

Znak sprawy DK.361.1.25

Miejski Ośrodek<sup>-2</sup> Pomocy Społecznej  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
ul. Kościuszki 25A  
tel./fax 25-758-22-24, 25-758-00-46, 25-752-05-08  
NIP 822-113-50-79, Regon 005172770

Mińsk Mazowiecki, dnia 18.08.2025 r.  
(miejscowość i data)

## REGULAMIN PRZETARGU OTWARTEGO

prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) w przedmiocie:  
*zakupu opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z całodobową usługą obsługi systemu.*

### Część ogólna

#### § 1.

1. Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu otwartym, którego celem jest zawarcie umowy dotyczącej zakupu opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z całodobową usługą obsługi systemu w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 – Moduł II.

#### § 2.

1. Przetarg został wszczęty poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu na własnej stronie BIP <https://www.biuletyn.abip.pl/mopsmm/6860>.

### Przedmiot przetargu

#### § 3.

1. Przedmiotem przetargu jest zakup 41 opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa oraz usługi obsługi systemu, polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę monitoringu na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim w roku 2025, w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025. W ramach przedmiotu zamówienia realizowana będzie także usługa abonamentowa dla 70 opasek zakupionych w poprzedniej edycji o parametrach zbliżonych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu został zawarty w opisie przedmiotu przetargu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Warunki realizacji przedmiotu przetargu zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

### Warunki uczestnictwa w przetargu

#### § 4.

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) zaoferują przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez Zamawiającego,
  - e) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże się, że jest podmiotem wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i projektem umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia albo nie spełnia”.

### Sposób przygotowania oferty

#### § 5.

- 1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
- 2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Oferty składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: „Przetarg otwarty na zakup opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z całodobową usługą obsługi systemu”.
- 5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane oraz parafowane** przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.
- 6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
- 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 9. Oferta **musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione** do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. **Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za**

**zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa**, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
12. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

### Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

#### § 6.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, do dnia 28 sierpnia 2025 r., do godz. 16<sup>00</sup>.
2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego w sposób następujący: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki, z dopiskiem: „**Przetarg otwarty na zakup opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z całodobową usługą obsługi systemu**”
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim w dniu 29 sierpnia 2025 r., o godz. 10<sup>00</sup>.

### Kryteria i sposób oceny ofert

#### § 7.

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów i w następujący sposób:

Lp.	Kryterium oceny oferty	Waga (%)
1.	Najniższa cena brutto obejmująca całe zamówienie wskazane w ofercie	40
2.	Funkcje jakościowe	60
<b>Razem</b>		<b>100</b>

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

Wartość punktowa kryterium 1. obliczana według następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times = 40\%$$

Cena musi być określona w PLN. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Wartość punktowa w kryterium 2. ustalona będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Opaska jest wyrobem medycznym klasy I, IIa lub IIb z medycznymi pomiarami pulsu i saturacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych. Zmiany dyrektywy 2001/83/WE rozporządzenie nr 178/2002 i rozporządzenie WE nr 1223/2009 oraz uchylenie dyrektywy Rady 90/385/EW i 93/42/EWG (Dz.Urz. UE L Nr 117 z dnia 05.05.2017 r. str. 1) - 25 pkt

b) Urządzenie posiada czytelny ekran dostosowany do potrzeb osób starszych i niedowidzących o przekątnej ekranu co najmniej 1,1 cala – 20 pkt

c) Urządzenie posiada jeden duży, ergonomiczny przycisk umiejscowiony na boku urządzenia wpisujący się w klasyczny wygląd zegarka – 15 pkt

**3. W ofercie należy wskazać cenę netto oraz brutto za jedną opaskę bezpieczeństwa oraz cenę netto oraz brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi całodobowej obsługi systemu.**

4. Cena musi być określona w PLN. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 8.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni, licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami**

#### **§ 9.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:

Renata Głowska, tel. 25 759 60 31,

e-mail: [finanse@mopsmm.pl](mailto:finanse@mopsmm.pl)

Monika Michalik-Towani, tel. 25 758 22 24 wew. 22,

e-mail: [kierownikdps@mopsmm.pl](mailto:kierownikdps@mopsmm.pl)

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w § 7 Regulaminu.
3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż 5 dni poprzedzających dzień otwarcia ofert.

5. Zamawiający może zamknąć postępowanie przetargowe bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert w dowolnym czasie.

§ 11.

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu przetargu;
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o zapoznaniu z warunkami udziału i projektem umowy;
5. Załącznik nr 5 – formularz oferty.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie – art. 7 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim  
  
Maciej Sotomski