



**UMOWA .....**

na świadczenie usług wsparcia psychologicznego zawarta w dniu ..... r.  
w ....., pomiędzy:

**Gminą Miejską Ciechanów – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. H. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów, NIP: 5661086426, reprezentowaną przez Panią Monikę Lemanowicz - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ciechanów – Krzysztofa Kosińskiego z dnia 01.02.2019 r. przy udziale Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie – Pani Małgorzaty Lejman, jako „NABYWCA”,  
zwanym ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod  
nazwą.....z siedzibą w .....wpisaną  
do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, posiadającą  
NIP ..... REGON .....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego do wartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t. j.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”) i § 1 Regulaminu Udzielania Zamówień o wartości nieprzekraczającej równości kwoty 170 000 zł netto dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego.

2. Umowa realizowana jest w ramach projektu pn.„Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmieszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej.

**§2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest realizacja usług psychologicznych w Centrum Wsparcia Mieszkańca w Ciechanowie polegających w szczególności na:

1. Prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów oraz rodzin, które wymagają wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów, dążąc do poprawy jakości życia.

2. Prowadzeniu poradnictwa rodzinnego z elementami terapii i mediacji rodzinnych w przypadku przemocy domowej, konfliktów rodzinnych, małżeńskich oraz trudnej sytuacji życiowej.



3. Udzielaniu indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego funkcjonowania rodziny, rozwoju dzieci oraz współudział w ustaleniu diagnozy osób wymagających wsparcia.
4. Podejmowaniu działań w zakresie interwencji kryzysowej (np. w stosunku do osób doświadczających przemocy, doświadczających traumy, osób naznaczonych ryzykiem suicydalnym)
5. Konsultowaniu własnych diagnoz i spostrzeżeń ze specjalistami z innych dziedzin w zależności od potrzeb osoby korzystającej z pomocy.
6. Prowadzeniu dokumentacji merytorycznej i przechowywanie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### §3

#### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia .....r. do dnia .....**
2. Miejscem wykonania umowy będzie budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie przy ul. H. Sienkiewicza 32D

### §4

#### Kwalifikacje Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do prowadzenia wsparcia psychologicznego tj.: wykształcenie wyższe na kierunku psychologia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z należytą starannością.

### §5

#### Wynagrodzenie i fakturowanie (KSeF)

1. Za wykonanie czynności wymienionych w §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie **w wysokości .....zł za 1 godzinę usługi.**
2. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin i wystawieniu faktury przez Wykonawcę do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
4. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie wykaz godzin zawierający realizację zadań z zakresu poradnictwa psychologicznego.
5. Wykonawca / wystawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) poniższych danych:

NABYWCA Podmiot2 (w polu JST):

Gmina Miejska Ciechanów

**NIP: 5661876536**

Pl. Jana Pawła II 6

06-400 Ciechanów



ODBIORCA jednostki podrzędnej Podmiot3 (w polu Rola wartość 8: JST):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie

**NIP: 5661086426**

ul.: H. Sienkiewicza 32D

06-400 Ciechanów

5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku błędnie wystawionych faktur, niezgodnie z przedstawionymi powyżej postanowieniami oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt. 7.

6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF z uwagi na awarię KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) faktury będą przekazywane w postaci uzgodnionej przez STRONY (tryb awaryjny), tj. drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail), na następujący adres e-mail Zamawiającego: [kontakt@mopsciechanow.pl](mailto:kontakt@mopsciechanow.pl)

7. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie liczonym od daty ich wystawienia, wskazanej w treści takiej faktury. Integrator może również przekazywać wizualizacje faktur w postaci papierowej i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Integrator zobowiązuje się wysłać fakturę lub wizualizację w sposób uzgodniony nie później niż w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.”

## §6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 100% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdą niezrealizowaną godzinę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci tylko za godziny zajęć przeprowadzone zgodnie z zamówieniem.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy;

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.



**§7**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§9**

**Kontrola i archiwizacja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją umowy uprawnionym instytucjom kontrolnym projektu.
2. Dokumentacja będzie przechowywana zgodnie z wymogami programu.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów będzie Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**