

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSKI W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**  
**ADMINISTRACYJNEGO DOTYCZĄCEGO UDZIELENIA ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH Z**  
**TYTUŁU POBYTU W IZBIE WYTRZEŻWIEŃ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:

**1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej**, ul. Totstoja 11, 41-710 Ruda Śląska.

**2. Kontakt z Administratorem**

Kontakt możliwy jest:

- e-mail: [izba\\_rs@izbawytrzezwienrudasl.pl](mailto:izba_rs@izbawytrzezwienrudasl.pl)
- telefon: (32) 244-42-80, (32) 340-06-06
- listownie na adres siedziby.

**3. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest **Pan Artur Kostka**

Kontakt z IOD:

- e-mail: [iod@izbawytrzezwienrudasl.pl](mailto:iod@izbawytrzezwienrudasl.pl)
- tel.: +48 881 393 082

**4. Cele przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań Izby Wytrzeźwień, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- celów archiwalnych, statystycznych oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemów.

**5. Podstawa prawna przetwarzania**

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie niezbędne do realizacji zadania w interesie publicznym;
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**6. Okres przechowywania danych**

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązków prawnych (np. przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwizacji dokumentów) lub do czasu przedawnienia roszczeń, nie dłużej niż:

- dokumentacja administracyjna – 5 lat;
- dokumentacja archiwalna – zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym;
- dane w systemach informatycznych – przez okres niezbędny do zapewnienia funkcjonowania systemów i realizacji celów prawnie uzasadnionych.

**7. Odbiorcy danych**

Dane mogą być udostępniane:

- organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (Sądy, Prokuratura, Policja, Służby Specjalne);
- podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie w celu dostarczenia korespondencji.

#### 8. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przystępuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
- usunięcia danych, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub nie jest wymagane przepisami prawa (art. 17 RODO);
- przenoszenia danych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy (art. 20 RODO).

#### 9. **Cofnięcie zgody**

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania przed jej cofnięciem.

#### 10. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa. Brak podania danych uniemożliwia realizację wniosku lub wykonanie obowiązku.

#### 11. **Profilowanie**

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### 12. **Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.