



Ciechanów, dnia 01.07.2026 r.

KA.261.8.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zakupu ~~dostaw, usług lub robót budowlanych~~
o wartości poniżej kwoty 170.000 PLN (bez VAT)

I. Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie poprzez utworzone w ramach projektu Centrum Wsparcia Mieszkańca zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia:

Organizacja i realizacja szkoleń z zakresu gospodarowania finansami w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja 9 szkoleń z zakresu gospodarowania finansami dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ciechanów.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Tworzenie i prowadzenie budżetu domowego
2. Planowanie wydatków i priorytetów finansowych
3. Podstawy oszczędzania
4. Zarządzanie zadłużeniem
5. Prawa konsumenta w usługach finansowych
6. Bezpieczeństwo finansowe

Wymagania dotyczące realizacji:

1. Liczba szkoleń: 9
2. Liczba godzin jednego szkolenia: 6 godzin dydaktycznych, z możliwością podzielenia na dwa dni. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut.
3. Maksymalna liczba uczestników w grupie: 15 osób
4. Szkolenia prowadzone stacjonarnie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Henryka Sienkiewicza 32D
5. Łączna liczba godzin szkoleniowych: 54 godzin dydaktycznych

Obowiązki Wykonawcy:

1. Opracowanie programu szkolenia
2. Zapewnienie trenera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu finansów osobistych, edukacji finansowej lub pokrewnej
3. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników
4. Prowadzenie list obecności
5. Przygotowanie i wydanie zaświadczeń/certyfikatów uczestnictwa



6. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia
7. Uwzględnienie przerwy kawowej w przypadku szkoleń trwających 6 godzin dydaktycznych dziennie
8. Zapewnienie bufetu kawowego dla Uczestników w przypadku pkt. 7. (Przerwy kawowe - m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp.)

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca musi uwzględnić, iż szkolenia muszą zostać zorganizowane w godzinach urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 16:00, w piątki od 7:30 do 15:30
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Regulamin programu „szkolenia z gospodarowania finansami” znajduje się w załączniku.

II. KOD CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 31.12.2028r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty, prowadzące działalność w przedmiocie zamówienia oraz spełniać następujące warunki:

- a) dysponują potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia
- b) posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 szkoleń z zakresu gospodarowania finansami lub pokrewnej tematyki, obejmującej co najmniej dwa z następujących zagadnień:
 - Tworzenie i prowadzenie budżetu domowego
 - Planowanie wydatków i priorytetów finansowych
 - Podstawy oszczędzania



- Zarządzanie zadłużeniem
- Prawa konsumenta w usługach finansowych
- Bezpieczeństwo finansowe

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz zrealizowanych szkoleń zawierający: nazwę szkolenia, termin realizacji, liczbę uczestników, zakres tematyczny

2. Kadra szkoleniowa (szkoleniowiec/trener) zaangażowana do realizacji zadania musi spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) posiadać wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomia, finanse, rachunkowość, zarządzanie, bankowość, prawo, pedagogika) lub ukończone studia podyplomowe, kursy specjalistyczne bądź certyfikaty z zakresu finansów osobistych, edukacji finansowej lub doradztwa finansowego
- b) posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu edukacji finansowej

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca przedłoży:

- a) CV trenera
- b) Wykaz przeprowadzonych szkoleń
- c) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dyplom, certyfikaty, zaświadczenia)

3. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.

4. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na przeprowadzenie usługi (wzór załączono do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych

V. Kryteria oceny ofert *(opis kryteriów i zasad przyznawania punktów):*

Kryterium dopuszczające do dalszej oceny – ocena zgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena – waga punktowa 100%

Ocena kryterium – cena oferty:

$$K1 = (C_{\min}/C) \cdot 100 \cdot \text{waga} (100\%)$$

C_{min} – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego załączonego do niniejszego ogłoszenia.



2. Oferta powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako cena brutto i netto.
3. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.

VII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów- w Sekretariacie, pok. 30 (parter budynku) lub przesłać (np. pocztą polską lub kurierem) na powyższy adres.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8.00-15.00.
3. Termin składania ofert upływa 10.07.2026r. o godzinie 15:00.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w w/w miejscu, a nie data jej wysłania.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe jest zamieszczone na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie www.mopsciechanow.pl i www.biuletyn.abip.pl/mopsc.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2026r. w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów.

VIII. Projektowane postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

IX. Pozostałe informacje:

1. Zadanie jest przewidziane do realizacji przy współudziale środków zewnętrznych - dofinansowania z programu **Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawcy stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.



3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o: złożonych ofertach, wynikach postępowania (udzieleniu zamówienia).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie i miejscu podpisania (zawarcia) umowy (zlecenia).
6. Wykonawca przed zawarciem umowy: poda wszystkie niezbędne informacje do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów, adres e-mail: kontakt@mopsciechanow.pl tel: 23 672-20-91
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie jest Pani Anna Pogorzelska, e-mail: iodap@epoczta.pl ;Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o numerze KA.261.8.2026 pn.: „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej.”
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozdziałem V § 8 ust. 23 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie przez okres nie krótszy niż 3 lata



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej, związanym
- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. regulaminu oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.