



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu roku,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz. 793, ze zm.), numer referencyjny postępowania: pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. H. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów, NIP: 5661086426, reprezentowaną przez Panią Monikę Lemanowicz - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ciechanów – Krzysztofa Kosińskiego z dnia 01.02.2019 r. przy udziale Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie – Pani Małgorzaty Lejman, jako „NABYWCA”,

zwanym **ZAMAWIAJĄCYM**,

.....prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą wwpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, posiadającą NIP REGON/ podmiotem leczniczym wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nazwą numer RPWDL.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy oraz zakres i zasady realizacji usługi

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług rehabilitacyjnych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej.
2. Zakres obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie 10 grupowych zajęć aktywizujących ruchowo dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ciechanów.
3. Każde spotkanie będzie realizowane dla grupy liczącej maksymalnie 20 Uczestników.
4. Czas trwania jednego spotkania wynosi maksymalnie 60 minut, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przekazanie Uczestnikom zasad bezpieczeństwa, instruktażu, prawidłowego wykonywania ćwiczeń oraz zakończenie zajęć.
5. Celem zajęć jest promocja aktywności ruchowej, poprawa ogólnej sprawności fizycznej, wspieranie profilaktyki zdrowotnej oraz zachęcenie mieszkańców do podejmowania regularnej, bezpiecznej aktywności ruchowej.



6. Zajęcia mogą być prowadzone w szczególności w formie:
 - a) gimnastyki ogólnousprawniającej
 - b) ćwiczeń wzmacniających, rozciągających i poprawiających ruchomość
 - c) ćwiczeń równoważnych, koordynacyjnych i oddechowych
 - d) jogi, pilatesu albo innych zajęć ruchowych dostosowanych do możliwości Uczestników
 - e) zajęć prowadzonych na świeżym powietrzu, jeżeli Wykonawca zadeklarował ich realizację w ofercie
7. Rodzaj zajęć, ich intensywność, przebieg oraz dobór ćwiczeń Wykonawca dostosowuje do wieku, sprawności, możliwości psychofizycznych i zgłaszanych ograniczeń Uczestników, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
8. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca przekazuje Uczestnikom podstawowe zasady bezpiecznego udziału w zajęciach oraz informuje o konieczności zgłaszania dolegliwości, przeciwwskazań lub pogorszenia samopoczucia.
9. W przypadku stwierdzenia, że udział Uczestnika w określonych ćwiczeniach może stanowić zagrożenie dla jego zdrowia lub bezpieczeństwa, osoba prowadząca zobowiązana jest dostosować ćwiczenia do możliwości Uczestnika albo wyłączyć go z wykonywania danego ćwiczenia.
10. Termin, godzina, miejsce oraz proponowana forma każdego spotkania będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym poinformowanie Uczestników.
11. Wykonawca zapewnia organizację spotkań w tym przygotowanie miejsca, wyposażenia, materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, obsługę organizacyjną oraz zachowanie porządku i bezpieczeństwa.
12. Wykonawca prowadzi listę Uczestników każdego spotkania oraz sporządza krótkie sprawozdanie z jego realizacji, zawierające co najmniej datę, miejsce, temat lub formę zajęć, liczbę Uczestników oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej.
13. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację określonej liczby spotkań na świeżym powietrzu, deklaracja ta stanowi zobowiązanie umowne.
14. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, zagrożenia bezpieczeństwa Uczestników albo innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć na świeżym powietrzu, Wykonawca może przeprowadzić dane spotkanie w pomieszczeniu albo wyznaczyć termin zastępczy, po uprzednim z Zamawiającym.
15. Wykonawca nie może pobierać od Uczestników żadnych opłat związanych z udziałem w zajęciach, w tym opłat za udział, materiały, korzystanie z miejsca lub wyposażenia.
16. Odbiór usług realizowanych w przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu odbioru, po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających realizację spotkania, w szczególności listy obecności oraz krótkiego sprawozdania.
17. Rekrutacja oraz kwalifikowanie Uczestników do Programu należą do Zamawiającego. Wykonawca nie prowadzi samodzielnej rekrutacji Uczestników.

§ 2

Personel, miejsce, dostępność i wyposażenie

1. Wykonawca zapewnia przez cały okres obowiązywania umowy personel posiadający kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie odpowiednie do bezpiecznego prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących ruchowo.



2. Zajęcia prowadzi fizjoterapeuta albo osoba posiadająca kwalifikacje adekwatne do promocji zdrowia i prowadzenia bezpiecznych zajęć ruchowych.
3. Spotkania prowadzi osoba z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo, w szczególności: fizjoterapeuta lub instruktor rekreacji ruchowej, lub trener o specjalności sportowej/ruchowej lub pedagog o specjalności sportowej/ruchowej lub nauczyciel wychowania fizycznego
4. Wykonawca zapewnia, że osoba prowadząca zajęcia posiada doświadczenie umożliwiające prawidłowe dostosowanie ćwiczeń do grupy Uczestników oraz reagowanie na sytuacje mogące wpływać na ich zdrowie lub bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zapewnia zastępstwo osoby prowadzącej w przypadku jej nieobecności. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca zapewnia miejsce realizacji zajęć na terenie miasta Ciechanów, odpowiednie dla liczby Uczestników, rodzaju prowadzonych ćwiczeń oraz warunków atmosferycznych, jeżeli zajęcia są realizowane na świeżym powietrzu.
7. Miejsce realizacji zajęć musi być bezpieczne, utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarnym oraz umożliwiać swobodne i bezpieczne wykonywanie ćwiczeń przez grupę do 20 osób.
8. W przypadku realizacji zajęć w pomieszczeniu Wykonawca zapewnia, aby pomieszczenie było czyste, odpowiednio oświetlone, wentylowane oraz posiadało powierzchnię pozwalającą na bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.
9. Wykonawca zapewnia dostępność zajęć dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w miarę możliwości dostępność miejsca dla osób o ograniczonej mobilności oraz możliwość dostosowania ćwiczeń do ich możliwości.
10. Wykonawca zapewnia sprawne, bezpieczne i dostosowane do charakteru zajęć wyposażenie, w szczególności zależnie od rodzaju prowadzonych ćwiczeń- maty, krzesła, gumy oporowe, piłki, lekkie przybory do ćwiczeń lub inne niezbędne materiały.
11. Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć muszą być utrzymywane w stanie zapewniającym bezpieczne użytkowanie oraz stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Wykonawca zapewnia materiały i środki niezbędne do zachowania higieny oraz bezpieczeństwa Uczestników, w tym możliwość dezynfekcji wykorzystywanego wyposażenia, jeżeli charakter zajęć tego wymaga.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie miejsca, prawidłową organizację zajęć, bezpieczeństwo wykorzystywanego sprzętu oraz działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji.
14. Zamawiający ma prawo kontrolować spełnianie wymagań dotyczących personelu, miejsca, dostępności, wyposażenia i organizacji zajęć przez cały okres obowiązywania umowy.

§3

Przedstawiciele stron i osoby realizujące przedmiot Umowy

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
.....
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
2. Umowa będzie realizowana następującą/następującymi osobami posiadającymi wymagane w SWZ kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - 1)
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail, zawód)



3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechania osób świadczących ambulatoryjne usługi rehabilitacyjne ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których doświadczenie i kwalifikacje zawodowe spełniają odpowiednio wymagania określone w dokumentach zamówienia, w tym w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi” otrzymałyby co najmniej taką samą ilość punktów lub odpowiednio mniejszą liczbę punktów, pozwalającą na wybranie oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawca wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie tych wymagań, w szczególności: dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, ukończone kursy etc.) oraz doświadczenie osób (wskazanych w ofercie) skierowanych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
12. Czynności określone w niniejszym paragrafie nie wymagają zgody Wykonawcy ani aneksu do Umowy.

§ 4

Termin i miejsce obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dniar. do dnia 31.12.2028r.**

§ 5

Wynagrodzenie i fakturowanie (KSeF)

1. Za wykonanie czynności wymienionych w §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie **w wysokości za 1 spotkanie.**
2. Maksymalna wartość umowy:
- w roku 2026 nie przekroczy kwotyzł brutto



- w roku 2027 nie przekroczy kwoty zł brutto

- w roku 2028 nie przekroczy kwoty zł brutto

W sumie wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.

3. Maksymalny limit spotkań:

- w roku 2026 nie przekroczy spotkań

- w roku 2027 nie przekroczyspotkań

- w roku 2028 nie przekroczy spotkań

4. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu jednego spotkania w całości i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru usługi, co stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności koszty:

a) personelu i zastępstw

b) zapewnienie miejsca na terenie miasta Ciechanów

c) wyposażenia, materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć

d) obsługę organizacyjną oraz zachowanie porządku i bezpieczeństwa.

e) prowadzenie dokumentacji

f) organizacja spotkań oraz ustalania terminów

g) podatków, opłat, składek, ubezpieczeń oraz innych należności publicznoprawnych

h) realizację zobowiązań zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, w tym dotyczących dostępności usług dla osób pracujących i uczących się

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za:

a) świadczenia niewykonane

b) świadczenia wykonane niezgodnie z umową, OPZ

c) świadczenia nienależycie udokumentowane

d) usługi wykonane ponad maksymalny zakres objęty umową

9. Ceny jednostkowe wskazane w § 5 ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami umowy.

10. Wykonawca / wystawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) poniższych danych:

NABYWCA Podmiot2 (w polu JST):

Gmina Miejska Ciechanów

NIP: 5661876536

Pl. Jana Pawła II 6

06-400 Ciechanów

ODBIORCA jednostki podrzędnej Podmiot3 (w polu Rola wartość 8: JST):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie

NIP: 5661086426

ul.: H. Sienkiewicza 32D

06-400 Ciechanów

11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku błędnie wystawionych faktur, niezgodnie z przedstawionymi powyżej postanowieniami oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę



korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt. 18.

12. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF z uwagi na awarię KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) faktury będą przekazywane w postaci uzgodnionej przez STRONY (tryb awaryjny), tj. drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail), na następujący adres e-mail Zamawiającego: kontakt@mopsciechanow.pl

W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie liczonym od daty ich wystawienia, wskazanej w treści takiej faktury. Integrator może również przekazywać wizualizacje faktur w postaci papierowej i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Integrator zobowiązuje się wysłać fakturę lub wizualizację w sposób uzgodniony nie później niż w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.”

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów wykonania Umowy zgodnie z art. 439 Ustawy PZP. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie może zostać dokonana z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
 - 1) zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w sytuacji zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów % względem wysokości tego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia Umowy.
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku. Każda ze Stron będzie mogła jednokrotnie wnioskować o zmianę wynagrodzenia.
 - 3) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku), a mający wpływ na realizację zamówienia;
 - 4) W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w pkt. 1, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o nie więcej niż 5% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy.
 - 5) W przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w umowie stosuje



się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

- 6) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem Umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem podwykonawców.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, w tym ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez Podwykonawców.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem zamówienia niezgodnie z:
 - a) postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) Zaleceniami Zamawiającego,
 - c) Ustalonym z Zamawiającym harmonogramem świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) W miejscu nie przeznaczonym do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia lub w lokalu nie zlokalizowanym na terenie administracyjnym miasta Ciechanów,
 - e) Usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone są przez osoby nie spełniające kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, określonych w § 2 niniejszej umowy,
 - f) Usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone są przez osoby nie spełniające wymagań określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.



2. Dopuszczalna jest zmiany umowy na podstawie art. 455 Ustawy Pzp.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku:
 - a) zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) oraz w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia. W takiej sytuacji wartość umowy netto nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - c) zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - e) zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych lub ze względu na działanie siły wyższej (klęski żywiołowe, strajk itp.) nie było możliwe do przystąpienia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - g) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
4. Zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego jest niedopuszczalne, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający i Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11 Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:



- 1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy;
- 2) z tytułu nieświadczenia lub nienależytego świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z przekazanym Wykonawcy zleceniem – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu, kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za opóźnienie z każdym dniem.
4. Limit kar umownych z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wysokość poniesionej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy szkody przewyższy wysokość kary umownej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość oraz rodzaj nałożonej kary zostaną określone przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, którą otrzyma Wykonawca.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
2. Umowa może zostać uznana za nieważną w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 457 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
4. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie przez strony wzajemnie na adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu do doręczeń wskazanego w nagłówku umowy pod rygorem uznania za prawidłowe doręczenia na dotychczasowy adres.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i dla Zamawiającego/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 2

Protokół odbioru przedmiotu Umowy

Sporządzony w dniu w dotyczy realizacji Umowy nr z dnia pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. H. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów, NIP: 5661086426, reprezentowaną przez Panią Monikę Lemanowicz - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ciechanów – Krzysztofa Kosińskiego z dnia 01.02.2019 r. przy udziale Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie – Pani Małgorzaty Lejman, jako „NABYWCA”,
zwanym **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą wwpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, posiadającą NIP REGON.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

§1

Przedmiot odbioru

I. Przedmiotem odbioru jest przeprowadzenie zajęć aktywizujących ruchowo zgodnie z umową nr z dnia.....

1. Numer spotkania: z 10 spotkań.
2. Data realizacji spotkania:
3. Czas trwania spotkania:
4. Liczba Uczestników:.....
5. Miejsce realizacji spotkania:.....

II. Dokumentacja przekazana przez Wykonawcę:

1. Lista obecności Uczestników
2. Sprawozdanie z przebiegu spotkania
3. Inne dokumenty:

§2

Ocena wykonani usługi

I. Po dokonaniu sprawdzenia wykonania usługi Strony stwierdzają, że:



☐ Spotkanie zostało przeprowadzone zgodnie z umową i zostaje odebrane bez zastrzeżeń

☐ Spotkanie zostało przeprowadzone z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....

Termin usunięcia zastrzeżeń wyznacza się do dnia:.....

§3

Postanowienia końcowe

- I. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie wykonania jednego spotkania aktywizującego ruchowo w ramach umowy nr z dnia
- II. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY