

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

## **Zakup oświetlenia i nagłośnienia w salach koncertowych w Filharmonii Dolnośląskiej** znak postępowania ZP/DT/1/2020

**ZATWIERDZAM**

**Tomasz Janczak**

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

*Jelenia Góra, dnia 24.06.2020 roku*

Zadanie realizowane w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
pn. Zakup oświetlenia i nagłośnienia w salach koncertowych w Filharmonii Dolnośląskiej

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

Dofinansowano ze środków Budżetu Województwa Dolnośląskiego

**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego.**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY  
ŚLĄSK**

[www.umwd.pl](http://www.umwd.pl)

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Zamawiającym jest:  
Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60,  
[sekretariat@filharmonia.jgora.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.jgora.pl), [pawel.pituch@filharmonia.jgora.pl](mailto:pawel.pituch@filharmonia.jgora.pl),  
[www.filharmonia.jgora.pl](http://www.filharmonia.jgora.pl), [www.biuletyn.abip.pl/fdjg/](http://www.biuletyn.abip.pl/fdjg/),  
tel. i fax: (75) 75 381 61, (75) 75 381 63, NIP: 6110052886, REGON: 000654144
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020, 1250, 1265, 1579, 1920) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.
- 1.4 **Zamawiający zastrzega, że unieważni postępowanie, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia nie zostaną mu przyznane.**
- 1.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.5.1 „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020, 1250, 1265, 1579)
  - 1.5.2 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 1.5.3 „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
  - 1.4.4. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - 1.4.5 „Zamawiający” – Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze,
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemów oświetlenia sal koncertowych Filharmonii oraz drobnego sprzętu nagłośnieniowego i projekcyjnego oraz ich montaż, konfiguracja i szkolenie z obsługi. Kody CPV:
  - **30231200-9 – konsole,**
  - **31500000-1 – urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne,**
  - **32342400-6 – zestawy głośnikowe,**
  - **32322000-6 – projektor,**
  - **32341000-5 – mikrofony,**
  - **38653400-1 – ekrany projekcyjne,**
  - **71314100-3 – usługi elektryczne.**
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** oraz **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 2.3 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2.4 Informacje na temat wizji lojalnej:
  - 2.4.1 Przed wyznaczonym terminem do składania ofert w niniejszym postępowaniu zostanie zorganizowana wizja lokalna, w celu umożliwienia uzyskania wszelkich informacji dla prawidłowego sporządzenia ofert,

- 2.4.2 Zamawiający informuje, że udział w wizji nie jest obowiązkowy, jednak dla należytego przygotowania oferty jest wskazany,
  - 2.4.3 Zamawiający ustala termin wizji lokalnej w dniu 29.06.2020 roku w godzinach 10.00-11.00.
  - 2.4.4 Wizja lokalna odbędzie się w budynku Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze ul. Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra.
  - 2.4.5 Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Wszelkie wątpliwości i pytania, które pojawią się podczas wizji lokalnej, Wykonawcy będą zobowiązani do przesłania za pomocą poczty elektronicznej, na adres pawel.pituch@filharmonia.jgora.pl.
- 2.5 Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres nie krótszy niż **24 miesiące** od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.6 Miejsce wykonania Zamówienia – Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze ul. Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra.

### **Rozdział 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Wymagany termin wykonania Zamówienia to **35 dni** od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział 4**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 4.1 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1-8 Ustawy.
  - 4.1.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy dotyczące;
    - a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie,
    - b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie,
    - c. **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:
      - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej dwie dostawy sprzętu oświetleniowego o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto. W celu wykazania spełniania zdolności technicznej i zawodowej należy wypełnić **załącznik nr 9** do SIWZ,
- 4.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 4.4.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.
- 4.4.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- d. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - e. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
  - f. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - g. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.1.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.7 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.7.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2,
  - 4.7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy,
  - 4.7.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 Ustawy.

## **Rozdział 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 i załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 5.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 5.1.3 wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1;
  - 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1;
- 5.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
  - 5.3.2. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2.c w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykazu dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - 5.3.3. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego o których mowa w pkt. 5.1.3.
  - 5.3.4. Kart katalogowych oferowanych urządzeń w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia posiadają wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne oraz parametry nieobligatoryjne dodatkowo punktowane.
- 5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź też oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informację w tym zakresie wykonawca składa w ofercie.
- 5.9 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.10 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.11 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.9 i 5.10 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.12 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.5 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.13 Informacja o wykonawcach zagranicznych:
  - 5.13.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.3.1 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.13.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

## **Rozdział 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 6.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w formach określonych w art. 45 ust 6 Ustawy.
- 6.2 Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);
- 6.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr 88 1090 1926 0000 0001 4383 0053 z dopiskiem „wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu ZP/DT/1/2020.
- 6.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy;
  - 6.6.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 6.6.2. kwotę gwarancji,
  - 6.6.3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
  - 6.6.4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy.
- 6.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .
- 6.8 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.9 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dowodu wniesienia wadium.
- 6.10 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w oparciu o art. 67 ust.1 pkt.7.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ
- 7.7 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie

- oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.11 Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- 7.12 Oferta winna mieć format nie większy niż A4, a strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 7.15 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 7.15.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 7.15.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 7.15.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 7.16 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.17 **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
- 7.17.1. formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 7.17.2. oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - 7.17.3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 7.17.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.3 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności; zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 7.17.5. Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**.
  - 7.17.6. Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 6.8 lub 6.9.



- 7.18 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.19 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

<b>OFERTA</b>
adresat: <b>Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60</b>
tryb postępowania: <b>przetarg nieograniczony</b>
znak postępowania: <b>ZP/DT/1/2020</b>
Nazwa postępowania: <b>Zakup oświetlenia i nagłośnienia w salach koncertowych w Filharmonii Dolnośląskiej</b>
nazwa Wykonawcy: .....
adres Wykonawcy: .....
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 06.07.2020 GODZ. 10:00</b>

## **Rozdział 8**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **06.07.2020 roku do godziny 09:45** w siedzibie Zamawiającego: **Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60, sekretariat pokój nr 402.**
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.07.2020 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60, sala nr 118.
- 8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.8 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 8.8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 8.8.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 8.8.3. ceny i inne istotne elementy oferty.
- 8.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej informacje, o których mowa w pkt. 8.8.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1 Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.4 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.5 Zaoferowana cena dotyczy przedmiotu zamówienia objętego ofertą.
- 10.6 Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość, w szczególności takie jak: podatek VAT, cło, akcyzę, koszt transportu do Zamawiającego oraz wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ.
- 10.7 Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział 11**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 11.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 11.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 11.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.3 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
1	Cena brutto (C)	60%
3	Gwarancja (G)	22%

4	Ocena techniczna (T)	18%
---	----------------------	-----

- 11.4 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zostanie oceniona najwyżej w oparciu o następujący algorytm:  
 $O = C+G+T$  gdzie:  
O = suma punktów jaką wykonawca uzyskał za wszystkie kryteria oceny ofert,  
C = ilość punktów jaką wykonawca uzyskał za kryterium **cena**,  
G = ilość punktów jaką wykonawca uzyskał za kryterium **gwarancja**,  
T = ilość punktów jaką wykonawca uzyskał z kryterium **ocena techniczna**,
- 11.5 Zasady oceny kryterium „Cena brutto” – opis sposobu obliczania punktacji.  
11.5.1 Cena obliczana będzie według następującego wzoru:  

$$A = \frac{A \cdot \min}{A \cdot \text{bad}} \times 60$$
A min. – cena brutto oferty najtańszej  
A bad. – cena brutto oferty badanej
- 11.5.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.  
11.5.3 W kryterium ceny można uzyskać maksymalnie **60,00 pkt**.
- 11.6 Zasady oceny kryterium „Gwarancja” – opis sposobu obliczania punktacji.  
11.6.1 Długość okresu rękojmi i gwarancji jakości liczona będzie w miesiącach.  
11.6.2 Zamawiający przyjmuje 24 miesiące minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Zaoferowanie krótszego okresy gwarancji od wymaganego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.  
11.6.3 Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy. Oznacza to, że wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 22 pkt.  
11.6.4 Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości według poniższego schematu;  
- okres rękojmi i gwarancji 24 miesiące – 0 pkt,  
- okres rękojmi i gwarancji 36 miesięcy – 8 pkt,  
- okres rękojmi i gwarancji 48 miesięcy – 15 pkt,  
- okres rękojmi i gwarancji 60 miesięcy – 22 pkt.  
11.6.5 W kryterium gwarancji można uzyskać maksymalnie **22,00 pkt**. Uzyskanie **0,00 pkt**. w kryterium „gwarancja” nie powoduje odrzucenia oferty.
- 11.7 Zasady oceny kryterium „Ocena techniczna” – opis sposobu obliczania punktów.  
11.7.1 Ocena techniczna polegać będzie na oceniane spełniania przez oferowane urządzenia parametrów opcjonalnych, wskazanych przez Zamawiającego dla wybranych urządzeń, jako suma punktów za spełnienia każdego dodatkowego parametru tj.:  
11.7.2 Ilość punktów przyznawana będzie na podstawie załącznika **nr 7 do SIWZ**, gdzie wykonawca wskaże „parametry opcjonalne dodatkowo punktowane” na zasadzie – „tak” – 3 pkt, „nie” – 0 pkt.  
11.7.3 Dodatkowe wyposażenie, które będzie oceniane;  
a) urządzenie nr 1 – ruchoma głowa z ramkami profilowymi:  
- kąt świecenia powyżej 45 stopni – 3 pkt.,  
- obrót całego systemu ramek profilowych powyżej 55 stopni – 3 pkt.,  
- obsługa protokołu sieciowego ACN lub ArtNet – 3 pkt.,  
- liczba gobo na tarczy obrotowej powyżej 6 sztuk – 3 pkt.

- b) urządzenie nr 2 – ruchoma głowa typu Wash:
    - ciężar urządzenia poniżej 9 kg – 3 pkt.,
  - c) urządzenie nr 3 – reflektor LED z zmiennymi kątami świecenia:
    - ciężar urządzenia poniżej 5 kg – 3 pkt.,
- 11.7.4 W kryterium „ocena techniczna” można uzyskać maksymalnie **18,00 pkt.** Uzyskanie **0,00 pkt** w kryterium „dodatkowe wyposażenie” nie powoduje odrzucenia oferty.

## **Rozdział 12**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 12.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 13**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 13.1 O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
- 13.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania.
- 13.3 Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów potraktowany zostanie jednoznacznie z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
- 13.4 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 14**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 15.2.1 pieniądzu;

- 15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.2.3 gwarancjach bankowych;
  - 15.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w **wysokości 2%** ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
  - 14.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie z art. 151 ustawy pzp:
    - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
    - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
  - 14.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 14.6 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Z treści dokumentu winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych) oraz roszczenia z tytułu rękojmi.

## **Rozdział 15**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 15.1 Wzór umowy stanowią **załączniki nr 2** do SIWZ.
- 15.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
- 15.3 Dopuszczalne zmiany umowy zostały opisane w **załączniku nr 2** do SIWZ.

## **Rozdział 16**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

- 16.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 16.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 16.3 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

- 16.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 16.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.6 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którzy zwrócili się z zapytaniem, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 30.06.2020 roku.
- 16.7 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający niezwłocznie zamieści na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 16.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 16.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 16.10 Adres Zamawiającego do korespondencji oraz numer faksu zostały podane w pkt. 1.1 SIWZ.
- 16.11 Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Pan **Paweł Pituch** – **pawel.pituch@filharmonia.jgora.pl**, w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 14.30.

## **Rozdział 17**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **Rozdział 17**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy

załącznik nr 2 – wzór umowy,

załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 5 – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej,

załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 7 – szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu

załącznik nr 8 – koncepcja montażu oświetlenia w salach koncertowych

załącznik nr 9 – wzór wykazu dostaw

załącznik nr 10 – logotyp Filharmonii