



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
WE WROCŁAWIU

8.03/12.2024

3/2024

Jelenia Góra, dnia 26.11.2024 r.

Nr rej. 160384-53-K033-Ws01/2024



241126102915195160384

FILHARMONIA DOLNOŚLĄSKA
w Jeleniej Górze

Wpłynęło dnia 27.11.2024

Lp. 1109/11/2024

FILHARMONIA DOLNOŚLĄSKA W JELENIEJ
GÓRZE
UL. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 60
58-500 JELENIA GÓRA

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8 i art. 11b, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 30.10; 5,19,20,21.11.2024 r.

wnoszę o:

1. Zaprzestanie stosowania zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązującego w Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze, uzależniających przyznanie prawa do dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie - tzw. "wczasów pod gruszą" od wykorzystania 14 dni urlopu wypoczynkowego w stosunku do osób uprawnionych do korzystania z funduszu, dla których spełnienie tego warunku jest niemożliwe, w tym m.in. emerytów i rencistów - byłych pracowników oraz ich rodzin.

Podstawa prawna:

- art. 2 pkt 5, art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024r. poz. 288),

2. Dostosowanie zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązującego w Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze, uzależniających przyznanie prawa do dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie - tzw. "wczasów pod gruszą" od wykorzystania 14 dni urlopu wypoczynkowego w stosunku do osób uprawnionych do korzystania z funduszu, dla których spełnienie tego warunku jest niemożliwe, w tym m.in. emerytów i rencistów - byłych pracowników oraz ich rodzin, do powszechnie obowiązujących przepisów.

Podstawa prawna:

- art. 2 pkt 5, art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024r. poz. 288),

3. Zapewnienie przyznawania świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wszystkim osobom uprawnionym, w tym pracownikom i ich rodzinom oraz emerytom i rencistom - byłym pracownikom i ich rodzinom.

Podstawa prawna:

- art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024r. poz. 288),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[__]

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu
Oddział w Jeleniej Górze
ul. Wincentego Pola 8a
58-500 Jelenia Góra

160384-53-K033-Ws01/2024

[illegible]

Pouczenie:

Odpowiedź. Data wydruku: 26.11.2024 11:20

18.09.2024

Nr rej. 160384-53-K033-Pt/2024

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)



innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00065414400000

NIP: 6110052886

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - specjalista -

inspektor pracy

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu
przeprowadził kontrolę w:

FILHARMONIA DOLNOŚLĄSKA W JELENIEJ GÓRZE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

58-500 JELENIA GÓRA, UL. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 60

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Marek Wroniszewski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
01.09.2023

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.10; 5,19,20,21.11.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 102, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 8,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 94, w tym kobiet: 52,

młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,
w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 20.04.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku poprzedniej kontroli inspektor pracy nie kierował do pracodawcy środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przeprowadzono kontrolę wybranych zagadnień prawnej ochrony pracy, w tym bhp, w szczególności przestrzegania przez pracodawcę przepisów dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. W dn. 30.10.2024 r. z celem i zakresem kontroli zapoznano dyrektora Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze Marka Wroniszewskiego, przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych oraz zakładowego społecznego inspektora pracy.

Tworzenie funduszu i odprowadzanie środków

Pracodawca utworzył zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Środki funduszu są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.

W czasie kontroli okazano dokument „Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2024 rok” z dn. 10.01.2024 r. sporządzony przez głównego Księgowego [REDAKTURA]. W dokumencie wskazano, że odpis podstawowy wg przeciętnego planowanego zatrudnienia wyniósł 174.204,94 zł, odpis na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną – 7.657,44 zł, ogółem odpis na 2024 r. – 181.862,38 zł. W czasie kontroli okazano potwierdzenie przelewu w dn. 10.01.2024 kwoty 181862,38 zł na rachunek bankowy ZFŚŚ tytułem „odpis na ZFŚŚ 2024”.

W czasie kontroli okazano dokument „Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2024 rok” z dn. 23.04.2024 r. sporządzony przez głównego Księgowego [REDAKTURA]. W dokumencie wskazano, że odpis podstawowy wg przeciętnego planowanego zatrudnienia wyniósł 219.959,74 zł, odpis na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną – 9.668,64 zł, ogółem odpis na 2024 r. – 229.628,38 zł. W czasie kontroli okazano potwierdzenie przelewu w dn. 26.04.2024 kwoty 47766 zł na rachunek bankowy ZFŚŚ tytułem „odpis na ZFŚŚ 2024”.

Ponadto w czasie kontroli okazano dokument z dn. 10.01.2024 r. – Informacja do odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2024 r., w którym wyszczególniono nazwiska 24 emerytów i rencistów objętych opieką socjalną oraz wskazano planowane zatrudnienie na 2024 r. (91 etatów).

W planie rzeczowo-finansowym wykorzystania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w 2024 roku z dn. 18.01.2024 r. w zakresie stanu środków wskazano łącznie 316.435,79 zł, w tym: stan środków na 01.01.2024 – 44.573,41 zł, zwiększenie (odpis) w 2024 r. – 181.862,38 zł, wpływy ze spłat pożyczek – 90.000 zł; w zakresie przeznaczenia środków wskazano łącznie 316.435,79 zł, w tym: pożyczki na cele mieszkaniowe – 94.000 zł, wczasy zorganizowane i „pod gruszą” – 160.000 zł, kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży – 22.000 zł, działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna – 0,00 zł, zapomogi, pomoc pieniężna – 40.435,79 zł.

W korekcie planu rzeczowo-finansowym wykorzystania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w 2024 roku z dn. 23.04.2024 r. w zakresie stanu środków wskazano łącznie 364.201,79 zł, w tym: stan środków na 01.01.2024 – 44.573,41 zł, zwiększenie (odpis) w 2024 r. – 229.628,38 zł, wpływy ze spłat pożyczek – 90.000 zł; w zakresie przeznaczenia środków wskazano łącznie 364.201,79 zł, w tym: pożyczki na cele mieszkaniowe – 100.000 zł, wczasy zorganizowane i „pod gruszą” – 180.000 zł, kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży – 30.000 zł, działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna – 0,00 zł, zapomogi, pomoc pieniężna – 54.201,79 zł.

W korekcie planu rzeczowo-finansowym wykorzystania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w 2024 roku z dn. 17.05.2024 r. w zakresie stanu środków wskazano łącznie 364.201,79 zł, w tym: stan środków na 01.01.2024 – 44.573,41 zł, zwiększenie (odpis) w 2024 r. – 229.628,38 zł.

zł, wpływy ze spłat pożyczek – 90.000 zł; w zakresie przeznaczenia środków wskazano łącznie 364.201,79 zł, w tym: pożyczki na cele mieszkaniowe – 120.000 zł, wczasy zorganizowane i „pod gruszą” – 160.000 zł, kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży – 30.000 zł, działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna – 0,00 zł, zapomogi, pomoc pieniężna – 54.201,79 zł.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

W czasie kontroli okazano regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązujący w Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze od dn.01.02.2016 r. z późniejszymi zmianami. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

W § 3 ust. 1 regulaminu ZFSS wskazano, że ze świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie: umowy o pracę (na czas określony i nieokreślony), powołania, mianowania,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach: macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy Filharmonii, z którymi rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, a Filharmonia była ostatnim miejscem pracy oraz ich rodziny,
- 4) członkowie rodzin pracowników,
- 5) dla pracowników korzystających z urlopu bezpłatnego, możliwość korzystania ze środków Funduszu zostaje zawieszona na czas trwania tego urlopu. W przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego trwającego w roku łącznie powyżej 3 miesięcy, decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca, po zasięgnięciu Komisji Socjalnej.

W § 3 ust. 2 regulaminu wskazano, że wszystkie świadczenia przyznaje się na pisemny wniosek uprawnionego.

Zgodnie z § 3 ust. 3 do uprawnionych członków rodzin pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 4), uważa się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do 18 lat, a jeżeli kontynuują naukę do czasu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia – po przedłożeniu zaświadczenia o kontynuacji nauki,
- b) osoby wymienione wyżej, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek (po przedłożeniu stosownego zaświadczenia)
- c) współmałżonków (...).

W § 4 wskazano, że świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przyznawane będą osobom uprawnionym:

- a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie
- b) samotnie wychowującym dzieci
- c) posiadającym rodziny wielodzietne
- d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.

Przeznaczenie środków ZFSS

W rozdziale IV zawarto zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej. Zgodnie z § 5 regulaminu ZFSS środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczone są na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie półkolonii, kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i tzw. „zielonych szkół”
- 2) dofinansowanie do wczasów zorganizowanych zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu,
- 3) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”
- 4) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej obejmującej imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe
- 5) bezzwrotną pomoc materialną w formie zapomóg i świadczeń świątecznych.

Zgodnie z § 6 ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych udziela się pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek na:

- a) budowę domu jednorodzinnego
- b) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego
- c) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
- d) remonty i modernizacja lokali i budynków mieszkalnych
- e) na zakup lokalu mieszkalnego.

Zgodnie § 8 ust. 3 regulaminu świadczenia, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 (tj. dofinansowanie do wczasów zorganizowanych i dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”) są udzielane nie częściej niż raz w roku na jedną z wybranych form wypoczynku.

W aneksie nr 4 z dnia 27.05.2022 r. do regulaminu zfsś zmieniono m.in. brzmienie załącznika nr 1 do regulaminu, w którym zawarto tabelę dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”. Zgodnie z zapisami tabeli w obowiązującym brzmieniu, przy dochodzie na osobę w rodzinie w wysokości do 70% minimalnego wynagrodzenia kwota dofinansowania wynosi 1610 zł, przy dochodzie ponad 70% do 120% minimalnego wynagrodzenia – 1470 zł, a przy dochodzie ponad 120% minimalnego wynagrodzenia – 1358 zł.

W aneksie nr 8 z dnia 27.05.2024 r. do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze zmieniono brzmienie załącznika nr 2 do regulaminu, w którym zawarto tabelę dopłat do wypoczynku w jednej z następujących form:

- wypoczynek dzieci i młodzieży: Półkolonie, kolonie wypoczynkowe i zdrowotne, obozy i zimowiska, wczasy wypoczynkowe, wyjazdy klimatyczne i „zielone szkoły”, wycieczka szkolna,
- wczasy zorganizowane.

Zgodnie z zapisami tabeli w obowiązującym brzmieniu, przy dochodzie na osobę w rodzinie w wysokości do 70% minimalnego wynagrodzenia kwota dofinansowania (maksymalnie 70% wartości świadczenia w zł) wynosi 1000 zł, przy dochodzie ponad 70% do 120% minimalnego wynagrodzenia – 900 zł, a przy dochodzie ponad 120% minimalnego wynagrodzenia – 800 zł.

W czasie kontroli okazano pismo z dnia 29.12.2023 r. skierowane do Dyrektora Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze przez przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych – Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” przy Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze, Związek Zawodowy Polskich Artystów Muzyków Orkiestrowych Zakładowa Organizacja Związkowa przy Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze, Związek Zawodowy Pracowników Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze Porozumienie. W piśmie wskazano: „Działając na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych (Ustawa z dnia 23 maja 1991) Związek Zawodowy NSZZ Solidarność, Związek Zawodowy PAMO, Związek Zawodowy Porozumienie działające przy Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze wnioskuje o zmianę zapisu par. 8 ust. 1 pkt 3 b) Regulaminu ZFŚS Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze (z dnia 01 lutego 2016). Propozycja nowego zapisu: „b) do rozliczenia przyjmuje się okres 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego”.

Zarządzeniem nr 35/12/2023 Dyrektora Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze z dnia 29.12.2023 r. wprowadzono aneks nr 6 z dnia 29.12.2023 r. do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze.

W ww. aneksie wskazano: „§ 1. W Rozdziale VI § 8 ust. 1 pkt 3) otrzymuje następujące brzmienie:

3) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”:

- a) dopłata do tej formy wypoczynku może być dokonywana bezpośrednio przed urlopem bądź po urlopie,

- b) do rozliczenia przyjmuje się okres 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.

Wymagane dokumenty: wniosek osoby uprawnionej (załącznik Nr 5 do Regulaminu), oświadczenie dotyczące zwolnienia od opodatkowania (załącznik nr 6 do Regulaminu).

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pozostają bez zmian”.

W aneksie wskazano, że wchodzi on w życie z dniem 29.12.2023 r.

Z uzyskanych wyjaśnień wynika, że w związku z wprowadzeniem ww. zapisu do regulaminu zfs, do przyznania świadczenia w formie dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” niezbędne jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze kolejnych 14 dni kalendarzowych, co w praktyce pozbawia możliwości korzystania z ww. świadczenia przez inne – poza pracownikami - osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z funduszu, w tym przez emerytów i rencistów.

Przyznawanie świadczeń

W czasie kontroli okazano protokoły (nr od 1 do 13) ze spotkań komisji socjalnej utworzonej z przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych oraz wyznaczonego przez pracodawcę pracownika ds. socjalnych w sprawie świadczeń z zakładowego funduszu socjalnego. W czasie ww. spotkań rozpatrywano wnioski osób uprawnionych o przyznanie świadczeń z funduszu. Z uzyskanych wyjaśnień wynika, że wszystkie złożone wnioski rozpatrzono pozytywnie. Pod zapisami protokołów widnieją podpisy członków komisji socjalnej (w tym przedstawicieli działających u pracodawcy organizacji związkowych).

Z okazanych protokołów oraz list wypłat wynika, że w 2024 r. przyznano następujące rodzaje świadczeń socjalnych: pożyczki mieszkaniowe, dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”, dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży, dofinansowanie do wczasów zorganizowanych, zapomoga.

W czasie kontroli okazano imienną listę emerytów i rencistów objętych opieką socjalną (stan na dzień 10.01.2024 r.), zawierającą 24 osoby. Z uzyskanych wyjaśnień wynika, że w 2023 r. z dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” skorzystało 16 emerytów. [REDAKTOWANE] – kierownik działu kadr i płac wyjaśniła, że w 2024 r. żaden z emerytów nie złożył wniosku o dofinansowanie do wypoczynku w powyższej formie w związku z faktem, że zostali poinformowani przez pracowników działu kadr i płac o wprowadzeniu zmian do regulaminu zfs skutkujących koniecznością korzystania z urlopu wypoczynkowego w przypadku o ubiegania się o wypłatę świadczenia w formie dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

Z uzyskanych wyjaśnień wynika, że w 2024 r. 5 emerytów skorzystało z dofinansowania do wczasów zorganizowanych. Z okazanej listy wypłat wynika, że były to następujące osoby: [REDAKTOWANE]

Ponadto ustalono, że w 2024 r. wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” złożyły wyłącznie osoby będące pracownikami Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze. We wnioskach składanych na formularzach stanowiących załącznik nr 5 do regulaminu zfs w pkt. II wnioskodawcy wyszczególniają z imienia i nazwiska członków swoich rodzin. Na podstawie okazanych dokumentów tj. wniosków osób uprawnionych oraz listy wypłat, ustalono, że świadczenie przyznano w kwocie przewidzianej dla jednego uprawnionego, niezależnie od liczby osób będących członkami rodziny wymienionymi we wniosku.

Dane osobowe

W czasie kontroli okazano upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wystawione dla:

[REDAKTOWANE] do przetwarzania danych osobowych administrowanych lub/i powierzonych do przetwarzania Administratorowi, w postaci elektronicznej oraz w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych, zgodnie z zakresem obowiązków wynikających m.in. z wykonywania czynności związanych z działalnością w komisji socjalnej.

Ustalono, że pracodawca przetwarza dane osobowe wnioskodawców przez okres niezbędny do przyznawania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania, jak również dokonuje okresowych przeglądów dokumentów. Z uzyskanych wyjaśnień wynika, że dokumenty dotyczące zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są archiwizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

ZUS P IWA

W czasie kontroli okazano deklarację ZUS P IWA za 2023 r., w której wskazano m.in. następujące dane: 0 poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem, 0 poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich, 0 pracujących w warunkach zagrożenia.

Pozostałe ustalenia

Dyrektor Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze Marek Wroniszewski oświadczył, że „pracownicy zatrudnieni w instytucji nie wykonują pracy zdalnej określonej przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Rozdział IIC Kodeksu Pracy). W instytucji nie został również złożony żaden wiążący pracodawcę wniosek o wykonywanie pracy zdalnej w rozumieniu art. 67¹⁹ § 6 KP”.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: —;

b/ poleceń: —

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(^{***}) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(^{***}) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(^{***}) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie-udzielono(^{***}) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie-załącza-się(^{***}) załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Lista obecnych na spotkaniu dotyczącym rozpoczęcia kontroli

Załącznik nr 2. Oświadczenie dot. pracy zdalnej w Filharmonii Dolnośląskiej

Załącznik nr 3. Deklaracja ZUS P IWA za 2023 r.

Załącznik nr 4. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

 - kierownika Działu Kadr i Płac

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień


.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

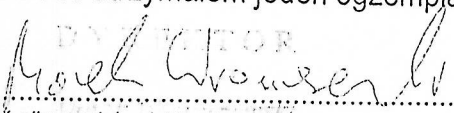
Jelenia Góra, dnia 25.11.2025



 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)



W dniu 25.11.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.




 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.(**)
 Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.(**)

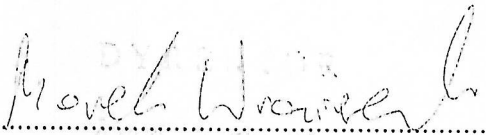
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
 do dnia __. __. ____ r. 
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.(**)


Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

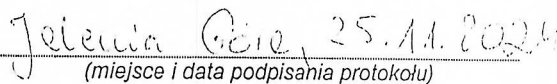
W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)



 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)



 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 inspektora pracy)


 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić