

ZARZĄDZENIE Nr D.0001.30.2021
DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
z dnia 19 października 2021 roku

w sprawie okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 28 w związku z art. 2 i art. 27 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 94 pkt 9) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz § 15 i § 18 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej (tekst jednolity przyjęty Uchwałą Nr PR.0007.64.2021 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 20 maja 2021 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, okresy za które są sporządzane oceny oraz kryteria na podstawie których oceny są sporządzane, a także skalę tych ocen, biorąc pod uwagę potrzebę prawidłowego dokonywania tych ocen oraz specyfikę funkcjonowania jednostki.

2. Ocenie nie podlegają pracownicy socjalni, którzy oceniani są na podstawie odrębnych przepisów prawa.

3. Okresowe oceny pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, zwane dalej „ocenami”, sporządzane są przez bezpośrednich przełożonych, zwanych dalej „oceniającymi”.

4. Ocenie podlega wywiązywanie się pracownika samorządowego z obowiązków określonych w ustawie o pracownikach samorządowych oraz z obowiązków wynikających z zakresu czynności pracownika na zajmowanym stanowisku.

§ 2. Ocena jest dokonywana raz na dwa lata. Kierownicy Działów/ Punktów/Zespołów/ Sekcji dokonują oceny podległych pracowników w miesiącu listopadzie. Dyrektor oraz Zastępca Dyrektora oceniają podległych kierowników oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w terminie do końca grudnia.

§ 3. Termin sporządzenia oceny na piśmie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- 1) w razie wyznaczenia zarządzeniem Dyrektora innego terminu przeprowadzenia oceny, z uwagi na szczególne potrzeby Pracodawcy,

2) w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, uniemożliwiającej przeprowadzenie oceny. W takiej sytuacji oceny pracownika dokonuje się w terminie 3 miesiące od dnia jego powrotu do pracy, przy czym jeśli od tak wyznaczonego terminu oceny pozostaje mniej niż 6 miesięcy do terminu, o którym mowa w § 2, oceny pracownika należy dokonać w terminie, o którym mowa w § 2.

§ 4. 1. W przypadku zmiany komórki organizacyjnej przez pracownika w okresie krótszym niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem, o którym mowa w § 2, oceny pracownika dokonuje się po upływie 3 miesięcy i nie później niż po upływie 4 miesięcy od dnia, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa wyżej.

2. W przypadku zmiany na stanowisku bezpośredniego przełożonego (kierownika) w okresie krótszym niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem, o którym mowa w § 2, oceny podległych mu pracowników dokonuje zastępca ustępującego bezpośredniego przełożonego, a w razie braku takiego stanowiska - kierownik wyższego szczebla (odpowiednio Kierownik Działu, Zastępca Dyrektora nadzorujący pracę danego pionu lub Dyrektor).

3. W przypadku pracownika zatrudnionego w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem, o którym mowa w § 2, oceny pracownika dokonuje się po upływie 6 miesięcy i nie później niż po upływie 7 miesięcy od dnia, w którym pracownik został zatrudniony.

§ 5. Oceny dokonuje się na piśmie, w arkuszu okresowej oceny pracownika:

- 1) arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na kierowniczym stanowisku urzędniczym wraz z kryteriami oceny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym wraz z kryteriami oceny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku pomocniczym wraz z kryteriami oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku obsługi wraz z kryteriami oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenę sporządzoną na piśmie Dyrektorowi i ocenianemu pracownikowi.

2. Od oceny przysługuje ocenianemu prawo złożenia odwołania do Dyrektora Ośrodka.

3. Termin na złożenie odwołania wynosi 7 dni od dnia doręczenia oceny ocenianemu pracownikowi.

4. Odwołanie, pod rygorem jego odrzucenia, musi być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia. W przypadku wątpliwości Dyrektor może powołać komisję dla zbadania zastrzeżeń zgłoszonych w odwołaniu.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Dyrektor, a w razie jego nieobecności osoba działająca w zastępstwie, zmienia ocenę pracownika poprzez naniesienie poprawek

(opatrzonej datą i podpisem osoby dokonującej zmiany) na arkuszu dokonanej oceny, lub dokonuje się ponownej oceny pracownika.

7. W przypadku uzyskania przez pracownika oceny negatywnej kolejna ocena nie może być dokonana wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

8. Uzyskanie przez pracownika dwóch z rzędu negatywnych okresowych ocen skutkuje rozwiązaniem stosunku pracy, z zachowaniem okresów wypowiedzenia.

§ 7. Po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w § 6 ust. 3 lub po rozpatrzeniu odwołania pracownika, o którym mowa w § 6 ust. 5, arkusz oceny włącza się do akt osobowych ocenianego pracownika.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr D.0001.25.2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej z dnia 24 października 2019 roku w sprawie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej
mgr Krystian Marys

AKU
RADCY PRAWNY
Jakub Szklarczyk