

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz ochrony w formie monitorowania systemów alarmowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim

I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 25 A

05-300 Mińsk Mazowiecki

tel. 25 758 22 24

e-mail: mops@mopsmm.pl

www.mopsmm.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony na rzecz **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** w Mińsku Mazowieckim, obejmujących:
 - 1) ochronę fizyczną osób i mienia w siedzibie MOPS przy ul. Kościuszki 25A,
 - 2) całodobowe monitorowanie systemów alarmowych wraz z reakcją załogi interwencyjnej w obiektach znajdujących się w następujących lokalizacjach:
 - a) ul. Kościuszki 25A w Mińsku Mazowieckim (siedziba MOPS),
 - b) ul. Piękna 26 w Mińsku Mazowieckim (Klub „Senior+”),
 - c) ul. Wyszyńskiego 30A w Mińsku Mazowieckim (Klub Integracji Społecznej).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe zasady realizacji usług oraz płatności zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532);
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje, co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji usługi, która została wpisana na listę

kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiada aktualne szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (w tym obsługi AED), bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 5 *Formularza ofertowego*.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej "ustawą". Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.z 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
3. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. przesłanek, Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 4 *Formularza ofertowego*.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w *Zapytaniu ofertowym*.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym*, stanowiącym załącznik nr 3, w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym bądź podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 4.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji, lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pełnomocnictwa. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG), wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty. Zamawiający

zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakującego pełnomocnictwa.

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z *Zapytaniem ofertowym*.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi łączna cena ofertowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w okresie 10 miesięcy. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą łączną cenę brutto za realizację całego przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w pkt 1 *Formularza ofertowego* w następujący sposób:
 - 1) w kolumnie (2) należy podać ceny jednostkowe netto za jeden miesiąc realizacji usług w poszczególnych obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Ceny jednostkowe netto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) w kolumnie (3) należy obliczyć ceny jednostkowe brutto za jeden miesiąc realizacji usług w poszczególnych obiektach, cena jednostkowa brutto stanowiąca cenę netto z kolumny (2) powiększoną o należny podatek VAT według obowiązującej stawki,
 - 3) w kolumnie (4) należy obliczyć ceny jednostkowe brutto za realizację usług w poszczególnych obiektach za cały okres umowy jako iloczyn cen jednostkowych brutto wskazanych z kolumnie (3) oraz czasu trwania umowy tj. 10 miesięcy: kol (4) = kol. (3) x 10,
 - 4) w wierszu RAZEM należy obliczyć łączną cenę ofertową brutto jako sumę cen brutto za cały okres obowiązywania umowy, wskazanych w kolumnie (4) dla wszystkich obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
Obliczoną łączną cenę ofertową brutto należy wpisać w pkt 1 *Formularza ofertowego*. Cena ta będzie podlegała ocenie w ramach kryterium oceny ofert oraz stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w *Zapytaniu ofertowym*, jest zobowiązany w łącznej cenie ofertowej brutto uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę mają charakter ryczałtowy i obowiązują w całym okresie realizacji umowy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. W przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. W dodatkowych ofertach Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny wskazane w pierwotnych ofertach (ceny jednostkowe nie mogą wzrosnąć).

VIII. Termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej mops@mopsmm.pl lub dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, Mińsk Mazowiecki, pokój nr 1 (parter) Biuro Obsługi Klienta, do dnia 23.02.2026 r.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu, wskazanego w pkt 1, zostaną odrzucone.

IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026 r. o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Podstawy odrzucenia oferty

W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią *Zapytania ofertowego*;
- 2) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- 3) złoży ofertę po terminie składania ofert;
- 4) w przewidzianym terminie nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie złoży dokumentów na wezwanie Zamawiającego;
- 5) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz.514).

XII. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Postępowanie zakończy się zawarciem umowy lub pozostawieniem postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość pozostawienia postępowania bez wyboru oferty między innymi w przypadku, gdy:
 - a) złożone oferty przekraczają środki finansowe posiadane przez Zamawiającego, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tych środków do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - c) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwym do usunięcia błędem, który ma wpływ na przeprowadzenie postępowania bądź jego rozstrzygnięcie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert, wskazanym w Rozdziale VII.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z treścią *Projekt umowy* stanowiącego załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV *Zapytania ofertowego* tj.:
 - 1) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532). W przypadku, gdy okres ważności posiadanej przez Wykonawcę

koncesji jest krótszy niż okres, na który zostanie zawarta umowa, Wykonawca, przed upływem terminu ważności posiadanej koncesji, zobowiązany jest do przedłużenia jej ważności bądź do uzyskania nowej koncesji, na okres obejmujący realizację umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej koncesji;

- 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wystawionego dla osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

Dopuszcza się częściową anonimizację kopii zaświadczenia. Dane osobowe takie jak: PESEL, adres oraz data urodzenia mogą zostać zanonimizowane. Imię, nazwisko, numer zaświadczenia, organ wydający oraz data wystawienia dokumentu muszą pozostać czytelne do weryfikacji kwalifikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału ww. zaświadczenia do wglądu w przypadku, gdy złożona kopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej autentyczności;

- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 200 000 zł.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 5, przed zawarciem umowy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert, bez konieczności ponownego przeprowadzania postępowania, o ile nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A w Mińsku Mazowieckim;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mopsmm.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania (zapytanie ofertowe) oraz po jego zakończeniu w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2020 poz.164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- e) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- f) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim w celu udziału w postępowaniu;

- g) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych bądź innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim. Dane osobowe mogą być przekazywane również do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- h) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy;
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- j) posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIV. Załączniki do Zapytania ofertowego

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy