

DK.361.3.26

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 25 A, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 758 22 24, e-mail:mops@mopsmm.pl, www.minskmaz.mops.pl

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia, odśnieżania i utrzymania w czystości obiektów oraz terenu zewnętrznego.

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń wewnątrz obiektów użytkowych w Mińsku Mazowieckim w następujących lokalizacjach:

- ul. Kościuszki 25A – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – rozpoczęcie świadczenia usług od dnia następującego po podpisaniu umowy,
- ul. Piękna 26 – siedziba Klubu „Senior+” – termin rozpoczęcia świadczenia usług zostanie określony przez Zamawiającego w późniejszym czasie, z zastrzeżeniem, że orientacyjnie przewiduje się rozpoczęcie realizacji tych usług od marca 2026 r.,
- ul. Wyszynskiego 30A – siedziba Klubu Integracji Społecznej – termin rozpoczęcia świadczenia usług zostanie określony przez Zamawiającego w późniejszym czasie, z zastrzeżeniem, że orientacyjnie przewiduje się rozpoczęcie realizacji tych usług od drugiej połowy lutego 2026 r.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług:

- utrzymania w czystości terenu zewnętrznego,
- odśnieżania i usuwania śliskości nawierzchni terenu zewnętrznego,

przed obiektem zlokalizowanym przy ul. Pięknej 26 – siedziba Klubu „Senior+” - termin rozpoczęcia świadczenia usług zostanie określony przez Zamawiającego w późniejszym czasie, z zastrzeżeniem, że orientacyjnie przewiduje się rozpoczęcie realizacji tych usług od marca 2026 r.

wraz z zapewnieniem materiałów, środków czystości oraz odpowiedniego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Szczegółowe zasady realizacji usług oraz płatności zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywała kontrolę prac porządkowych oraz nadzór nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia,
- c) dysponują co najmniej 2 osobami do świadczenia usług w ramach realizacji przedmiotu

zamówienia, które posiadają minimum 1 rok doświadczenia w wykonywaniu czynności sprzątania powierzchni biurowych.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednimi pracownikami Wykonawca złoży oświadczenie w pkt. 6 *Formularza ofertowego*.

#### 4. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w *Zapytaniu ofertowym*.
- b) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
- c) Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym* (stanowiącym załącznik nr 3) w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym bądź podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej w formie pisemnej podpisanej zgodnie z zasadami opisanymi w ppkt d.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji, lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pełnomocnictwa. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG), wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia brakującego pełnomocnictwa.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z *Zapytaniem ofertowym*.

#### 5. Podstawy wykluczenia z postępowania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej "ustawą". Zamawiający wykluczy Oferenta:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.z 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. przesłanek, Wykonawca złoży oświadczenie w pkt. 5 *Formularza ofertowego*.

#### 6. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny ofert stanowi łączna cena ofertowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w okresie 11 miesięcy. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą łączną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w pkt. 1 *Formularza ofertowego* w następujący sposób:

- a) w kolumnie (2) należy podać ceny jednostkowe netto za jeden miesiąc realizacji usług w poszczególnych obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- b) w kolumnie (3) należy obliczyć ceny jednostkowe brutto za jeden miesiąc realizacji usług w poszczególnych obiektach: jako iloczyny cen jednostkowych netto z kol. (2) oraz liczbę 1,23 (uwzględniającą stawkę podatku VAT 23%) [kol. (2) \* 1,23],
- c) w kolumnie (4) należy obliczyć ceny ofertowe brutto za realizację usług w poszczególnych obiektach za cały okres umowy: jako iloczyny cen jednostkowych brutto z kol. (3) oraz czasu trwania umowy tj. 11 miesięcy [kol. (3) \* 11],
- d) w wierszu RAZEM należy obliczyć łączną cenę ofertową brutto: jako sumę cen ofertowych brutto za cały okres umowy za realizację usług w poszczególnych obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Obliczoną łączną cenę ofertową brutto należy wpisać w pkt. 1 *Formularza ofertowego*. Cena ta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert oraz będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w *Zapytaniu ofertowym*, jest zobowiązany w łącznej cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę mają charakter ryczałtowy i obowiązują w całym okresie realizacji umowy.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

W przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. W dodatkowych ofertach Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny wskazane w pierwotnych ofertach (ceny jednostkowe nie mogą wzrosnąć).

#### 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- ul. Kościuszki 25A – rozpoczęcie świadczenia usług od dnia następującego po podpisaniu umowy,
- ul. Piękna 26 – siedziba Klubu „Senior+” – termin rozpoczęcia świadczenia usług zostanie określony przez Zamawiającego w późniejszym czasie, z zastrzeżeniem, że orientacyjnie przewiduje się rozpoczęcie realizacji tych usług od marca 2026 r.,
- ul. Wyszyńskiego 30A – siedziba Klubu Integracji Społecznej – termin rozpoczęcia świadczenia usług zostanie określony przez Zamawiającego w późniejszym

czasie, z zastrzeżeniem, że orientacyjnie przewiduje się rozpoczęcie realizacji tych usług od drugiej połowy lutego 2026 r.

8. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej **mops@mopsmm.pl** lub dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A do dnia 03.02.2026 r. pokój nr 1 (parter) Biuro Obsługi Klienta.

O terminie decyduje data wpływu do Zamawiającego.

9. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2026 r. o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Podstawy odrzucenia oferty:

W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią *Zapytania ofertowego*;
- b) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- c) złoży ofertę po terminie składania ofert;
- d) w przewidzianym terminie nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie złoży dokumentów na wezwanie Zamawiającego;
- e) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz.514).

12. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zakończy się zawarciem umowy lub pozostawieniem postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający przewiduje możliwość pozostawienia postępowania bez wyboru oferty między innymi w przypadku, gdy:

- a) złożone oferty przekraczają środki finansowe posiadane przez Zamawiającego, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tych środków do ceny najkorzystniejszej oferty;
- b) nie zostanie złożona żadna oferta;
- c) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- d) postępowanie jest obciążone niemożliwym do usunięcia błędem, który ma wpływ na przeprowadzenie postępowania bądź jego rozstrzygnięcie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert (określonym w pkt 6).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy. Wybrany Oferent ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono w *Projekcie umowy*.

W sytuacji, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył ofertę z drugą w kolejności ceną brutto.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A w Mińsku Mazowieckim;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mopsmm.pl](mailto:iod@mopsmm.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, gdy chodziło będzie o dane osobowe wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) w art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania (zapytanie ofertowe) oraz po jego zakończeniu w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- e) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- f) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim w celu udziału w postępowaniu;
- g) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych bądź innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim. Dane osobowe mogą być przekazywane również do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- h) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy;
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- j) posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
  - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k) nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
- sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

14. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- c) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy