



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla trybu podstawowego

dla zadania pod nazwą:

„Świadczenie usług rehabilitacyjnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” jest finansowany z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa.

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793)

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KA.261.12.2026

Zatwierdził:

***Dyrektor Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
Monika Lemanowicz***

**Monika
Lemanowicz**

Elektronicznie podpisany
przez Monika Lemanowicz
Data: 2026.10.01 14:15:27
+02'00'

1 października 2026 roku



ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Henryka Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów, tel. 672-20-91, e-mail: kontakt@mopsciechanow.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od 8:00 do 16:00, w piątek od 7:30 do 15:30.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-72fe2962-03bc-433e-9f18-5538b48cdc2e

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz.793), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne – gdyż wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych.

ROZDZIAŁ 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem (nr referencyjny): KA.261.12.2026
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa.
- 2) Zamówienie podzielono na:
Część I – ambulatoryjne usługi rehabilitacyjne:
 - 1) Konsultacja wstępna
 - 2) 10-dniowy turnus ambulatoryjny**Część II – grupowe zajęcia aktywizujące ruchowo.**

3. Część I – Ambulatoryjne usługi rehabilitacyjne

- 1) Zamówienie przewiduje 200 uczestników, a prawo opcji maksymalnie 50 dodatkowych uczestników.
- 2) Zakres ambulatoryjnych usług rehabilitacyjnych obejmuje:



- a) konsultację wstępną,
 - b) 10-dniowy turnus ambulatoryjny, konsultację końcową oraz ewentualny instruktaż domowy.
- 3) Konsultacja wstępna jest świadczeniem odrębnym od turnusu i obejmuje wywiad, ocenę funkcjonalną, identyfikację przeciwwskazań oraz indywidualny plan rehabilitacji.
 - 4) Turnus obejmuje zabiegi z zakresu fizykoterapii oraz kinezyterapii, maksymalnie 5 świadczeń każdego dnia, czyli maksymalnie 50 świadczeń łącznie. Rodzaj i kolejność ustala fizjoterapeuta. Dopuszcza się m.in. ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia czynne i wspomagane, trening funkcjonalny, terapię manualną, masaż leczniczy, ćwiczenia na przyrządach oraz fizykoterapię – gdy jest zasadna i bezpieczna.
 - 5) Świadczenia muszą być zgodne z planem, udokumentowane datą, rodzajem, podpisem osoby realizującej oraz podpisem Uczestnika.
 - 6) Konsultacja końcowa obejmuje ocenę efektów, zalecenia oraz praktyczny instruktaż ćwiczeń do samodzielnego wykonywania w domu.

4. Organizacja Części I

- 1) Usługi mają charakter ambulatoryjny. Uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie; Wykonawca nie zapewnia transportu. Wszystkie koszty realizacji, w tym personel, lokal, sprzęt, materiały, dokumentacja i organizacja, ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca kontaktuje się z Uczestnikiem po otrzymaniu karty zgłoszenia od Zamawiającego i ustala terminy. W przypadku nieobecności dokumentuje jej przyczynę. Dni nieodbyte mogą zostać odrobione po uzgodnieniu z Zamawiającym, z zachowaniem całego zakresu ambulatoryjnych usług rehabilitacyjnych.

5. Personel – Część I

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą przez cały okres umowy.
- 2) Osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania zawarte w przepisach prawa polskiego (np. fizjoterapeuci z ustawy o zawodzie fizjoterapeuty), tj. muszą posiadać prawo do wykonywania zawodu oraz posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe.
- 3) Wykonawca zapewnia ciągłość realizacji usług, w tym zastępstwo osoby realizującej świadczenia w przypadku jej nieobecności, z zachowaniem wymaganych kwalifikacji i standardu usług.
- 4) Osoba realizująca świadczenie odpowiada za dobór metody, bezpieczeństwo i dokumentację. W razie przeciwwskazań lub pogorszenia stanu Uczestnika Wykonawca wstrzymuje świadczenie i niezwłocznie informuje Zamawiającego w zakresie dopuszczalnym przepisami.

6. Lokal, dostępność i wyposażenie – Część I

- 1) Lokal znajduje się na terenie miasta Ciechanów, jest legalnie użytkowany, bezpieczny, czysty, ogrzewany, wentylowany i oświetlony, zapewnia intymność podczas świadczeń oraz spełnia wymagania właściwe dla prowadzonej działalności.
- 2) Wykonawca zapewnia dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym możliwość wejścia i korzystania przez osoby o ograniczonej mobilności.
- 3) Wykonawca zapewnia sprawne, bezpieczne wyposażenie oraz materiały niezbędne do realizacji planów rehabilitacji. Sprzęt jest utrzymywany zgodnie z wymaganiami producenta, a wyroby medyczne – gdy dotyczy – używane zgodnie z przepisami.



- a) stanowisko do ćwiczeń i kinezyterapii;
- b) leżanki lub stoły terapeutyczne;
- c) wyposażenie do ćwiczeń wzmacniających, równoważnych, koordynacyjnych i poprawiających zakres ruchu;
- d) wyposażenie do terapii manualnej;
- e) aparatura do fizykoterapii – jeżeli Wykonawca przewiduje takie świadczenia w planach rehabilitacji.

7. Dokumentacja i raportowanie – Część I

- 1) Dla każdego uczestnika Wykonawca prowadzi dokumentację zawierającą kartę zgłoszenia, w której zawarte będą informacje uwzględniające konsultację wstępną, a także liczbę zabiegów wykonanych w poszczególnych dniach turnusu. Dokumentacja zawiera daty, rodzaj świadczenia, podpis osoby realizującej oraz Uczestnika pod każdym zrealizowanym dniem turnusu.
- 2) Wykonawca przekazuje miesięczne zestawienie obejmujące liczbę skierowanych, rozpoczętych i zakończonych turnusów rehabilitacyjnych, liczbę dni i świadczeń, nieobecności oraz wykaz dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowy wzór i termin określa umowa.

8. Część II – grupowe zajęcia aktywizujące ruchowo

- 1) Wykonawca przeprowadzi 10 spotkań dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ciechanów. Grupa liczy maksymalnie 20 osób.
- 2) Czas trwania 1 spotkania: maksymalnie 60 minut
- 3) Spotkanie prowadzi osoba z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo, w szczególności: fizjoterapeuta lub instruktor rekreacji ruchowej, lub trener o specjalności sportowej/ruchowej lub pedagog o specjalności sportowej/ruchowej lub nauczyciel wychowania fizycznego
- 4) Każde spotkanie prowadzone będzie w formie np. gimnastyki, jogi, pilatesu lub innych zajęć ruchowych.
- 5) Wykonawca zapewnia miejsce na terenie miasta Ciechanów, wyposażenie, materiały, bezpieczeństwo, listę obecności oraz krótkie sprawozdanie z każdego spotkania. Termin i miejsce uzgadniając z Zamawiającym.

9. Standard jakości, kontrola i dane osobowe

- 1) Usługi realizowane są zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami zawodu fizjoterapeuty, zasadami bezpieczeństwa i obowiązującymi przepisami.
- 2) Zamawiający może kontrolować realizację, lokal, dokumentację i zgodność z OPZ oraz umową, z poszanowaniem tajemnicy medycznej i przepisów o ochronie danych.
- 3) Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, na zasadach określonych w umowie oraz przepisach RODO.

10. Odbiór i rozliczenie

- 1) Odbiór Części I następuje na podstawie kompletnej dokumentacji oraz miesięcznego zestawienia zaakceptowanego przez Zamawiającego. Odbiór Części II następuje na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do projektu umowy.
- 2) Wynagrodzenie, zasady rozliczeń, terminy, sposób zgłaszania wad, kary umowne i zasady kontroli określa projekt umowy. Wykonawca nie może żądać zapłaty za świadczenia niewykonane lub nienależycie udokumentowane.
- 3) Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego zlecenia dokładnie tylu godzin świadczenia usług jak jest to zapisane w ust. 8 niniejszego rozdziału. Zamawiający może



ograniczyć zakres świadczenia usługi. Minimalna wielkość świadczenia to 50% szacunkowej ilości godzin.

- 4) Podana ilość uczestników świadczenia usług w ust. 4 pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ oraz w formularzu ofertowym stanowią liczbę szacunkową.
- 5) Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była przez osoby biegłe posługujące się językiem polskim.
- 6) Realizacja zamówienia musi odbywać się zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem usług.
- 7) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - Kod CPV główny: 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
 - 85142100-7 – Usługi fizjoterapii
 - 85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne

ROZDZIAŁ 5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ 6. SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 8. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin świadczenia usług: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2028 r.

ROZDZIAŁ 11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie powyższego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli wykaże, że posiada wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (dotyczy części I),



3) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie powyższego warunku.

4) Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W części I:

- w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

wykonawca dysponuje co najmniej **1 osobą**, która posiadająca kwalifikacje i prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty lub specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej oraz co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w świadczeniu usług rehabilitacyjnych

Części II:

- dysponuje, co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo, w szczególności: fizjoterapeuty lub instruktora rekreacji ruchowej, lub trenera o specjalności sportowej/ruchowej lub pedagoga o specjalności sportowej/ruchowej lub nauczyciela wychowania fizycznego

Uwaga:

1) Zamawiający uzna kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodów regulowanych na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 r., poz. 334 ze zm.).

2) Dla warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej nie zostały określone poziomy zdolności na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Zamawiający określa zatem warunek samodzielnie.

ROZDZIAŁ 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy.

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;



- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę z postępowania.

Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia, o ile zostały wskazane przez zamawiającego w niniejszej SWZ:

 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp,
 - 2) art. 108 ust. 2 ustawy Pzp /jeżeli dotyczy/,
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7–10 ustawy Pzp /jeżeli dotyczy/,
może zostać potwierdzone:
 - 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 9 pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
5. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, /jeżeli dotyczy/
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 9 pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:
 1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.



Uwaga:

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** zgodnie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 6 do SWZ,**
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Uwaga: ww. zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy wykonawca musi dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy. Wzór zobowiązania – załącznik nr 7 do SWZ.**

2. WYKAZ WYMAGANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH - OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, **Zamawiający wezwie Wykonawcę** (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), **do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- a) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SWZ.**
 - b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- d) **zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) lub aktualny wydruk (wyciąg) z tego rejestru (dotyczy części I)**

Uwaga:

- *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,*
- *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.*

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **przedstawienia na żądanie Zamawiającego** podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit c) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:

- 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi powyżej, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

4. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 1 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.



5. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

6. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 8–14 poniżej.

8. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

10. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.

11. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

12. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.

13. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na



potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - 1) wspólnie spełnią warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, **którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posługiwać się wspólnym certyfikatem w zakresie certyfikacji zdolności wykonawców.
 - 1) Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy może zostać wykorzystany wyłącznie przez wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji, i wyłącznie w przypadku, gdy ci sami wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu wyłącznie w zakresie zdolności objętych certyfikacją.
 - 3) Jeżeli wspólny certyfikat zdolności wykonawcy nie obejmuje całości warunku udziału w postępowaniu wymaganego w SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunku w pozostałym zakresie przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego.
 - 4) W zakresie niepodlegania wykluczeniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia odrębnie, przez powołanie się na własny certyfikat niepodlegania wykluczeniu albo przez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ.
 - 5) Jeżeli Zamawiający żąda oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niezależnie od posługiwania się certyfikatem.



ROZDZIAŁ 15. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 1 pkt. 1 lit a SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten może, na zasadach określonych powyżej dla Wykonawcy, wykazać odpowiednio brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunku udziału w postępowaniu za pomocą certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp – analogicznie jak w przypadku Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.



2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający, żąda wskazania w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI SPORZĄDZANIA ELEKTRONICZNEJ.

- I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-72fe2962-03bc-433e-9f18-5538b48cdc2e>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-72fe2962-03bc-433e-9f18-5538b48cdc2e
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
 6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych
 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza



się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu typ zewnętrzny lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ 18. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia
2. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą. Pole „Wypełniony formularz oferty” należy pominąć.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 Ustawy.
16. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie formularza ofertowego oraz załączników do oferty w formacie .pdf
17. **Instrukcja podpisywania dokumentów profilem zaufanym znajduje się tutaj → <https://www.youtube.com/watch?v=Qs91bRgwpPA>**
18. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem lub innym podmiotem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 19. Wskazanie osób uprawnionych do komunikacji się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Natalia Sikorska
 - e-mail: cwm@mopsciechanow.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu



jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Do oferty oprócz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji należy dołączyć:
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów;



12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisane przez podmiot udostępniający zasoby. W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzoney własnoręcznym podpisem przekazuje się skan opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez podmiot udostępniający zasoby.
13. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w języku polskim.
14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ 21. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.10.2026 r., do godz. 11:00**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

ROZDZIAŁ 22. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2026 r., o godzinie 12:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni
8. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
9. Termin związania ofertą upływa w dniu 13.11.2026r.

ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY



1. Ceną ofertową jest cena brutto wyrażona w złotych polskich (PLN), obejmująca podatek od towarów i usług VAT, za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia albo na obie części zamówienia. Cena oferty dla każdej części zamówienia musi zostać podana odrębnie w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto oferty, zgodnie z Formularzem ofertowym, tj.:
 - 1) dla Części I – ambulatoryjne usługi rehabilitacyjne:
 - a) cenę brutto za jedną konsultację wstępną dla jednego uczestnika;
 - b) cenę brutto za jeden 10-dniowy turnus ambulatoryjny dla jednego uczestnika, obejmujący co najmniej 5 świadczeń fizjoterapeutycznych w każdym dniu turnusu, konsultację końcową oraz ewentualny instruktaż ćwiczeń do samodzielnego wykonywania w domu;
 - c) wartość brutto Części I, stanowiącą sumę:
 - ceny jednostkowej brutto konsultacji wstępnej pomnożonej przez przewidywaną maksymalną liczbę 200 uczestników oraz
 - ceny jednostkowej brutto 10-dniowego turnusu ambulatoryjnego pomnożonej przez przewidywaną maksymalną liczbę 200 uczestników;
 - 2) dla Części II – grupowe zajęcia aktywizujące ruchowo:
 - a) cenę brutto za przeprowadzenie jednego grupowego spotkania aktywizującego ruchowo;
 - b) wartość brutto Części II stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto jednego spotkania oraz liczby 10 spotkań.
4. Wartość brutto oferty dla Części I stanowi wartość służącą porównaniu ofert. Zamawiający będzie rozliczał faktycznie wykonane i prawidłowo udokumentowane konsultacje wstępne oraz faktycznie wykonane i prawidłowo udokumentowane 10-dniowe turnusy ambulatoryjne, według cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie.
5. Podana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, OPZ, projekcie umowy oraz obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
 - 1) koszty wynagrodzenia osób realizujących zamówienie, w tym fizjoterapeutów, osób prowadzących zajęcia aktywizujące oraz personelu pomocniczego
 - 2) koszty zapewnienia lokalu na terenie miasta Ciechanów, w tym koszty jego utrzymania, mediów, sprzątania, ogrzewania, wentylacji oraz zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
 - 3) koszty zapewnienia sprzętu, wyposażenia, aparatury, materiałów i środków niezbędnych do realizacji usług
 - 4) koszty przygotowania i prowadzenia dokumentacji uczestników
 - 5) koszty konsultacji wstępnych, 10-dniowych turnusów ambulatoryjnych, konsultacji końcowych oraz instruktażu domowego
 - 6) koszty organizacji grupowych zajęć aktywizujących ruchowo
 - 7) koszty ubezpieczenia, podatków, opłat, należności publicznoprawnych oraz wszelkie koszty pośrednie, organizacyjne i administracyjne Wykonawcy oraz jego zysk
6. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się z całością dokumentacji postępowania. Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca uwzględnił w cenie wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na należyte wykonanie zamówienia.



7. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąślać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się w górę do pełnego grosza.
8. Wykonawca ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zwolnienia z podatku VAT Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym podstawę prawną zastosowanego zwolnienia.
9. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę usługi, jej wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę i kwotę podatku VAT, którą Zamawiający byłby obowiązany rozliczyć.
10. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zmian wynagrodzenia dopuszczonych w projekcie umowy oraz wynikających z art. 439 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewidzi waloryzację wynagrodzenia.
11. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w umowie.
12. W przypadku niewykorzystania maksymalnej liczby konsultacji wstępnych, turnusów ambulatoryjnych (Część I) albo spotkań grupowych (Część II), Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację pełnej wartości zamówienia ani o zapłatę wynagrodzenia za niewykonane usługi

ROZDZIAŁ 24. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium	Opis kryterium Część I	Opis Kryterium Część II	Liczba punktów
Cena	Łączna cena brutto za konsultacje oraz turnusy (10 dni), w szacowanej ilości podanej w formularzu oferty	Łączna cena brutto za spotkania w szacowanej ilości podanej w formularzu oferty	60 punktów
Termin	Maksymalny termin rozpoczęcia realizacji turnusu	Maksymalny termin rozpoczęcia realizacji spotkań	20 punktów
Społeczne	Elastyczne godziny przyjęć	Elastyczne godziny spotkań	10 punktów
Środowiskowe	Standardy eko-czyszczenia do sprzątania powierzchni i sprzętów rehabilitacyjnych	Dostępność infrastruktury terenowej	10 punktów
Razem	100 punktów	100 punktów	100 punktów

2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów dla każdej z Części.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danej części zamówienia.

I. Kryterium „cena” (C) – max 60 pkt., waga 60 % - dla Części I i Części II
Cena oferty – 60 % - 60 pkt



$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \cdot X 60$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena” oferty

C_{min} – najniższa cena całkowita spośród oferowanych

C_n – cena całkowita badanej oferty

Kryterium „Cena” oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty, Załącznik nr 1 do SWZ.

II. Kryterium „termin”

- 1) Dla Części I punkty będą przyznawane za zadeklarowany maksymalny termin rozpoczęcia realizacji turnusu ambulatoryjnego, liczony od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wypełnianej karty zgłoszenia.
- 2) Dla Części II punkty będą przyznawane za zadeklarowany maksymalny termin rozpoczęcia realizacji zajęć aktywizujących ruchowo od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pełnej listy Uczestników.

Termin rozpoczęcia turnusu	Punkty
Do 14 dni kalendarzowych	20 punktów
Od 15 do 30 dni kalendarzowych	10 punktów
Powyżej 30 dni kalendarzowych	0 punktów

Wykonawca wpisuje deklarowany termin w Formularzu ofertowym.

III. Kryterium „społeczne” - dla Części I i Części II

Punkty zostaną przyznane według poniższej skali:

- możliwość prowadzenie rehabilitacji oraz zajęć aktywizujących ruchowo w godzinach ułatwiających dostęp osobom aktywnym zawodowo lub uczącym się, tj. po godzinie 16:00 - 10 punktów w kryterium
- brak możliwości prowadzenia rehabilitacji oraz zajęć aktywizujących ruchowo w godzinach ułatwiających dostęp osobom aktywnym zawodowo lub uczącym się, tj. po godzinie 16:00 – 0 punktów w kryterium

IV. Kryterium „środowiskowe”

- 1) Dla Części I punkty zostaną przyznane według poniższej skali:

- stosowanie wyłącznie środków biodegradowalnych do sprzątania powierzchni i sprzętów rehabilitacyjnych - 10 punktów w kryterium
- stosowania środków biodegradowalnych wraz z innymi środkami chemicznymi do sprzątania powierzchni i sprzętów rehabilitacyjnych - 0 punktów w kryterium



2) Dla Części II punkty zostaną przyznane według poniższej skali:

- Wykonawca zrealizuje co najmniej 2 z 10 spotkań na świeżym powietrzu - 10 punktów w kryterium
- Wykonawca zrealizuje 1 lub nie zrealizuje żadnego spotkania na świeżym powietrzu - 0 punktów w kryterium

ROZDZIAŁ 25. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą upoważnienie dla jednego z nich do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców oraz do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności w imieniu wszystkich Wykonawców (o ile umowa taka nie została przedłożona wraz z ofertą).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzone będą usługi – nie dotyczy lokali, w których zarejestrowana jest prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega sobie przed zawarciem umowy prawo do sprawdzenia warunków lokalowych.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów:
 - a) potwierdzających kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, ukończone kursy etc.) oraz doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ przed zawarciem umowy, równoznaczne będzie z uchyleniem się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy Pzp.



ROZDZIAŁ 29. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,



braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów, adres e-mail: kontakt@mopsciechanow.pl tel: 23 672-20-91
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie jest Pani Anna Pogorzelska, e-mail: iodap@epoczta.pl
 - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - *Świadczenie usług rehabilitacyjnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” jest finansowany z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa* KA.261.12.2026,
 - 4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679; 5) osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
5. osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679



względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

ROZDZIAŁ 30. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1	Formularz ofertowy
Załącznik 2a i 2b	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3	Istotne postanowienia umowy
Załącznik 4	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik 5	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik 6	Oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o zamówienie z art. 117 ust. 4
Załącznik 7	Zobowiązanie - Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu
Załącznik 8a i 8b	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu