UMOWA NR /2026

Zawarta w dniu ....., w imieniu **Powiatu Kieleckiego ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP-9591645790** pomiędzy:

Podmiotem reprezentującym Powiat czyli **Domem Pomocy Społecznej w Zgórsku, ul. Szewska 28, 26-052 Zgórsko, NIP-9590828821, reprezentowanym przez:**

- Dyrektor DPS – Adrianna Picheta – działając z upoważnienia Zarządu Powiatu Kieleckiego

- przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Kingi Sałek

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: **„Dostawę pieluchomajtek do Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku"** rozstrzygniętego wyborem oferty Wykonawcy w dniu ..... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa pieluchomajtek zgodnie ze złożonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia i składania zamówień w miarę potrzeb mieszkańców.
2. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie tylko za rzeczywiście dostarczony towar zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu ofertowym Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zleceń na zaopatrzenie od Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu i realizację ich w ciągu 5 dni od powiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, dodatkowe zlecenia Wykonawca zrealizuje w ciągu 2 dni od powiadomienia telefonicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na swój koszt do magazynu Zamawiającego przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pieluchomajtki, o których mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi normami i złożoną ofertą stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić ilość oraz rodzaj i jakość dostarczonego towaru.
3. W razie stwierdzenia niezgodności dostawy z zamówieniem, Zamawiający może żądać wymiany towaru lub dokonać jego zwrotu.
4. Zakwestionowany towar powinien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem.
5. Przyjęcie reklamacji zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowej dostawy artykułów zgodnie z zamówieniem, o ile Zamawiający nie zrezygnuje z części lub całości dostawy.
6. Zamawiający ma prawo składania reklamacji jakościowych.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania (zwrotu na swój koszt) od Zamawiającego wadliwego towaru będącego przedmiotem reklamacji, w celu jego wymiany na wolny od wad, w ciągu 1dnia roboczego od dnia zgłoszenia reklamacji.
8. W przypadku dwukrotnego potwierdzonego protokołu reklamacji lub naruszenia postanowień zawartych w umowie zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i bez prawa do odszkodowania.

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczania zamówionych produktów według następujących wymogów:

- dobrej jakości wg obowiązujących norm jakościowych,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami i złożoną ofertą,
- w oryginalnych opakowaniach.

§ 5

2. W ciągu 3 dni po wykonaniu dostawy, Wykonawca wystawia fakturę, na której wyszczególni rodzaj, ilość i cenę dostarczonych artykułów, odpłatność NFZ, odpłatność Zamawiającego do wysokości limitu oraz odpłatność mieszkańca powyżej limitu. Cenę za dostarczone artykuły ustala się zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca/Dostawca będzie przekazywał faktury w formie ustrukturyzowanej z następującymi danymi identyfikacyjnymi Zamawiającego:
   Nabywca (Podmiot 2): Powiat Kielecki ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce NIP 959-16-45-790
   Odbiorca (Podmiot 3): Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku ul. Szewska 28, 26-052 Zgórsko NIP 959-082-88-21
   ROLA 8 – JST- Odbiorca
   oraz imię i nazwisko mieszkańca (zgodnie z zapotrzebowaniem).
4. Do płatności ponad limit należy wystawić fakturę VAT dla poszczególnych mieszkańców.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z zamówionym towarem:
   - fakturę wystawioną na Zamawiającego w części dotyczącej należności nie objętej refundacją NFZ i nie pokrytej przez mieszkańca,
   - faktury wystawiane imiennie na poszczególnych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej wg wniosków,
   - zbiorcze zestawienie całej dostawy ze wskazaniem numeru faktury, imienia i nazwiska mieszkańca, którego dotyczy zlecenie, kwot, ilości, odpłatność

Zamawiającego do wysokości limitu oraz odpłatność mieszkańca powyżej limitu.

- Zamawiający pokrywa koszty zamówienia do wysokości limitu, część ceny – pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia, natomiast powyżej limitu –sam mieszkaniec.
- o zwrot kwoty refundowanej przez NFZ Zleceniobiorca stara się we własnym zakresie.

6. Ceny obejmują podatek VAT.
7. Wartość zamówienia (dopłata DPS), w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie:
   kwota netto: ..... + podatek VAT: ..... kwota brutto: ..... (słownie zł:.....).
8. Ilość oraz rodzaj dostarczonych produktów w okresie obowiązywania umowy może się różnić od ilości wymienionej w załączniku do umowy – formularzu ofertowym i będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
9. Za artykuły nie zamówione, a dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności finansowej.
10. Zamawiający zastrzega, że na koniec roku kalendarzowego ostatnim dniem wystawienia i dostarczenia faktur będzie dzień 19 grudnia 2027 roku.

§ 6

1. Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z 14 dniowym terminem wypowiedzenia w formie pisemnej. Wypowiedzenie powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za dostarczone już pieluchomajtki.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do bezgotówkowej zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia po dostarczeniu faktury na konto Wykonawcy w części płatnej przez DPS do wysokości limitu, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty, Zamawiający będzie obciążony ustawowymi odsetkami za zwłokę.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % rocznej wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Nieuwzględnienie jakiegokolwiek elementu kosztów nie będzie stanowić podstawy do zwiększenia ceny umownej.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z powodu, za które odpowiada Zamawiający.

§ 8

1. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, są nieważne, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana treści wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej brutto w sytuacji zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej podwyżce cen na piśmie na 14 dni przed jej wprowadzeniem.

§ 9

1. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany dokonane w innej formie niż pisemna są nieważne.
2. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego niniejsza umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą mieć przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Formularz cenowy*

Wykonawca: ***Zamawiający:***

....