



Postępowanie nr: KA.261.2.2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy Pzp na usługi społeczne pod nazwą:

„Świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów”

Dyrektor MOPS Ciechanów

/-/ Monika Lemanowicz

Ciechanów, 02.12.2025r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie:

adres: ul. Sienkiewicza 32D 06-400 Ciechanów

telefon: 23 672 20 91 wew 32

adres e-mail: kontakt@mopsciechanow.pl

adres strony internetowej: www.mopsciechanow.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-babb27b9-1a4a-45c1-b6bd-4e689f480242>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-babb27b9-1a4a-45c1-b6bd-4e689f480242>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI i CZY STOSUJE PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający najpierw dokona badania wstępnych oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, a następnie dokona badania i oceny ofert.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług tymczasowego schronienia, całodobowo w schronisku dla osób bezdomnych (mężczyzn i kobiet) z usługami opiekuńczymi wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów, skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:
 - a) udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych
 - b) zapewnienie wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego,

- c) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
- d) umożliwienie skorzystania z prysznicza, a w razie potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
- e) zapewnienie niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku (umożliwienie prania i suszenia odzieży),
- f) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- g) zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- h) niezbędna pomoc w sprawach osobistych (wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, ustaleniu stopnia niepełnosprawności),
- i) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- j) zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- k) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, które może być realizowane poprzez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia, trening gospodarowania własnym budżetem,
- l) zapewnienie mieszkańcom schroniska dostępu do pomocy psychiatrycznej, psychologicznej i prawnej,
- m) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności i ich realizacja,
- n) zapewnienie częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych ze względu na wiek, chorobę i niepełnosprawność,
- o) motywowanie osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
- p) bezpłatny transport osób wymagających pomocy w formie schronienia z siedziby lub obszaru działania MOPS Ciechanów do schroniska (koszty transportu osób bezdomnych należy uwzględnić w cenie oferty).

3. Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez oferentów placówkach był zapewniony na poziomie określonym w zał. Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni i art. 48 a ust. 2h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi tymczasowego schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. **Szacunkowa, przewidywana liczba osobodni spędzonych w schronisku w trakcie trwania umowy wynosi 1800, tj.: średnio dziennie dla 6 osób.** Przyjmuje się, że liczba osób wymagająca pomocy będzie zawierać się w przedziale od 3 do 6 osób. Zamawiający w ramach ustalonego limitu objętego przedmiotem zamówienia to jest 1800 osobodni, będzie kierował do schroniska osoby bezdomne w liczbie odpowiadającej aktualnym potrzebom Zamawiającego. **Gwarantowany (minimalny) zakres zamówienia: 900 osobodni (3 osoby x 300).**

5. Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilość dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2026r.,

za który rozliczenie następować będzie do dnia 18 grudnia 2026r. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie przelewem na wskazany na nim rachunek po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia do MOPS faktury (rachunku) z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia.

6. Z uwagi na niezwłoczną potrzebę udzielenia pomocy osobie bezdomnej, Zamawiający zastrzega **maksymalny czas reakcji na zgłoszenie tj. do 4 godzin**. Przez czas reakcji należy rozumieć upływ czasu od momentu zgłoszenia do odbioru osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu. Zgłoszenie osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu dokonywane jest telefonicznie lub przez e-mail, przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie, w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w piątki w godzinach od 7:30 do 15:30. W dni robocze, w godzinach od 16:00 do 22:00 zgłoszenia może dokonać Straż Miejska Miasta Ciechanów. W dni wolne od pracy, w niedziele i święta oraz w dni robocze od godziny 22:00 do godziny 8:00 zgłoszenia może dokonać Komenda Powiatowa Policji w Ciechanów.

7. Z uwagi, na często występującą konieczność udzielenia niezwłocznej pomocy osobie bezdomnej, która jest wyziębiona, wygłodzona i wyczerpana fizycznie oraz konieczność bezproblemowego dotarcia pracownika socjalnego do Schroniska, w celu np. przeprowadzenia wywiadu środowiskowego lub sprawdzenia warunków socjalno – bytowych, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi dysponować placówką zlokalizowaną od siedziby MOPS Ciechanów(tj.: 06-400 Ciechanów, ul. Sienkiewicza 32D) w odległości nie większej niż 260 km. W polu tekstowym interaktywnego formularza oferty Wykonawca wpisuje adres Schroniska oraz oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował schroniskiem dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oddalonym od siedziby MOPS do 260 km. Zamawiający sprawdzi za pomocą mapy internetowej Google wyznaczając odległość, liczbę kilometrów na najkrótszej trasie pomiędzy siedzibą MOPS Ciechanów a podanym adresem Schroniska. Oferta wykonawcy, który zaoferuje miejsce schronienia zlokalizowane powyżej 260 km od siedziby MOPS Ciechanów zostanie odrzucona.

8. Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się, do przewiezienia bezpłatnie osób bezdomnych, z obecnej placówki pobytowej w dniu 01.01.2026r., do swojej placówki.

Transport osób zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

9. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.

11. W postępowaniu mogą brać udział podmioty, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

12. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy tj. od dnia. 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (dalej używany skrót PPU), są określone w załączniku nr 2 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-babb27b9-1a4a-45c1-b6bd-4e689f480242>

Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-babb27b9-1a4a-45c1-b6bd-4e689f480242](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-babb27b9-1a4a-45c1-b6bd-4e689f480242)

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

12. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: serewicz.a@mopsciechanow.pl (nie dotyczy składania ofert).

19. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma E-zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII, tj. przy użyciu Platformy e- Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających

komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: serewicz.a@mopsciechanow.pl (nie dotyczy składania ofert).

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w godzinach pracy MOPS Ciechanów tj. od poniedziałku do czwartku od godziny 8:00 do godziny 16:00 a w piątek od godziny 7:30 do godziny 15:30.

- w sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem – Pani Aleksandra Serewicz – Kierownik działu Kadr i Administracji MOPS, tel 23 672 20 91 wew. 32
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz jego ew. realizacją – Pani Agnieszka Milewska – Kierownik działu Pomocy Środowiskowej MOPS, tel.: 23 672 20 91 wew. 27 lub Pan Paweł Nowakowski – Starszy pracownik socjalny tel: 23 672 20 91 wew. 21

XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w rozdziale XII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Rozdziale.

Na podstawie art. 112 Pzp **zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **wykonał przynajmniej jedno zamówienie dotyczące zapewnienia schronienia co najmniej 5 osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** spełniającym minimalne standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni przez okres 12 miesięcy na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/niespełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 b ustawy Pzp.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust 1 powyżej, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 powyżej, mogą spełniać łącznie.

11. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.

12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie **art. 108 ust.1 pkt 1-6** oraz dodatkowo Zamawiający wyklucza na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji

- leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przystępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277 d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- oraz
- 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) **dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale XI ust 1 niniejszej SWZ, tj. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wykazujące, że wykonawca wykonał przynajmniej jedno zamówienie dotyczące zapewnienia schronienia co najmniej 5 osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla kilku jednostek samorządowych w okresie 12 miesięcy, spełniającym minimalne standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. W sytuacji, gdy Wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w wykazie na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dla tych usług dowodów, o których mowa powyżej.**

2) **dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale XII ust 1 niniejszej SWZ, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono

upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

4. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z Wykonawców dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

- **z zastrzeżeniem**, iż Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA: Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4) pełnomocnictwa – mocodawca;

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj.: 09.01.2026r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W razie zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu związania ofertą Zamawiający zastosuje art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie

pobrane przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w wersji nieedytowalnej oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.

13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

17. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1) interaktywny formularz ofertowy pobrany z platformy e - zamówienia (informacje o dostępie do formularza na załączniku nr 1 do SWZ),

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

3) pozostałe dokumenty – składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy:

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, które składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku oferty spółki cywilnej nie wymaga się pełnomocnictwa o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienie publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

d) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem z art. 125 ust 1 ustawy PZP oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) lub załączenie innego środka dowodowego, potwierdzającego, że Wykonawca

realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/tych podmiotów,

e) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podwykonawców wskazanych w ofercie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,

f) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, o ile wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

4) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:

a) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. wykaz usług wraz z załączeniem dowodów (referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane) określających, poziom ich wykonania. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym Wykazie zobowiązany jest podać jedynie te usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

b) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

19. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

20. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PADES.

2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)

3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant „BES”.

4) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

5) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.

6) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.

- 7) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- 8) **W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.**
- 9) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

XVII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Przygotowaną ofertę Wykonawca składa za pomocą Platformy E-zamówienia w sposób opisany w Rozdziale XVI.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2025r. r. o godz.: 11.00.**
4. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawie Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania przez platformę E Zamówienia
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2025r. o godz.: 12:00** w trybie art. 222 ustawy Pzp i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o podmiotach biorących udział w postępowaniu oraz o cenach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, zastosowanie będą miały przepisy art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Z uwagi na to, że usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT, składana oferta, w przypadku jej wyboru jako najkorzystniejszej, nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Podstawą do określenia ceny oferty zamówienia jest SWZ.
5. Cena oferty zamówienia stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w zł, które należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową (brutto) za jeden osobodzień z całodobowym wyżywieniem w schronisku, z maksymalną liczbą osobodni tj.: 1800.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z projektowanych postanowień umowy

w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy a w przypadku oferty osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej musi zawierać wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60%
2.	Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	40%
	Razem	100%

2. Oferta wykonawcy niepodlegająca odrzuceniu w ramach poszczególnych kryteriów będzie oceniana następująco:

1) CENA (C) - 60%, tj. Zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę za osobodzień usługi. Wykonawca w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Cena zostanie policzona przy zastosowaniu wzoru

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = -----x100 pkt x 60%

Cena badana

2) ODLEGŁOŚĆ SCHRONISKA OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO (O) otrzymuje 40 % tj.: 40 pkt.

Maksymalna odległość schroniska, w którym świadczona będzie usługa w miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego to 260 km jazdy drogami publicznymi – liczone według Google Maps. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym do ogłoszenia dokładny adres schroniska wraz ze wskazaniem w „km” dokładnej odległości schroniska od siedziby Zamawiającego. Uwaga: wpisujemy tylko jedną wybraną przez Wykonawcę placówkę.

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego:

Punktacja:

do 50 km – 40 % tj.: 40 pkt

od 51 km do 259 km – 20% - 20 pkt

powyżej 260 km – 0 pkt

(Oferta wykonawcy, który zaoferuje miejsce schronienia zlokalizowane powyżej 260 km od siedziby MOPS Ciechanów zostanie odrzucona, z uwagi na specyficzny charakter zamówienia)

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + O$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

O – punkty uzyskane w kryterium „Odległość od schroniska do siedziby Zamawiającego

3. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w każdym kryterium.
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalną liczbę 100 punktów.
4. . Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze z tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy Ci przed zawarciem umowy są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XXVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 17, pkt 2 SWZ, każdy z wykonawców składa osobno. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. Zamawiający może określić szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 462 Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia na prowadzenie schroniska lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani, zgodnie z pozycją w interaktywnym „ Formularzu oferty”. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy zaznaczyć w formularzu „nie”.

4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ .Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXVIII. INFORMACJE O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W MOPS CIECHANÓW

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. H. Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów tel. (23) 672 20 91, fax. 672 20 91 (wew.16) NIP 5661086426, REGON 002711188;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie możliwy jest pod nr tel. 725 875 004, adres e-mail: iodap@epoczta.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
 - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
 - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
 - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
- c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

XXIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówienia na usługi schronienia dla osób bezdomnych. w którym zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Jedną z części zamówienia (niniejsze postępowanie) obejmuje usługi schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, druga z części zamówienia (odrębne postępowanie) obejmuje usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. Składanie ofert częściowych powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagałoby nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie określa wymogów zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu Wykonawcom.
9. Zamawiający nie wymaga wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w niniejszym zamówieniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie stosuje art. 93 ust. 1 pkt 1-4 (katalogi elektroniczne).
13. Wykonawca musi zapewnić ochronę danych osobowych osób bezdomnych zgodnie z przepisami RODO i podpisze w tym zakresie z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7.
14. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ankietę dla podmiotu przetwarzającego – zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. W celu podpisania umowy głównej Ankieta musi osiągnąć poziom zgodności „częściowo zgodny” albo „zgodny”.

15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Odesłanie do interaktywnego formularza oferty na platformie E zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.
- Załącznik nr 8 – Ankieta

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy Pzp na usługi społeczne

pod nazwą:

„Świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów”

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wszelkie informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty zawierają zapisy SWZ w rozdziale XVI.

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

zawarta w Ciechanów, w dniu..... r. pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów, Plac Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów, NIP:5661876536,
 reprezentowaną przez::

Dyrektora – Panią Monikę Lemanowicz

przy udziale Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie
 Pani Małgorzaty Lejman

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
 reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy Pzp, na usługi społeczne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów.

2. Przez osobę bezdomną z terenu Gminy Miejskiej Ciechanów należy rozumieć osobę bezdomną, to jest osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania, której ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały było Miasto Ciechanów, zgodnie z art. 6 ust. 8 w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i osobę bezdomną przebywającą na terenie Miasta Ciechanów z terenu innej gminy w przypadku znajdowania się w szczególnie uzasadnionej trudnej sytuacji osobistej.

§ 2

1. Ustala się wartość całego zamówienia na kwotę.....
 (słownie:.....),
 które stanowi maksymalne wynagrodzenie należne za zrealizowanie zamówienia w określonym zakresie osobodni, tj. maksymalna liczba osobodni 2184 x cena jednostkowa (brutto) za jeden osobodzień w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Cena jednostkowa za jeden osobodzień w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osoby skierowanej przez Zamawiającego wynosi.....
 zł brutto
 (słownie:.....).

3. Wykonawca wystawia faktury za wykonaną usługę w terminach miesięcznych do dnia 5 następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 14. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Zapłata wynagrodzenia

zostanie dokonana na rachunek płatniczy nr

.....
z wykorzystaniem/bez wykorzystania mechanizmu podzielonej płatności (niewłaściwe skreślić).

5. Wykonawca oświadcza, że do rachunku płatniczego wskazanego w ust. 4 jest prowadzony/nie jest prowadzony rachunek VAT (niewłaściwe skreślić).

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku płatniczego określony w ust. 4 jest zgodny/ nie jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała księga podatników (niewłaściwe skreślić).

7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT: czynny/zwolniony/ (niewłaściwe skreślić).

8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku płatniczego.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę możliwości dokonania zapłaty z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku płatniczego.

10. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

11. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

a) udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych

b) zapewnienie wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego,

c) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,

d) umożliwienie skorzystania z prysznicy, a w razie potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,

e) zapewnienie niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku (umożliwienie prania i suszenia odzieży),

f) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,

g) zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,

h) niezbędna pomoc w sprawach osobistych (wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, ustaleniu stopnia niepełnosprawności),

i) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,

j) zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,

k) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, które może być realizowane poprzez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia, trening gospodarowania własnym budżetem,

l) zapewnienie mieszkańcom schroniska dostępu do pomocy psychiatrycznej, psychologicznej i prawnej,

m) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności i ich realizacja,

n) zapewnienie częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych ze względu na wiek, chorobę i niepełnosprawność,

o) motywowanie osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia,

do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,

p) bezpłatny transport osób wymagających pomocy w formie schronienia z siedziby lub obszaru działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie do schroniska

§ 3

1. Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilość dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku z usługami opiekuńczymi.

2. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 18 grudnia 2026r. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie przelewem na wskazany na nim rachunek po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia do MOPS Ciechanów faktury (rachunku) z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia.

3. Należność za usługę będzie płatna przez *Zamawiającego* w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez (dane wystawiającego fakturę /rachunek).....

po zakończeniu każdego miesiąca, na wskazany w nim rachunek bankowy.

4. Wykonawca wystawi za wykonane usługi fakturę/rachunek na:

Nabywca:

Gmina Miejska Ciechanów

Plac Jana Pawła II 6

06-400 Ciechanów

NIP: 5661876536

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie

ul. Sienkiewicza 32D

06-400 Ciechanów

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w prowadzonej placówce jest zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni i zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, oraz że wpisany jest do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osobom bezdomnym, którym udzielono schronienia środki ochrony osobistej oraz środki dezynfekujące w czasie trwania pandemii lub epidemii, wydzieli jedno pomieszczenie na izolatorium zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami i zaleceniami sanitarnymi.

§ 5

1. Faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi tymczasowego schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

2 Szacunkowa, przewidywana liczba osobodni spędzonych w schronisku z usługami opiekuńczymi w trakcie trwania umowy wynosi 1800, to jest średnio dziennie dla 6 osób. Przyjmuje się, że liczba osób wymagająca pomocy będzie zawierać się w przedziale od 3 do 6 osób.

3. Zamawiający w ramach ustalonego limitu objętego przedmiotem zamówienia to jest 1800 osobodni, będzie kierował do schroniska z usługami opiekuńczymi osoby bezdomne w liczbie odpowiadającej aktualnym potrzebom Zamawiającego.

4. Gwarantowany (minimalny) zakres zamówienia: 900 osobodni (3 osoby x 300 dni);

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

§ 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie placówka:

.....
(nazwa i dokładny adres schroniska).

Wykonawca oświadcza, że dysponuje schroniskiem dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oddalonym od siedziby MOPS Ciechanów do 260 km.

2. Wykonawca zgodnie opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu KA.261.2.2025 zobowiązuje się zachować czas **reakcji na zgłoszenie do 4 godzin**. Przez czas reakcji należy rozumieć upływ czasu od momentu zgłoszenia do odbioru osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu. Zgłoszenie osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu dokonywane jest telefonicznie lub przez e-mail, przez pracowników MOPS Ciechanów, w dni robocze od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w piątki w godzinach od 7:30 do 15:30. W dni robocze, w godzinach od 16:00 do 22:00 zgłoszenia może dokonać Straż Miejska Miasta Ciechanów. W dni wolne od pracy, w niedziele i święta oraz w dni robocze od godziny 22:00 do godziny 8:00 zgłoszenia może dokonać Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się przewieźć bezpłatnie osoby bezdomne z obecnej placówki pobytowej do Schroniska dla Osób bezdomnych pod adres wskazany w pkt 1.

4. Transport osób zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

§ 8

Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.

§ 9

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania **zmian postanowień zawartej umowy** bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku:

1) wystąpienia „siły wyższej” (przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy);

- 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub nastąpi zmiana przepisów administracyjnych w zakresie udzielania pomocy społecznej osobom bezdomnym, wywołująca konieczność istotnej zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku przepisów dotyczących podatków, wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany;
 - 4) jeżeli zmiana dotyczy realizacji zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 5) jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 6) jeżeli wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca - na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 7) jeżeli na skutek awarii instalacji lub innych zdarzeń losowych, wystąpi konieczność tymczasowego przeniesienia osób przebywających w placówce Wykonawcy do innej placówki;
 - 8) jeżeli Wykonawca z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii, epidemii lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych będzie zmuszony do istotnej zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy ze wszystkimi konsekwencjami organizacyjnymi lub ekonomicznymi.
2. Ponadto stosownie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp w zw. a art. 436 ust. 1 pkt b) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu,
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Zmiany w treści umowy mogą zostać wprowadzone, jeżeli zmiany te nie są istotnie i nie zostały zakazane dyspozycją art. 454 ustawy Pzp.
 5. Zmiany w treści umowy mogą zostać wprowadzone po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze Stron umowy faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
 6. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez Stronę umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający ma **prawo kontroli** udzielanej przez Wykonawcę pomocy na rzecz osób bezdomnych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy przez upoważnionego do tego pracownika MOPS, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w następujących przypadkach i wysokościach:

- a. za każde każdorazowe naruszenie standardu świadczonych usług określonych w § 2 pkt.11 umowy, stwierdzonych w trakcie przeprowadzanych kontroli, zgodnie z zapisami § 10 umowy - 0,04% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, przy czym łączna wysokość kary będzie naliczana proporcjonalnie do liczby stwierdzonych naruszeń;
- b. niewykonania któregoś z obowiązków określonych w § 2 ust. 11 umowy w wysokości 100,00 za każdy stwierdzony przypadek,
 - a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - a. niezapewnienia dowozu w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5%

10. wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 12 umowy.

3. W związku ze stosowaniem art. 439 ust 5 PZP Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za brak wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów, w wysokości 10% kwoty należnego wynagrodzenia zaś w przypadku nieterminowej zapłaty

wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów w wysokości 0,5 % kwoty należnego odpowiednio dalszemu podwykonawcy lub kolejnemu dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z notą obciążeniową wystawianą przez Zamawiającego.

6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zamawiający może **odstąpić od umowy**:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Wykonawca nie może w trakcie realizacji umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w ramach wykonania niniejszej umowy.

3. W przypadku udziału podwykonawcy/ów w realizacji umowy, Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy/ów jak za działania własne.

4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się min. przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku *o pomocy społecznej*, przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, *Kodeksu cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wykonawca / Podwykonawca / Podmiot udostępniający zasoby / Jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne
(niewłaściwe skreślić)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów”

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6** ustawy Pzp oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp. oraz na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art.109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....
*) **należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)**

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
.....
3. OŚWIADCZENIE O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY (wypełnia

Wykonawca jeśli polega na zasobach innych podmiotów)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis *kwalfikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca / Podwykonawca / Podmiot udostępniający zasoby / Jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne
(niewłaściwe skreślić)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów”

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W sytuacji, gdy Wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w wykazie na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dla tych usług dowodów, o których mowa powyżej.

Lp.	Przedmiot usługi, wartość usługi, ilość osób którym udzielono schronienia (należy wskazać zakres zamówienia wraz z podaniem informacji niezbędnych do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale XI ust 1 SWZ)	Wartość brutto (w zł)	Okres realizacji usługi od -do (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1.				
2.				

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca:

(naależy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów”

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca
wykona następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

.....
..
2. Wykonawca
wykona następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....
Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Ja

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych
z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy
Miejskiej Ciechanów”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:

.....
c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:

.....
d) zrealizuję usługi (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Zobowiązanego.

WZÓR UMOWY

POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy nr

zawarta w dniu roku w Ciechanowie, pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechanów, Plac Jana Pawła II6, 06-400 Ciechanów, NIP:5661876536, reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ciechanów – Krzysztofa Kosińskiego z dnia 01.02.2019 r. przez – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 32D

zwaną w dalszej części umowy **ODBIORCĄ**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), do przetwarzania dane osobowe w zakresie wynikającym z Umowy nr (dalej: Umowa główna), tj. imię i nazwisko osoby, numer decyzji administracyjnej, której udzielone jest schronienie. W związku z zamówieniem publicznym pn. „**Świadczenie usług tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Ciechanów .**” przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe w celu wynikającym z realizacji Umowy głównej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe tj: imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi zgodnie z umową główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania i powierzenia dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zamawiający uprawniony jest do przekazania na piśmie szczegółowego zakresu czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany stosować podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 2. Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – według woli Zamawiającego oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 48 h.
9. W przypadku gdy, dla właściwej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy głównej konieczne będzie dokonanie dalszego powierzenia (podpowierzenie) danych osobowych Wykonawca nie może tego dokonać, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, o ile dane osobowe zostały podpowierzone podmiotowi, który wypełnił te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę, chyba że przekazanie danych osobowych ma nastąpić do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia, z uwagi na konieczność spełnienia obowiązku nałożonego na niego przez prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego oraz zapewnić wykonanie obowiązków, o których mowa w Rozporządzeniu
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, które zostały mu podpowierzone.

§ 3. Prawo kontroli

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.

§ 4.

Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 5.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, że rażące naruszenie Umowy głównej stanowi nieprzestrzeganie postanowień § 2 niniejszej Umowy, które uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy głównej w trybie bez wypowiedzenia.
3. Strony postanawiają, że w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca uprawniony jest do przechowywania powierzonych danych osobowych wyłącznie wówczas, jeśli tak stanowią odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6.

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny oraz Rozporządzenie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Ankieta dla podmiotu przetwarzającego (procesora)			
Lp.	Pytanie	Odpowiedź TAK/NIE	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikat zgodny art. 42 RODO?		
2	Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO i jest on zgodny z przedmiotem postępowaniem?		
3	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych i uzyskał ocenę pozytywną?		
		wypełnij ankietę	
Wypełnić w przypadku odpowiedzi "Nie" na wszystkie pytania 1-3			
Lp.	Pytanie	Odpowiedź TAK/NIE/N. D. (nie dotyczy)	Uwagi (wypełnić w przypadku udzielenia odpowiedzi N.D.)
4	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych?		
5	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 1 RODO?		
6	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
7	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
8	Czy podmiot wdrożył inne zasady, standardy, regulaminy, procedury, polityki, biblioteki lub zbiory najlepszych praktyk mające znaczenie dla ochrony informacji/danych osobowych?		
9	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że pracownik dedykowany do realizacji przedmiotu zamówienia jest odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
10	Czy podmiot przetwarzający dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych		

	osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?		
11	Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?		
12	Czy podmiot przetwarzający okresowo dokonuje przeglądu ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych?		
13	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka podmiot postępując z ryzykiem dobiera nowe/odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?		
14	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym:		
14 a)	pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych?		
14 b)	zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?		
14 c)	zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
14 d)	regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
15	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełnienia wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
16	Czy wnioski z audytów zostały udokumentowane, np. w raporcie audytowym?		
17	Czy podmiot przetwarzający jest przygotowany do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez administratora danych lub audytora upoważnionego przez administratora danych?		
18	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu?		
19	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz procedury ich testowania, oraz stosuje je w praktyce?		
20	Czy podmiot zapewnia fizyczne oddzielenie powierzonych mu danych przez Zamawiającego od danych innych podmiotów w tym danych własnych?		
21	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego stosowne upoważnienia do przetwarzania danych, w których zostały		

	sprecyzowane działania na nich wykonywane?		
22	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
23	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
24	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy będą uczestniczyć w operacjach przetwarzania danych osobowych Zamawiającego zostaną zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?		
25	Czy podmiot przetwarzający ewidencjonuje dostęp do systemów informatycznych w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone przez Zamawiającego?		
26	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać rozliczalność podjętych działań na danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego?		
27	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
28	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
	Prawdziwość powyższych danych potwierdzam świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.		
	Uwaga! W przypadku składania ankiety w formie elektronicznej oświadczenie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego		