Załącznik do zarządzenia nr18/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
z dnia 06 listopada 2026r

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej ogłasza otwarty nabór podmiotów do realizacji usług wsparcia na rzecz seniorów w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, działając w imieniu Miasta Ostrów Mazowiecka, ogłasza otwarty nabór podmiotów zainteresowanych realizacją usług wsparcia w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028.

Nabór prowadzony jest na podstawie § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277).

I. Rodzaj zadania i zakres usług

1. Przedmiotem naboru jest wyłonienie podmiotu lub podmiotów, które będą realizować usługi wsparcia na rzecz seniorów zakwalifikowanych do Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028.
2. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania seniora i będą służyły zaspokajaniu jego niezaspokojonych potrzeb w zakresie podstawowych czynności życia codziennego, w szczególności w obszarach:
    - zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
    - pomocy w utrzymaniu higieny osobistej;
    - zapewnienia kontaktów z otoczeniem i aktywności społecznej;
    - innych czynności wynikających z indywidualnych potrzeb seniora, zgodnych z zasadami Programu.
3. Zakres usług dla konkretnego seniora będzie wynikał z przeprowadzonej kwalifikacji i ustalonego zakresu potrzeb.
4. Usługi będą realizowane zgodnie ze standardem i sposobem ich wykonywania określonym w przepisach dotyczących usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, o których mowa w art. 50b ust. 6 ustawy o pomocy społecznej.
5. Usługi świadczone w ramach Programu są nieodpłatne dla seniora.
6. Maksymalna liczba godzin usługi wynosi 1680.

II. Podmioty uprawnione do udziału w naborze

Do udziału w naborze mogą przystąpić podmioty wskazane w § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r., w szczególności:

1. Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem podmiotów wskazanych w tym przepisie.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty posiadające status przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
4. Koła gospodyń wiejskich.

5. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opieki nad osobami starszymi.

III. Termin i okres realizacji zadania

1. Realizacja usług planowana jest w okresie od dnia 1 grudnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. W przypadku kontynuacji Programu w latach 2027–2028 realizacja usług wsparcia w kolejnych latach będzie poprzedzona przeprowadzeniem odrębnego otwartego naboru podmiotów, z uwzględnieniem wysokości przyznanych środków finansowych oraz zasad i warunków realizacji Programu obowiązujących w danym roku
3. Okres realizacji usług przez wybrany podmiot zostanie określony w umowie.

IV. Środki przeznaczone na realizację zadania i zasady kalkulacji kosztów

1. Realizacja zadania będzie finansowana ze środków dotacji celowej przyznanej Miastu Ostrów Mazowiecka w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028.
2. Koszt jednej godziny wynagrodzenia osoby świadczącej usługi wsparcia wynosi 48,00 zł i jest jednolity dla gmin na terenie województwa mazowieckiego, zgodnie z rozporządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 listopada 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10393).
3. Stawka, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie składowe wynagrodzenia osoby świadczącej usługi, w tym obowiązkowe obciążenia związane z jej zatrudnieniem.
4. Podmiot realizujący usługi zobowiązany jest do stosowania stawki 48,00 zł za godzinę. Podmiotowi zewnętrznemu nie przysługują dodatkowe koszty organizacyjne, administracyjne ani koszty obsługi zadania.
5. W ofercie należy wskazać planowaną liczbę godzin usług oraz łączną wartość usług obliczoną przy zastosowaniu stawki 48,00 zł za godzinę.
6. Maksymalna miesięczna wartość usług wsparcia przypadająca na jednego seniora wynosi 2 500 zł, zgodnie z zasadami Programu.
7. Kwota dotacji celowej na przedmiotowe zadanie wynosi 80 640,00 zł.
8. Rozliczenie usług będzie następowało na podstawie faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych godzin świadczenia usług, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

V. Wymagania wobec podmiotu realizującego usługi

Podmiot przystępujący do naboru powinien:

1. Posiadać uprawnienia do udziału w naborze zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia.
2. Dysponować odpowiednim potencjałem organizacyjnym i kadrowym umożliwiającym realizację usług na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.
3. Zapewnić osoby posiadające odpowiednie przygotowanie do świadczenia usług wsparcia.
4. Zapewnić ciągłość i terminowość realizacji usług, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb seniorów.
5. Zapewnić poszanowanie godności, prywatności, autonomii i praw osób korzystających z usług.
6. Zapewnić osobom świadczącym usługi przygotowanie wymagane przepisami Programu, w tym zapoznanie z zasadami udzielania wsparcia.

7. Prowadzić dokumentację potwierdzającą zakres, termin i liczbę godzin wykonanych usług.
8. Przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

VI. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Podmiot zainteresowany udziałem w naborze składa ofertę zawierającą:
    - nazwę i dane adresowe podmiotu;
    - dokument potwierdzający status i uprawnienie do udziału w naborze;
    - opis doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych lub usług wsparcia na rzecz osób starszych;
    - opis potencjału organizacyjnego i kadrowego;
    - informację o liczbie osób, które podmiot może skierować do realizacji usług;
    - deklarowaną możliwość realizacji usług na terenie miasta Ostrów Mazowiecka;
    - proponowaną liczbę godzin usług oraz kalkulację wartości zadania przy zastosowaniu stawki 48,00 zł za godzinę;
    - oświadczenie o akceptacji zasad finansowania i rozliczania usług określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – Bon Senioralny” w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, albo przesłać na adres Ośrodka.
3. Termin składania ofert upływa dnia 27.11.2026r. o godz. 16.00.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wzór oferty zgodny z Rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

VII. Kryteria wyboru podmiotów

1. Wybór podmiotów zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, konkurencyjny, przejrzysty i niedyskryminacyjny, zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia.
2. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę w szczególności:
    - doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych lub usług wsparcia na rzecz osób starszych;
    - potencjał kadrowy i organizacyjny;
    - kwalifikacje i przygotowanie osób przewidzianych do świadczenia usług;
    - możliwość zapewnienia ciągłości i dostępności usług;
    - sposób organizacji realizacji usług i prowadzenia dokumentacji;
    - możliwość rozpoczęcia realizacji usług w wymaganym terminie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem podmiotowi prawa do realizacji usług ani gwarancją określonej liczby godzin.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej MOPS oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. Zasady realizacji i rozliczania usług

1. Szczegółowy zakres usług, liczba godzin oraz okres ich świadczenia będą wynikały z ustaleń dokonanych w ramach kwalifikacji seniora do Programu.

2. Podmiot będzie zobowiązany do:
    - realizacji usług zgodnie z ustalonym zakresem;
    - zapewnienia odpowiednio przygotowanych osób świadczących usługi;
    - prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług;
    - przekazywania MOPS informacji i dokumentów niezbędnych do monitorowania realizacji zadania;
    - niezwłocznego informowania o przeszkodach w realizacji usług;
    - zapewnienia ochrony danych osobowych seniorów.
3. Rozliczenie będzie następowało na podstawie dokumentacji potwierdzającej faktyczne wykonanie usług, w szczególności kart realizacji usług lub innych dokumentów wskazanych w umowie.
4. Podmiot nie może pobierać od seniorów żadnych opłat za usługi realizowane w ramach Programu.
5. Szczegółowe warunki realizacji, monitorowania i rozliczania usług zostaną określone w umowie zawartej z wybranym podmiotem.

IX. Postanowienia końcowe

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru lub jego zakończenia bez wyboru podmiotu, w szczególności w przypadku nieprzyznania środków finansowych na realizację Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 oraz inne właściwe przepisy prawa.

Pouczenie:

1) *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*

2) *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*

3) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

4) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*

5) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

6) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.*

7) *Składane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.*

8) *Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

9) *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*

10) *Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych, e-mail: sekretariat@mopsostrowmaz.pl, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Warchalskiego 3, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00–16.00.*

Rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – link do rozporządzenia

Załączniki do oferty:

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI ZASAD FINANSOWANIA I ROZLICZANIA USŁUG

Ja, niżej podpisany/a
.....,
reprezentujący/a
.....
(nazwa podmiotu),

w związku ze złożeniem oferty na realizację usług wsparcia w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami finansowania i rozliczania usług określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze podmiotów i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Przyjmuję do wiadomości, że koszt jednej godziny realizacji usług wynosi 48,00 zł i obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. Przyjmuję do wiadomości, że wskazana stawka obejmuje wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem osoby świadczącej usługi, a podmiot realizujący usługi nie jest uprawniony do doliczania dodatkowych kosztów organizacyjnych, administracyjnych, koordynacyjnych ani kosztów obsługi zadania.
4. Zobowiązuję się do rozliczania wyłącznie godzin usług faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu oraz umowie.
5. Przyjmuję do wiadomości, że usługi świadczone w ramach Programu są nieodpłatne dla seniorów.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu