r., zapraszamy Państwa organizację do wskazania przedstawiciela, który będzie uczestniczył w pracach Komisji Konkursowej.

Zaproszenie kierowane jest na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którym w skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

Udział przedstawiciela Państwa organizacji w pracach Komisji Konkursowej będzie służył zapewnieniu transparentności, obiektywizmu i rzetelności procesu oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego naboru.

Zgłoszenia (podpisane przez kandydata oraz przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej) należy składać w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mopsostrowmaz.pl do dnia 10 grudnia.

Jednocześnie informujemy, że udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny, a wskazany przedstawiciel nie może reprezentować organizacji uczestniczącej w przedmiotowym naborze.

Liczymy na Państwa współpracę i zaangażowanie w działania na rzecz lokalnej społeczności, w szczególności osób starszych wymagających wsparcia.

/-/ Barbara Szrejber
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej