K.110.12.2026

Katowice, dn. 27.10.2026 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań" w Katowicach
poszukuje osoby na stanowisko – 3/4 etatu
Opiekun medyczny / Opiekunka medyczna

w Domu Pomocy Społecznej „Przystań" w Katowicach

I. Wymagania niezbędne
1. posiada wykształcenie: ukończona szkoła policealna publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej w zawodzie opiekun medyczny/opiekunka medyczna
2. posiada kwalifikacje zawodowe: dyplom potwierdzający kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego/opiekunki medycznej w tym kwalifikacji MED.14
3. inne wymagania: posiadanie wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego.

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:
1. Umiejętności organizacyjne, rzetelność, skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
2. Umiejętność współpracy z mieszkańcami domu,
3. Mile widziane:
   - roczne doświadczenie w pracy na stanowisku opiekuna medycznego/opiekunki medycznej,
   - ukończenie szkolenia/ kursu z pierwszej pomocy przedmedycznej,
   - doświadczenie w opiece nad osobami starszymi, pacjentami lub osobami niepełnosprawnymi.

III. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy:
1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad mieszkańcami oraz rozpoznawanie problemów opiekuńczych, szczególnie wśród osób niesamodzielnych, czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem mieszkańców.
2. Wykonywanie poleceń osoby nadzorującej oraz współpraca z nią przy opiece nad mieszkańcami.

PRZYSTAŃ | Dom Pomocy Społecznej w Katowicach
ul. Adamskiego 22 40-069 Katowice
telefon | +48.32 2515 216 fax | +48.32 2515 224
e-mail | info@domprzystan.org.pl
NIP 6341937136 REGON 000873047

3. Pomoc mieszkańcom w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych i psychicznych oraz wspierania samodzielności.
4. Wykonywanie czynności i zabiegów higieniczno-pielęgnacyjnych.
5. Udział w realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkańców i prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
6. Motywowanie i stymulowanie mieszkańców do samodzielności, udziału w zajęciach rehabilitacyjnych, terapii, aktywnościach kulturalnych i społecznych.
7. Wykonywanie wybranych czynności medycznych i diagnostycznych (opatrunki, inhalacje, podawanie leków, pobieranie materiału, testy diagnostyczne).

Wynagrodzenie:
- wynagrodzenie zasadnicze – od 3 847,00 zł do 4 147,00 zł brutto (3/4 etatu)
- dodatek stażowy w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatek motywacyjny w wysokości 750 zł brutto
- trzynasta pensja – dodatkowe wynagrodzenie roczne
- premie uznaniowe zależne od zaangażowania
- nagrody jubileuszowe

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
1. Życiorys (CV) uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej;
2. List motywacyjny;
3. Podpisany kwestionariusz osobowy wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w informacji o naborze (w załączeniu);
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
7. Podpisane oświadczenie dla kandydatów/ki na stanowisko pomocnicze.

- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1260) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także ustawą z 22.03.1999"

- kopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydatów/ki za zgodność z oryginałem.

V. Warunki pracy na stanowisku:
- Podstawą nawiązania stosunku pracy będzie umowa o pracę na czas określony
- Wymiar czasu pracy – 3/4 etatu
- Planowane zatrudnienie: **listopad 2026 r.**
- Praca w godzinach: 7:00 – 19:00 lub 19:00 – 7:00, równoważny system czasu pracy (praca w sobotę, niedzielę i święta).

Oferujemy:
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie miesięczne złożone z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 3 847,00 zł do 4 147,00 zł brutto (3/4 etatu) oraz dodatku stażowego w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy, dodatku motywacyjnego w wysokości 750 zł brutto,
- trzynasta pensja – dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- premie uznaniowe zależne od zaangażowania,
- nagrody jubileuszowe,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej – nieoprocentowane pożyczki na cele bieżące,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- rozwój osobisty i zawodowy,
- możliwość udziału w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych.

VI. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań" w Katowicach informuje, że w miesiącu październik 2026 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy

Społecznej „Przystań” w Katowicach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Oferty należy składać **do dnia 10 listopada 2026** roku: osobiście w Domu Pomocy Społecznej „Przystań”, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice, pokój nr 8 (parter) lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem **„K.110.12.2026 – Opiekun medyczny/ Opiekunka medyczna”**

Kontakt:
Sekcja Organizacyjno – Kadrowa Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach
Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach,
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22, pokój nr 8, w godzinach od 7.00 do 15.00
telefon 32 2515 216 w. 27, e-mail: kadry@domprzystan.org.pl

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach;
b) Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@domprzystan.org.pl;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu aktualnej rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1260);
d) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
e) Dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
f) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
h) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.