

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim w następujących lokalizacjach:

- **ul. Kościuszki 25A – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** – rozpoczęcie świadczenia usług od dnia następującego po podpisaniu umowy,
- **ul. Piękna 26 – siedziba Klubu „Senior+”** – termin rozpoczęcia świadczenia usług zostanie określony przez Zamawiającego w późniejszym czasie, z zastrzeżeniem, że orientacyjnie przewiduje się rozpoczęcie realizacji tych usług od marca 2026 r.,
- **ul. Wyszyńskiego 30A – siedziba Klubu Integracji Społecznej** – termin rozpoczęcia świadczenia usług zostanie określony przez Zamawiającego w późniejszym czasie, z zastrzeżeniem, że orientacyjnie przewiduje się rozpoczęcie realizacji tych usług od drugiej połowy lutego 2026 r.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług:

- utrzymania w czystości terenu zewnętrznego,
- odśnieżania i usuwania śliskości nawierzchni terenu zewnętrznego,

przed obiektem zlokalizowanym przy ul. Pięknej 26 – siedziba Klubu „Senior+” - termin rozpoczęcia świadczenia usług zostanie określony przez Zamawiającego w późniejszym czasie, z zastrzeżeniem, że orientacyjnie przewiduje się rozpoczęcie realizacji tych usług od marca 2026 r.

### **1. WYMAGANY ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH WYKONYWANYCH WEWNĄTRZ OBIEKTÓW**

Zakres prac porządkowych wykonywanych wewnątrz obiektów obejmuje wszystkie pomieszczenia użytkowe (biurowe, socjalne, sanitariaty, ciągi komunikacyjne), zgodnie z opisem i przyporządkowaniem pomieszczeń w tabelach zawartych w punkcie 2 („Powierzchnie pomieszczeń”).

Prace porządkowe dotyczące terenów zewnętrznych (schody zewnętrzne, chodnik, teren utwardzony) określone są w odrębnym punkcie niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania czystości poprzez wykonanie prac porządkowych obejmujących co najmniej:

1) w pomieszczeniach biurowych:

- mycie podłóg i listew przypodłogowych,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- przecieranie na mokro biurek, parapetów, grzejników oraz górnej powierzchni mebli,
- mycie przeszkleń, drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie siedzeń tapicerowanych,
- opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci oraz pojemnikach niszczonek,
- segregacja i przenoszenie odpadów do miejsca ich gromadzenia (śmietnik),
- mycie pojemników na śmieci,
- przecieranie na mokro kratki wentylacyjnych,

- mycie okien i ram okiennych,
- pranie wykładzin dywanowych,
- maszynowe mycie posadzek;

2) w pomieszczeniach socjalnych:

- mycie glazury i posadzek,
- przecieranie na mokro stołów, parapetów, grzejników, zlewozmywaków oraz górnej powierzchni mebli,
- mycie drzwi i ościeżnic,
- mycie lodówek i mikrofal,
- opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci,
- segregacja i przenoszenie odpadów do miejsca ich gromadzenia (śmiećnik),
- mycie pojemników na śmieci,
- uzupełnianie artykułów higienicznych (ręczników i płynu do mycia naczyń),
- przecieranie na mokro kratki wentylacyjnych,
- mycie okien i ram okiennych,
- maszynowe mycie posadzek;

3) w sanitariatach:

- mycie i dezynfekcja umywalek, muszli i pisuarów,
- mycie lustek i płytek ceramicznych,
- mycie drzwi i ościeżnic,
- mycie posadzek,
- opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci,
- segregacja i przenoszenie odpadów do miejsca ich gromadzenia (śmiećnik),
- mycie pojemników na śmieci,
- wymiana odświeżaczy powietrza,
- uzupełnianie artykułów higienicznych (mydła, ręczników i papieru toaletowego),
- przecieranie na mokro kratki wentylacyjnych,
- mycie okien i ram okiennych,
- maszynowe mycie posadzek;

4) w obrębie ciągów komunikacyjnych:

- zamiatanie i odkurzanie,
- mycie posadzek i schodów,
- mycie barierki i poręczy,
- mycie przeszkleń, drzwi i ościeżnic,
- przecieranie na mokro górnej powierzchni mebli,
- opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci,
- segregacja i przenoszenie odpadów do miejsca ich gromadzenia (śmiećnik),
- mycie pojemników na śmieci,
- przecieranie na mokro kratki wentylacyjnych,
- mycie okien i ram okiennych,
- maszynowe mycie posadzek.

## **2. POWIERZCHNIE POMIESZCZEŃ**

Wykonawca w ramach wykonania umowy będzie zobowiązany do zapewnienia utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach w niżej wyszczególnionych obiektach.

W kolumnie „Zakres prac porządkowych” wskazano przyporządkowanie pomieszczeń do odpowiednich kategorii czynności, określonych w punkcie 1 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia („Wymagany zakres prac porządkowych wykonywanych wewnątrz obiektów”). Przyporządkowanie to ma charakter porządkowy i służy jednoznaczному określeniu czynności wykonywanych w danych pomieszczeniach.

1) siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

a) parter

Pomieszczenie (rodzaj ściany/podłogi)	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Okna (szt.)	Zakres prac porządkowych
<b>Wiatrołap</b> (farba zmywalna/terakota)	14,8	3*	Ciągi komunikacyjne
<b>Pokój BOI</b> (farba zmywalna/terakota)	20,1	2*	Pomieszczenie biurowe
<b>Klatka schodowa</b> (farba zmywalna/terakota)	6,6	0	Ciągi komunikacyjne
<b>RAZEM</b>	<b>41,5</b>	<b>5</b>	-

\* Okna wielkopowierzchniowe

b) I piętro

Pomieszczenie (rodzaj ściany/podłogi)	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Okna (szt.)	Zakres prac porządkowych
<b>Pokój nr 1</b> (farba zmywalna/terakota)	5,3	2*	Pomieszczenie biurowe
<b>Sala konferencyjna</b> (farba zmywalna/wykładzina dywanowa)	26,8	7*	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 3</b> (farba zmywalna/wykładzina dywanowa)	12,9	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 4</b> (farba zmywalna/wykładzina dywanowa)	20,5	2	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 5</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	17,6	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 6</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	14,8	2	Pomieszczenie biurowe
<b>Hall</b> (farba zmywalna/terakota)	26,3	0	Ciągi komunikacyjne
<b>Korytarz</b> (farba zmywalna/terakota)	6,9	0	Ciągi komunikacyjne
<b>Kuchnia</b> (glazura/terakota)	4,1	0	Pomieszczenia socjalne
<b>WC damskie</b> (glazura/terakota)	4,1	0	Sanitariaty
<b>WC męskie</b> (glazura/terakota)	5,7	0	Sanitariaty
<b>Pokój nr 7</b> (farba zmywalna/wykładzina dywanowa)	11,1	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Klatka schodowa</b> (farba zmywalna/terakota)	13,3	1	Ciągi komunikacyjne
<b>RAZEM</b>	<b>169,4</b>	<b>17</b>	-

\* Okna wielkopowierzchniowe

c) II piętro

Pomieszczenie (rodzaj ściany/podłogi)	Pow. użytkowa	Okna	Zakres prac porządkowych
---------------------------------------	---------------	------	--------------------------

	(m <sup>2</sup> )	(szt.)	
<b>Pokój nr 1</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	15,9	2	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 2</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	10,0	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 3</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	15,6	2	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 4</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	13,4	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 5</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	24,5	3	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 6</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	17,6	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój Dyrektora</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	14,8	2	Pomieszczenie biurowe
<b>Pom. gospodarcze</b> (farba zmywalna, terakota)	2,4	0	Pomieszczenie biurowe
<b>Hall</b> (farba zmywalna, wykładzina PCV)	26,3	0	Ciągi komunikacyjne
<b>Korytarz</b> (farba zmywalna/terakota)	6,9	0	Ciągi komunikacyjne
<b>Kuchnia</b> (glazura/terakota)	2,0	0	Pomieszczenia socjalne
<b>WC</b> (glazura/terakota)	4,1	0	Sanitariaty
<b>WC</b> (glazura/terakota)	5,7	0	Sanitariaty
<b>Pokój nr 7</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	11,1	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Klatka schodowa</b> (farba zmywalna/terakota)	13,3	1	Ciągi komunikacyjne
<b>RAZEM</b>	<b>183,6</b>	<b>14</b>	-

d) III piętro

Pomieszczenie (rodzaj ściany/podłogi)	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Okna (szt.)	Zakres prac porządkowych
<b>Pokój nr 1</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	8,2	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 2</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	15,8	2	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 3</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	21,7	3	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 4</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	12,1	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 5</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	21,6	2	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 6</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	17,6	1	Pomieszczenie biurowe
<b>Pokój nr 7</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	14,8	2	Pomieszczenie biurowe
<b>Hall</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	26,3	0	Ciągi komunikacyjne

<b>Korytarz</b> (farba zmywalna/terakota)	6,9	0	Ciągi komunikacyjne
<b>Kuchnia</b> (glazura/terakota)	4,1	0	Pomieszczenia socjalne
<b>WC damskie</b> (glazura/terakota)	4,1	0	Sanitariaty
<b>WC męskie</b> (glazura/terakota)	5,7	0	Sanitariaty
<b>Pom. socjalne</b> (farba zmywalna/wykładzina PCV)	11,1	1	Pomieszczenia socjalne
<b>Klatka schodowa</b> (farba zmywalna/terakota)	6,6	1	Ciągi komunikacyjne
<b>RAZEM</b>	<b>176,6</b>	<b>14</b>	-

2) siedziba Klubu „Senior+”

a) parter

Pomieszczenie (rodzaj ściany/podłogi)	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Okna (szt.)	Zakres prac porządkowych
<b>Wiatrołap</b> (farba zmywalna/gres)	5,84	1	Ciągi komunikacyjne
<b>Korytarz</b> (farba zmywalna/parkiet)	15,37	1	Ciągi komunikacyjne
<b>Pokój</b> (farba zmywalna/parkiet)	8,90	1	Pomieszczenia biurowe
<b>Szatnia</b> (farba zmywalna/parkiet)	3,68	0	Pomieszczenia biurowe
<b>WC damskie</b> (gres/gres)	3,00	0	Sanitariaty
<b>Korytarz</b> (farba zmywalna/parkiet)	7,22	0	Ciągi komunikacyjne
<b>Wiatrołap</b> (farba zmywalna/gres)	4,52	0	Ciągi komunikacyjne
<b>WC</b> (gres/gres)	3,15	1	Sanitariaty
<b>Kuchnia</b> (farba zmywalna/gres)	16,04	1	Pomieszczenia socjalne
<b>Pokój</b> (farba zmywalna/parkiet)	18,74	2	Pomieszczenia biurowe
<b>Klatka schodowa</b> (farba zmywalna/lastryko)	7,81	0	Ciągi komunikacyjne
<b>RAZEM</b>	<b>94,27</b>	<b>7</b>	-

b) I piętro

Pomieszczenie (rodzaj ściany/podłogi)	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Okna (szt.)	Zakres prac porządkowych
<b>Klatka schodowa</b> (farba zmywalna/lastryko)	9,73	0	Ciągi komunikacyjne
<b>Korytarz</b> (farba zmywalna/parkiet)	19,27	1	Ciągi komunikacyjne
<b>Pokój</b> (farba zmywalna/parkiet)	9,26	1	Pomieszczenia biurowe
<b>Pokój</b> (farba zmywalna/parkiet)	9,70	1	Pomieszczenia biurowe

<b>Sala ogólna</b> (farba zmywalna/parkiet)	42,33	3	Pomieszczenia biurowe
<b>Sala zajęć</b> (farba zmywalna/parkiet)	24,95	3	Pomieszczenia biurowe
<b>WC damskie</b> (gres/gres)	2,80	1	Sanitariaty
<b>WC męskie</b> (gres/gres)	3,53	0	Sanitariaty
<b>RAZEM</b>	<b>121,57</b>	<b>10</b>	-

3) siedziba Klubu Integracji Społecznej

a) parter

Pomieszczenie (rodzaj ściany/podłogi)	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Okna (szt.)	Zakres prac porządkowych
<b>Pom. komunikacji</b> (farba zmywalna/gres)	17,20	1	Ciągi komunikacyjne
<b>Gabinet</b> (farba zmywalna/gres)	6,87	2	Pomieszczenia biurowe
<b>WC</b> (glazura/gres)	2,36	0	Sanitariaty
<b>WC</b> (glazura/gres)	4,77	2	Sanitariaty
<b>Klatka schodowa</b> (farba zmywalna/gres i drewno)	4,54	0	Ciągi komunikacyjne
<b>Pom. gospodarcze</b> (farba/wykładzina PCV)	2,82	0	Pomieszczenia biurowe
<b>RAZEM</b>	<b>38,56</b>	<b>5</b>	-

b) I piętro

Pomieszczenie (rodzaj ściany/podłogi)	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	Okna (szt.)	Zakres prac porządkowych
<b>Pok. administracyjny</b> (farba zmywalna/gres)	5,06	1	Pomieszczenia biurowe
<b>Kuchnia</b> (glazura/terakota)	2,40	1	Pomieszczenia socjalne
<b>Pom. rekreacji</b> (farba zmywalna/gres)	56,84	6*	Pomieszczenia biurowe
<b>RAZEM</b>	<b>64,30</b>	<b>8</b>	-

\* W tym dwa okna wielkopowierzchniowe.

### 3. TERMINY WYKONYWANIA PRAC PORZĄDKOWYCH

Poniższy harmonogram określa dni tygodnia oraz godziny, w których Wykonawca realizuje prace porządkowe wewnątrz obiektów w poszczególnych lokalizacjach.

Dzień tygodnia	MOPS	Klub „Senior+”	Klub Integracji Społecznej
Poniedziałek	15:45 – 18:45	13:45 – 15:45	-
Wtorek	15:45 – 18:45	-	13:45 – 15:45
Środa	16:45 – 18:45	13:45 – 15:45	-
Czwartek	15:45 – 18:45	-	13:45 – 15:45
Piątek	14:45 – 17:45	12:45 – 14:45	-

#### **4. WYMAGANY ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH (UL. PIĘKNA 26)**

W ramach wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych w obrębie nieruchomości przy ul. Pięknej 26 w Mińsku Mazowieckim, w szczególności poprzez wykonanie prac porządkowych obejmujących:

- 1) zmiatanie schodów i terenu utwardzonego przed obiektem,
- 2) mycie schodów zewnętrznych,
- 3) odśnieżanie/usuwanie śliskości utwardzonego terenu posesji oraz podjazdu i chodnika przed ogrodzeniem,
- 4) posypywanie solą/piaskiem utwardzonego terenu posesji oraz podjazdu i chodnika przed ogrodzeniem.

Powierzchnia terenu zewnętrznego, wymagająca utrzymania w czystości oraz odśnieżania w okresie zimowym obejmująca wyżej wymienione obszary to – **120 m<sup>2</sup>**.

Harmonogram wykonywania prac na terenie zewnętrznym: prace porządkowe (zmiatanie, mycie schodów i nawierzchni utwardzonych) Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zgodnie z harmonogramem sprzątnia wewnątrz określonym w tabeli w punkcie 3 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Wyjątek stanowią prace w okresie zimowym – odśnieżanie, usuwanie śliskości nawierzchni utwardzonych i schodów zewnętrznych oraz posypywanie solą lub piaskiem utwardzonego terenu posesji, podjazdu i chodnika przed ogrodzeniem, które realizowane są:

- 1) codziennie w godzinach porannych nie później jednak niż do godziny 08:00, tak aby zapewnić bezpieczne dojście do obiektu przed rozpoczęciem pracy wewnątrz obiektu oraz właściwe utrzymanie chodnika wzdłuż ogrodzenia posesji oraz
- 2) w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia w ciągu dnia – niezwłocznie po ich wystąpieniu.

#### **5. WYMOGI ORGANIZACYJNO-WYKONAWCZE**

- 1) Usługi sprzątnia nie obejmują czyszczenia sprzętu komputerowego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług w sposób sprawny, dokładny oraz terminowy przy zastosowaniu sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.
- 3) W czasie wykonywania usług Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 4) Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia Zamawiającego uszkodzonego podczas świadczenia usług sprzątnia.
- 5) Usługi mycia okien i ram okiennych, prania wykładzin dywanowych oraz maszynowego mycia posadzek zostaną wykonane w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usług sprzątnia w dodatkowych dniach i godzinach każdorazowo określonych przez Zamawiającego, w tym z tytułu zdarzeń nieprzewidzianych bądź remontowych.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej oceny oraz okresowych kontroli jakości wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykonawca prowadzi na bieżąco i przechowuje oraz udostępnia ją na każde żądanie Zamawiającego dokumentację obejmującą:
  - karty charakterystyki wszystkich stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania,
  - dokumentację obejmującą harmonogramy i karty kontrolne wykonanych czynności z zakresu odśnieżania i usuwania śliskości nawierzchni terenu zewnętrznego przed obiektem zlokalizowanym przy ul. Pięknej 26 opisujące wykonane czynności z określeniem daty, godziny i zakresu prac.
- 9) Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy miejsce do przechowywania środków i sprzętu niezbędnych do bieżącej realizacji usług oraz zapewni dostęp do wody i energii elektrycznej.
- 10) Zamawiający zapewni pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.
- 11) Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usług polegające na zamknięciu okien i drzwi.

## **6. WYMOGI DOTYCZĄCE SPRZĘTU I ŚRODKÓW CZYSTOCI**

W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (zakupienia oraz dostarczenia) wszelkich środków czyszcząco-dezynfekujących, artykułów higieniczno-sanitarnych, odświeżaczy powietrza, worków na śmieci w ilościach zapewniających pełne, bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonywania usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) profesjonalny, nowoczesny, energooszczędny sprzęt dobrany właściwie do rodzaju powierzchni oraz wykonywanych czynności;
- 2) środki czystości, dezynfekujące i pielęgnacyjne odpowiednie do czyszczonych powierzchni, w tym mopy do pomieszczeń sanitarnych w innym kolorze niż mopy do pozostałych pomieszczeń (Zamawiający nie dopuszcza używania mopów pozostawiających smugi oraz prania i suszenia mopów w obiektach Zamawiającego);
- 3) artykuły higieniczno-sanitarne:
  - a) papier toaletowy biały, celulozowy, co najmniej 2-warstwowy, w rolce konwencjonalnej, o długości nie mniejszej niż 19m;
  - b) ręczniki papierowe białe, składane typu ZZ, co najmniej 2-warstwowe, wymiary listka 25cmx23cm, pasujące do podajników ręcznych;
  - c) mydło w płynie o delikatnym zapachu, w pojemnikach z dozownikiem, o pojemności co najmniej 500ml;
  - d) płyn do mycia naczyń skoncentrowany i wydajny, przeznaczony do mycia ręcznego, doskonale usuwający zabrudzenia pochodzenia spożywczego i tłuszcz, o pojemności 500ml;
  - e) odświeżacze powietrza w sprayu zwalczające nieprzyjemne zapachy, o długotrwałej świeżości (zapach kwiatowy), pojemność co najmniej 300ml;
  - f) worki na śmieci trwałe, odporne na przeciekanie, o pojemności 35l, 60l i 120l.
- 4) materiałów do zwalczania śliskości powierzchni terenu zewnętrznego w okresie zimowym (soli lub piasku).

Wszystkie materiały, używane przy realizacji zamówienia, muszą być wysokiej jakości,

posiadać stosowne atesty i certyfikaty, spełniać wymogi ochrony środowiska oraz być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kart charakterystyki stosowanych wyrobów.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania artykułów higieniczno-sanitarnych, wymienionych w pkt. 3, w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia.

## **7. WYMOGI DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW**

Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przy pomocy własnego personelu.

Wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątnia wykonywane są z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą wykonującą kontrole prac porządkowych oraz nadzór nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje co najmniej 2 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, które są pełnoletnie i posiadają minimum 1 rok doświadczenia w wykonywaniu czynności sprzątnia powierzchni biurowych.

Wszelkie prace prowadzone na wysokości będą wykonywane przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.

## **8. WYMAGALNY MINIMALNY ZAKRES CZYNNOŚCI**

Poniższa tabela przedstawia minimalny zakres czynności porządkowych wykonywanych w obiektach objętych zamówieniem. Tabela obejmuje wszystkie prace porządkowe wykonywane wewnątrz obiektów oraz prace porządkowe na terenach zewnętrznych (np. zamiatanie i mycie schodów, terenu utwardzonego), z wyjątkiem prac zimowych na terenach zewnętrznych (odsnieżania i usuwania śliskości nawierzchni, posypywanie nawierzchni solą/piaskiem), których minimalny zakres został określony w punkcie 4 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Lp.	Czynność	Częstotliwość			
		codziennie	raz w tygodniu	raz w miesiącu	raz w roku
1.	Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci oraz pojemnikach niszczarek	x			
2.	Segregacja i przenoszenie odpadów do miejsca ich gromadzenia (śmiećnik)	x			
3.	Przecieranie na mokro biurek, stołów oraz górnej powierzchni mebli	x			
4.	Przecierania na mokro parapetów		x		
5.	Przecieranie na mokro grzejników			x	
6.	Odkurzanie siedzeń tapicerowanych		x		
7.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	x			

8.	Mycie podłóg i listew przypodłogowych	x			
9.	Mycie schodów	x			
10.	Przecieranie barierki i poręczy	x			
11.	Mycie przeszkleń, drzwi i ościeżnic			x	
12.	Przecieranie i dezynfekcja klamek	x			
13.	Mycie zlewozmywaków i umywalek	x			
14.	Mycie i dezynfekcja muszli i pisuarów	x			
15.	Mycie luster		x		
16.	Mycie glazury			x	
17.	Mycie lodówek i mikrofal			x	
18.	Uzupełnianie artykułów higienicznych (mydła, ręczników, papieru toaletowego i płynu do mycia naczyń)	x			
19.	Wymiana odświeżaczy powietrza			x	
20.	Przecieranie na mokro kratki wentylacyjnych			x	
21.	Mycie pojemników na śmieci			x	
22.	Zamiatanie schodów zewnętrznych i terenu utwardzonego przed obiektem		x		
23.	Mycie schodów zewnętrznych		x		
24.	Mycie okien i ram okiennych				x
25.	Pranie wykładzin dywanowych				x
26.	Maszynowe mycie posadzek				x